



Ajuntament de Búger
Illes Balears

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Denominació del contracte:

SUBSTITUCIÓ XARXA D'AGUA POTABLE I NOU PAVIMENT ASFÀLTIC						
Procediment:	Obert	<input checked="" type="checkbox"/>	Restringit	<input type="checkbox"/>	Negociat	<input type="checkbox"/>
Publicitat:	Amb	<input checked="" type="checkbox"/>	Sense	<input type="checkbox"/>		
Tipus:	Obres	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestió serveis	<input type="checkbox"/>	Consultoria	<input type="checkbox"/>
	Serveis	<input type="checkbox"/>	Subministraments	<input type="checkbox"/>	Assistència	<input type="checkbox"/>
Tramitació	Normal	<input type="checkbox"/>	Urgent	<input checked="" type="checkbox"/>	Emergència	<input type="checkbox"/>

1. PROJECTE: Substitució xarxa d'aigua potable i nou paviment asfàltic.
2. TIPUS DE LICITACIÓ, IVA EXCLÒS: 210.266,66 € .
3. TERMINI D'EXECUCIÓ: 5 mesos.
4. SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ: arts. 75.1 i 76.1 TRLSCP.
5. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES: el plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres es poden consultar en el departament de Secretaria de l'Ajuntament de Búger, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajbuger.net);
6. LLOC DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: Registre General de l'Ajuntament de Búger.
7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: Tretze dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.
8. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del preu d'adjudicació sense IVA.
10. DESPESES DE PUBLICITAT: a càrrec de l'adjudicatari.
11. PERFIL DEL CONTRACTISTA: tota la informació que generi la present contractació es publicarà a la pàgina web municipal, en el perfil del contractista.

1. Objecte i naturalesa del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte titulat "SUBSTITUCIÓ XARXA D'AGUA POTABLE I NOU PAVIMENT ASFÀLTIC EN EL MUNICIPI DE BÚGER", redactat per l'arquitecte tècnic municipal Joan Palou Cantallops, col·legiat núm. 528, amb la finalitat d'instal·lar una nova canonada d'aigua potable de polietilè, deixar sense ús l'actual canonada d'uralita, instal·lar claus de pas de sectorització de la xarxa, i realitzant un nou paviment asfàltic dels carrers afectats.

L'esmentat objecte correspon al codi 422113 ó *Sistemas de irrigación (canales); tuberías maestras y obras de tuberías; instalaciones de tratamiento de aguas y eliminación de aguas residuales; estaciones de bombeo* ó de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats 2008 (CPA-2008) de l'INE.

1.2. Tenen caràcter contractual:

- El Plec de clàusules administratives particulars en tot allò que no s'oposi al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)
- El projecte d'obres i els quadres de preus d'aquest, que a tots els efectes es consideren incorporats al present Plec, i que inclou el corresponent Estudi de seguretat i salut, d'acord amb el que preveu l'art 4 del Decret 1627/1997.
- En cas de discordança entre el Plec i el projecte d'obres, s'aplicarà el que determini el Plec.



Ajuntament de Búger

Illes Balears

2. Òrgan de contractació

2.1. En aplicació de la disposició addicional segona TRLCSP, i com l'import del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris municipals, l'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Ajuntament, és el Ple.

2.2. L'òrgan esmentat té facultat per adjudicar el corresponent contracte administratiu i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-ho, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que referent a això dicti són executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant de la Jurisdicció competent.

3. Règim jurídic

3.1. La contractació a la que serveix de base aquest Plec té caràcter administratiu.

3.2. Les parts contractants queden sotmeses al TRLCSP, així com al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de l'administració pública (RLCAP).

4. Preu del contracte i existència de crèdit

4.1. El pressupost màxim de licitació del contracte, exclouent els honoraris de redacció i direcció, suma la quantitat de 210.266,66 €, IVA exclòs.

4.2. Atesa la durada prevista del contracte no s'estableix la revisió del preu.

4.3. S'habilita expressament una reserva de crèdit suficient al projecte de Pressupost municipal per a l'exercici 2014 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2014-01-161-63300

5. Termini d'execució

5.1. El termini d'execució de les obres és de 5 (cinc) mesos, que comença a comptar a partir de l'endemà de la data de l'acta de comprovació del replantejament.

5.2. Només es pot efectuar una pròrroga del termini contractual quan s'esdevinguin els requisits exigits per la legislació vigent. En qualsevol cas, les obres han d'estar finalitzades abans del dia 30 d'abril de 2015.

6. Capacitat per contractar

6.1. Poden contractar amb l'administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres amb plena capacitat d'obrar, que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 TRLCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 TRLCSP.

6.2. Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea i l'Espai Econòmic Europeu, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen a l'annex I del RLCAP.

6.3. No es poden presentar a la licitació aquelles empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques a què es refereix el present contracte, sempre que l'esmentada participació



Ajuntament de Búger

Illes Balears

pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

6.4. Els que contractin amb l'administració, podran fer-ho en nom propi, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això. Amb caràcter excepcional, els documents acreditatius de la representació poden ser qualificats al si de la Mesa de Contractació, consignant-se expressament a l'acta la manifestació del Secretari respecte a si la documentació aportada és bastant per tal que el representant exerceixi les facultats de licitar en relació amb l'expedient concret.

6.5. Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació de documentació acreditativa d'un o varis dels medis establerts a l'article 75.1 TRLCSP.

6.6. Els licitadors han d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la presentació de documentació acreditativa d'un o varis dels medis establerts a l'article 76.1 TRLCSP.

6.7. Atès que el preu de licitació és inferior a 350.000,00 €, no és exigible la classificació del contractista, d'acord amb l'article 65.1 TRLCSP.

6.8. No obstant l'exempció establerta a l'apartat anterior, les entitats licitadores poden acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la presentació d'un certificat de classificació del grup E, subgrup 1, categoria c.

6.9. D'acord al Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant, les entitats licitadores han d'estar inscrites a un dels registres autonòmics d'empreses amb risc d'amiant (RERA), amb efectes sobre tot el territori de l'Estat.

7. Mesa de contractació

7.1. D'acord a l'art. 320 TRLCSP es constitueix una Mesa de contractació, que estarà integrada de la manera següent:

- El Batle o regidor en qui delegui, que ostentarà la presidència.
- El Secretari Interventor municipal, com a vocal.
- Un membre electe de la Junta de govern local, designat pel Batle, com a vocal.
- El portaveu del grup municipal amb major nombre de regidors de l'oposició, com a vocal.
- L'arquitecte tècnic municipal, com a vocal.
- Com a secretari o secretària, amb veu i vot, un membre del personal administratiu municipal.

7.2. Per al còmput de majories s'apliquen les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats de la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

7.3. Si la Mesa observa a la documentació presentada errors materials o defectes esmenables, pot concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes.

8. Procediment d'adjudicació i publicitat del plec i el projecte.

8.1. L'adjudicació del contracte es realitza per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, d'acord als art.157 a 161TRLCSP.

8.2 La tramitació del procediment és urgent, d'acord a l'art. 112 TRLCSP, reduint a la meitat els



Ajuntament de Búger

Illes Balears

terminis per a licitar, adjudicar i formalitzar el contracte.

8.3. De conformitat amb el que disposa l'art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (LMRLIB), el present plec de condicions s'ha d'exposar al públic, mitjançant anunci en el BOIB, durant el termini de cinc dies naturals perquè es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci és simultani amb els anuncis de licitació, pel que en el cas que es presentin reclamacions s'ha d'actuar conforme preveu l'esmentat precepte legal.

8.4. De conformitat amb el que disposa l'art. 149 LMRLIB, el projecte tècnic corresponent a aquesta obra s'ha d'exposar al públic pel termini de vuit dies hàbils, pel que aquest anunci també és simultani amb els anuncis de licitació. Cas que es presentin al·legacions al projecte, també s'ha d'actuar conforme preveu el art. 188.3 LMRLIB.

9. Ofertes dels interessats

9.1. Les ofertes es presenten al Registre general municipal dins el termini de tretze dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci al BOIB, de les nou a les catorze hores, en tres sobres tancats signats pel licitador o persona que el representi. En cas que el darrer dia de presentació sigui dissabte o festiu, el termini s'entén prorrogat al dia hàbil següent.

9.2. També les poden presentar mitjançant tramesa per missatgeria o correu, lliurada dins el termini assenyalat. Si l'empresari envia la documentació per correu, ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès l'oferta el mateix dia, mitjançant remissió per fax al 971 87 71 66 a l'atenció de la Secretària de la Corporació.

9.3. La presentació de l'oferta pressuposa que l'interessat accepta de forma incondicional les clàusules del Plec i del Projecte d'obra.

9.4. L'administració ha de requerir l'interessat que resulti adjudicatari per tal que aporti la documentació per a la formalització del contracte, incloent la garantia definitiva.

9.5. Una vegada adjudicat el contracte i transcorregut els terminis per a interposar-hi recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no han resultat adjudicataris queda a la seva disposició en l'oficina de l'òrgan de contractació. Si la documentació no es retira en el termini de dos mesos, s'entén que la persona interessada l'ha renunciada i l'òrgan de contractació queda facultat per a destruir-la.

10. Documentació a presentar amb l'oferta

10.1. Els licitadors han de presentar, acompanyant a l'oferta, el document o documents que acrediten la personalitat de l'empresari i la representació, en el seu cas, del signant de la proposició, en la forma següent:

10.1.1. Documentació general (sobre núm.1):

- Document Nacional d'identitat, quan es tracti d'empresaris individuals. Si es tracta de persones jurídiques han de presentar escriptura de constitució, o de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no és així, han de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, que sigui preceptiu.

- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant presentació de



Ajuntament de Búger

Illes Balears

certificació que es troben inscrites en algun dels registres que s'indiquen a l'Annex I del RLCAP.

- Els restants empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola en l'estat corresponent, en la qual consti que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. A més, han d'aportar informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola relatiu que l'estat de la seva procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració, en forma anàloga de manera substancial. Als contractes subjectes a regulació harmonitzada, quan l'estat de procedència sigui signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, l'informe de reciprocitat abans esmentat es substitueix per informe de l'esmentada representació diplomàtica relatiu a tal condició. Igualment, les empreses han de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que han d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

- Quan el licitador actua mitjançant representant, aquest ha d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar, validat per la Secretaria General.

- Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un d'ells ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que poden atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

- Acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica, d'acord a l'establert a la clàusula sisena d'aquest Plec.

- Declaració responsable del licitador, o mitjançant acta de manifestacions davant de notari públic, de no estar incurs en les prohibicions per contractar amb l'administració conforme a l'article 60 TRLCSP, comprenent expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat sigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

- Les empreses estrangeres han de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poden sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pot correspondre al licitant.

- La presentació pel licitador del certificat d'estar inscrit en el Registres de Contractistes de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o de l'Estat, l'eximeix d'aportar la documentació que es detalla:

- Personalitat i representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consta al certificat aportat.

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica.

- Declaració responsable de no trobar-se incurs de causes d'incompatibilitat de contractar amb l'administració pública, llevat de la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposada per les disposicions vigents.

- Certificat acreditatiu d'inscripció en algun dels registres autonòmics d'empreses amb risc d'amiant (RERA).

10.1.2. Proposició econòmica (sobre núm.2):

- Proposta econòmica amb el preu d'obra, que s'ha d'ajustar al model establert a l'annex I.

10.1.3. Proposició de millores (sobre núm.3):

- Documentació acreditativa de les propostes de millora relatives als criteris d'adjudicació establerts a la



Ajuntament de Búger

Illes Balears

clàusula onzena d'aquest Plec.

11. Criteris d'adjudicació

11.1. Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que se'ls atribueix seran els següents:

- Rebaixa del preu d'execució del projecte, amb una puntuació màxima de 10 punts.
- Establiment d'actuacions addicionals d'extensió de la renovació de la xarxa de subministrament d'aigües i nova pavimentació, amb una puntuació màxima de 100 punts.
- Reducció del termini d'execució de les obres, amb una puntuació màxima de 10 punts.
- Millores en el termini de garantia de les obres realitzades, amb una puntuació màxima de 12 punts.
- Millor programa o projecte de treball on es detallin els medis tècnics i humans a emprar durant tota l'execució de l'obra, amb una puntuació màxima de 18 punts.

11.2. Per a considerar l'oferta econòmicament més avantatjosa, aquesta puntuació s'ha de valorar de la següent manera:

- Rebaixa del preu d'execució del projecte: La millor oferta econòmica té 10 punts. La resta d'ofertes es penalitza segons la següent fórmula:

Valoració = $10 \times [(proposta \text{ a valorar } \text{ó} \text{ proposta més econòmica}) / (\text{pressupost de licitació}/10)]$.

- Establiment d'actuacions addicionals d'extensió de la renovació de la xarxa de subministrament d'aigües i nova pavimentació en carrers: La valoració es realitza en dos trams:

- 1 punt per cada 1.000,00 € de valoració econòmica de les actuacions proposades, segons els preus unitaris indicats al projecte.
- Un màxim de 50 punts, d'acord a la idoneïtat i oportunitat per a la millora del conjunt de la xarxa de subministrament d'aigües les actuacions proposades de sectorització i de substitució de la xarxa d'uralita existent.

Tant la consideració de millora com la valoració econòmica que atorgui el licitador serà avaluada pel tècnic redactor del projecte, on es tindrà en compte la coherència de les mateixes en el moment d'emetre el corresponent informe.

- Reducció del termini d'execució de les obres: 1 punt per setmana.
- Millores en el termini de garantia de les obres realitzades: 1 punt per cada mes addicional de garantia.
- Millor programa o projecte de treball: La valoració, d'acord a l'informe del tècnic redactor del projecte, es realitza en dos trams:
 - 9 punts pel millor programa de treball, la resta d'ofertes es valora proporcionalment a l'ordre en que han quedat a l'informe tècnic.
 - 9 punts pels millors medis tècnics i humans a emprar durant tota l'obra, la resta d'ofertes es valora proporcionalment a l'ordre en que han quedat a l'informe tècnic.

11.3. Obtinguda la puntuació respecte a cada un dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cada una d'elles i serà seleccionada la que obtengui major puntuació.

12. Obertura de pliques i adjudicació

12.1. Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre 1 el primer dia hàbil següent, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.



Ajuntament de Búger

Illes Balears

12.2. Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant fax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni. La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió. Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

12.3. Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència de l'empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de tres (3) dies naturals. De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

12.4. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, feta l'esmena i, si escau, després de fet l'aclariment o d'aportats els documents complementaris requerits, o transcorregut el termini conferit amb aquesta finalitat, en un acte públic obre les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

- El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar al perfil del contractant.
- En primer lloc, el president informa els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes d'exclusió.
- Així mateix, convida les persones assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment, la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.
- A continuació, la secretària de la mesa obre els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos i llegeix la relació dels documents aportats respecte de la proposta econòmica i els criteris d'adjudicació.
- Respecte de la proposta econòmica, si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per rebutjar la proposició.
- Acabada l'obertura de les propostes econòmiques i tècniques, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions i se'n deixa constància del desenvolupament en l'acta de reunió de la mesa.

12.6. Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions i se'n deixa constància en l'acta de reunió de la mesa. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que creu convenients, eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que considera adequada d'acord als criteris d'adjudicació.

12.7. Emesos aquests informes, es convoca la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica. També convida als licitadors. La sessió comença amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès. Seguidament, la mesa formula i aprova, si s'escau, aquesta valoració. A continuació, el president declara públic l'acte, es crida els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls dona compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

12.8. Oberts tots els sobres i fetes les corresponents valoracions, la mesa de contractació formularà proposta d'adjudicació provisional a favor de l'empresa que hagi obtingut major puntuació.

12.9. La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini



Ajuntament de Búger

Illes Balears

màxim d'un (1) dia hàbil següent al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves. Presentades les reclamacions o observacions per escrit, s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

12.10. Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 del TRLCSP.

13. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva

13.1. El licitador que ha presentat l'oferta econòmica més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà del dia en què l'han requerit per a fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, excloent-ne l'IVA. La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica aplicable, i s'ha de depositar a la Tresoreria municipal.

13.2. El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver estat requerit, que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Comunitat Autònoma, amb l'Ajuntament de Búger i amb la Seguretat Social. Igualment, haurà d'acreditar la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat de l'empresa i del seu personal, per l'import que s'assenyala en el quadre annex.

13.3. Pot acreditar que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la presentació dels documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

- Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta és recent i no hi ha encara l'obligació del pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. Si el licitador està inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable acreditativa de la circumstància esmentada.
- Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.
- Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de la CAIB respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.
- Certificat administratiu expedit per la Secretaria Interventora municipal respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.
- Pot acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent.
- Els certificats a què es fa referència en les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació aplicable.
- Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i sense domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent en el país de procedència, en què s'acredita que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acredita que es troben al corrent del compliment de les obligacions socials que s'exigeixen al país de la seva nacionalitat.
- Així mateix, ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials.



Ajuntament de Búger

Illes Balears

13.4. Atesa la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. A més, ha de notificar l'adjudicació que, en tot cas, ha de ser motivada als candidats i als licitadors i, simultàniament, l'ha de publicar al perfil del contractant.

13.5. En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional quarta del TRLCSP. En concret, quant a la solució d'empats, i quan procedeixi, la proposta d'adjudicació s'ha de realitzar a favor del licitador que acrediti alguna de les següents circumstàncies, ordenades de més a menys important:

- número de treballadors amb discapacitat superior al 2%
- empreses d'inserció
- entitats sense ànim de lucre
- entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just

14. Formalització del contracte

14.1. Els contractes que celebren les administracions públiques han de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituent el document indicat títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es poden incloure al document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

14.2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi el contracte dins del termini indicat, l'administració pot acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que en el seu cas hagi exigít.

14.3. Si les causes de la no formalització són imputables a l'administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pot ocasionar.

14.4. En el supòsit que l'expedient recaigui en declaració d'urgència, el termini d'ínici de l'execució del contracte no pot ser superior a quinze dies hàbils, comptats des de la formalització. Si s'excedeix aquest termini, el contracte pot ser resolt, excepte que el retard sigui per causes alienes a l'administració contractant i al contractista, en la forma prevista a l'article 112.2 c) TRLCSP.

14.5. El director de l'obra, directament o per mitjà del coordinador de seguretat i salut, ha d'efectuar el corresponent avís previ a l'autoritat laboral abans del començament de les obres (art. 18 Decret 1627/1997). El facultatiu ha d'exhibir la presentació de l'esmentat avís al contractista.

15. Direcció d'obra i delegat del contractista

15.1. L'administració, a través del director facultatiu nomenat a l'efecte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada, emetent les seves ordres i instruccions al contractista a través del seu delegat d'obra.

15.2. El delegat d'obra del contractista haurà de ser la persona designada per aquest, i acceptada per l'administració abans de la formalització del contracte, amb experiència acreditada en obres similars a aquella que és objecte de contractació, i amb dedicació plena. S'entén per dedicació plena la impossibilitat d'adscripció simultània del delegat a més de 10 obres, durant el seu termini d'execució.



Ajuntament de Búger

Illes Balears

16. Obligacions del contractista

16.1. Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al Plec de clàusules administratives particulars i al Projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, doni el director facultatiu de les obres al contractista. Quan les instruccions esmentades siguin de caràcter verbal es ratificaran per escrit en el més breu termini possible, per tal que siguin vinculants per a les parts.

16.2. Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

16.3. Si segons el parer del facultatiu director designat per l'administració, hi ha alguna part de l'obra executada deficientment, el contractista ha de refer-la sense dret a indemnització de cap gènere, encara que s'hagi apreciat després de la recepció.

16.3. Si la direcció d'obra estima que les unitats d'obres defectuoses o que no compleixen estrictament les condicions del contracte són, tanmateix, admissibles, pot proposar a l'administració la seva acceptació, amb la consegüent rebaixa en els preus. El contractista, en tal cas, queda obligat a acceptar els preus rebaixats fixats per l'administració, llevat que prefereixi enderrocar i reconstruir les unitats defectuoses pel seu compte i segons les condicions del contracte.

16.4. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que se'n causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si han estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració, o com a conseqüència dels vicis del projecte elaborat per ella mateixa, és responsable l'administració dins dels límits assenyalats a les lleis.

16.5. El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.

16.6. L'execució del contracte es realitza a risc del contractista, sense perjudici del que estableix l'article 231 TRLCSP.

16.7. Són de compte del contractista totes les despeses derivades de la formalització del contracte, si aquest s'eleva a escriptura pública, que es descomptaran en el primer pagament efectuat a favor del contractista, llevat que el mateix acrediti l'ingrés del seu cost.

16.8. Tant en les proposicions presentades pels licitadors, com als imports d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes que graven l'execució de les obres, que corren per compte del contractista. Igualment, es consideren inclosos a les proposicions i al pressupost d'adjudicació, corrent per compte del contractista les taxes i arbitris municipals.

16.9. Són de compte del contractista les despeses d'assaig i controls de qualitat acordats per la direcció de l'obra en una quantia màxima equivalent a l'1% del pressupost de l'obra. No obstant això, no tenen tal limitació, i corren íntegrament per compte del contractista, les despeses derivades de controls que siguin necessàries com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

16.10. El contractista adjudicatari de les obres ha d'assumir el cost econòmic que suposa l'elaboració i la col·locació d'un cartell que indiqui a peu d'obra, en un lloc visible des de la via pública, el nom de l'obra, l'organisme o organismes que la subvencionen i la resta de dades adients.



Ajuntament de Búger

Illes Balears

16.11. El contractista està obligat a instal·lar, a la seva costa, les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill ocasionats a la marxa d'aquells, tant a la zona esmentada com als seus límits i immediacions.

16.12. Tots els anuncis informatius al públic en general de les incidències de l'execució de les obres o del contracte han d'estar redactats, com a mínim, en llengua catalana. També ho seran els anuncis a peu d'obra avisant dels perills.

17. Abonaments al contractista

17.1. A l'efecte de pagament al contractista, el director d'obra expedeix certificacions mensuals de l'obra realitzada que tenen la consideració d'abonaments a compte, que s'han de tramitar en els deu dies següents al període que correspongui. A més, s'ha de remetre una còpia al contractista a efectes que aquest, en el termini de 10 dies hàbils, manifesti la seva conformitat o la seva oposició. En aquest darrer cas, cal comptar amb el vistiplau del facultatiu supervisor de l'obra designat per l'administració.

17.2. Els abonaments es realitzen dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats, en els termes previstos en l'art. 216.4 TRLCSP.

17.3. En cas de demora en el pagament del preu, l'administració ha d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la llei per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, comptats a partir del venciment dels trenta dies a què es refereix el paràgraf anterior, el contractista, si escau, pot suspendre el compliment del contracte, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació, a l'efecte del reconeixement dels drets que puguin derivar-se, en els termes establerts al TRLCSP. Si la demora de l'administració fos superior a sis mesos, comptats a partir del venciment del termini de trenta dies a què es refereix el paràgraf primer de la present clàusula, el contractista té dret, així mateix, a resoldre el contracte i a la compensació dels perjudicis que com a conseqüència d'això s'originin (art. 216.6 TRLCSP).

17.4. El contractista pot desenvolupar els treballs amb major celeritat que la prevista en els terminis contractuals. No obstant, no té dret a percebre major quantitat del preu que la consignada a l'annualitat corresponent, abonant-se les certificacions que excedeixin de dita quantia una vegada iniciada l'annualitat següent.

17.5. Prèvia petició escrita del contractista, es pot abonar a compte els acopis de materials i despeses d'instal·lacions i equips adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties previstes als art. 155 a 157 RLCAP.

17.6. El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte. Per tal que la cessió tingui efectes, l'administració ha d'expedir un manament de pagament a favor del cessionari. És precís que se li notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

18. Compliment dels terminis

18.1. El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució de les obres en els termes previstos al Plec.



Ajuntament de Búger

Illes Balears

18.2. Si arribat el final de l'obra, el contractista incorre en demora per causa imputable al mateix, l'administració pot optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,12 per cada 601,01 euros del preu del contracte.

18.3. Cada vegada que les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre-ho o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. L'administració té aquesta mateixa facultat respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

18.4. La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pot tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

18.5. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'administració.

18.6. Si es produeix retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'administració pot, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb l'article 213.2 TRLCSP.

19. Subcontractació

En aquest contracte no s'admet la subcontractació de l'execució parcial de prestacions objecte del contracte principal.

20. Modificació del contracte d'obres

A l'empara de l'art. 219 TRLCSP els contractes administratius només poden modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al títol V del llibre I, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 TRLCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes. Les modificacions del contracte han de formalitzar-se segons el que disposa l'article 156, sense perjudici de les especificitats previstes per al contracte d'obres a l'art. 234.

21. Suspensió de les obres

Si l'administració acorda la suspensió del contracte o es suspèn per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 TRLCSP, s'ha d'ixecar una acta a la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet a l'execució. Acordada la suspensió, l'administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, els quals es xifran, si escau, segons el que disposa l'article 239.3 i 4 TRLCSP.

22. Comprovació del replanteig

22.1. En el termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte, llevat de casos excepcionals, s'ha de procedir en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig realitzat prèviament a la licitació, d'acord amb l'article 229 TRLCSP i als art. 139,i 141RLCAP.

22.2. En el cas que l'expedient de contractació hagi estat declarat de tramesa urgent, la comprovació del replanteig s'ha de realitzar a partir del moment en què l'adjudicatari hagi constituït la garantia definitiva.



Ajuntament de Búger

Illes Balears

22.3. Quan, segons el parer del facultatiu director de les obres, i sense reserva per part del contractista, el resultat de la comprovació del replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, el director de l'obra ha d'autoritzar l'ínici. A l'acta d'autorització ha de constar explícitament que s'ha notificat el contractista pel fet de subscriure-la, i començant-se a comptar el termini d'execució de les obres des del dia següent al de la signatura de l'acta.

23. Programa de treball

23.1. El contractista ha de presentar, en un termini no superior a trenta dies des de la formalització del contracte, un programa de treball relatiu als extrems que s'indiquen a l'art. 144 RLCAP.

23.2. El programa de treball no pot introduir cap modificació en les condicions contractuals, si bé pot reduir el termini total d'execució, i modificar els terminis parcials, sempre que les disponibilitats de crèdit de l'administració permetin efectuar els reajustaments d'anualitats que es derivin. En cap cas pot suposar increment del pressupost total d'adjudicació de l'obra.

23.3. L'òrgan de contractació ha de resoldre el programa de treball dins dels quinze dies naturals següents a la presentació. A la Resolució aprovatòria pot introduir modificacions o determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte.

23.4. Una vegada aprovat el programa de treball, s'ha d'incorporar al contracte, practicant-se si escau, el corresponent reajustament d'anualitats.

24. Compliment del contracte i recepció de les obres

24.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix, i a satisfacció de l'administració, la totalitat del seu objecte.

24.2.- El contractista, amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils, ha de comunicar per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, a l'efecte que se pugui fer la recepció.

24.3. A l'acte de la recepció, que ha de dur-se a terme d'acord amb els art. 163 i 164 RLCAP, han de concórrer un facultatiu designat per l'administració representant d'aquesta; un representant de la Intervenció General; el facultatiu encarregat de la direcció de les obres; i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

24.4. Si les obres estan en bon estat i segons les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'administració contractant i representant d'aquesta, ha de donar-les per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant, si escau, el termini de garantia.

24.5. Si, pel contrari, les obres no es troben en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així a l'acta i el director de les mateixes ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises fixant un termini per esmenar-los. Si transcorregut el termini dit el contractista no ho ha efectuat, pot concedir-se altre nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

24.6. Sempre que per raons excepcionals d'interès públic, degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordï l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a ús públic, encara sense el compliment de l'acte formal de recepció, des que es produeixi l'ocupació efectiva dita o posada en servei es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció,



Ajuntament de Búger

Illes Balears

d'acord amb l'art. 168 RLCAP.

25. Resolució del contracte

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingeix per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 223 i 237 TRLCSP, donant lloc als efectes previstos en l'article 239.

26. Liquidació

26.1. D'acord a l'art.235.1 TRLCSP, dins del termini de tres mesos des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades.

26.2. Seguint l'art. 216.4 TRLCSP, la certificació final s'ha d'abonar al contractista, dins del termini de 30 dies a partir de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

26.3. En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra redacta, d'ofici o a instàncies del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, excepte en el supòsit de vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia; o a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que ha d'efectuar-se en el termini de seixanta dies (art. 235.3 TRLCSP).

26.4. Si es produeix demora en el pagament del saldo de liquidació, el contractista té dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art. 222.4 TRLCSP).

27. Termini de garantia

27.1. El termini de garantia és d'un any, a comptar des de la recepció de les obres. Aquest termini es pot ampliar en funció de les propostes de millora presentades pels licitadors.

27.2. Durant el termini de garantia, el contractista està obligat a la conservació de les obres, d'acord amb el Projecte d'obra, i segons les instruccions que rebí de la direcció de les obres, responnent dels danys o deteriorament que puguin produir-se durant el referit termini.

28. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

28.1. Finalitzat el termini de garantia, si l'informe sobre l'estat de les obres és favorable, s'ha de tornar o cancel·lar la garantia constituïda. Cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats estiguin causats per deficiències a l'execució de l'obra, durant el termini de garantia el director facultatiu ha de dictar les oportunes instruccions al contractista per a la reparació, concedint un termini durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

28.2. Transcorregut un any des de la data de terminació del contracte sense que la recepció formal i la liquidació tinguin lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de tornar o cancel·lar les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 TRLCSP.

29. Responsabilitat posterior del contractista



Ajuntament de Búger

Illes Balears

Si l'obra s'enderroca amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, degut a incompliment del contracte per part del contractista, aquest respon dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la recepció. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, queda totalment extingida la responsabilitat del contractista.

30. Jurisdicció

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta, són resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius. Poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Búger, 11 d'agost de 2014



Ajuntament de Búger
Illes Balears

ANNEX I ó MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Nom i llinatges:

DNI: Tel. Mòbil: Tel. Fix:

Adreça electrònica:

Adreça postal:

Actuant en nom propi o com a (1) de l'entitat
.....
amb CIF..... i domicili fiscal

Declar expressament conèixer el Plec de condicions administratives particulars i el Projecte d'obres objecte del contracte.

Em compromet, en el meu nom o de l'entitat que represent, a realitzar l'obra objecte del contracte d'acord al Plec de condicions administratives particulars i del Projecte d'obres, tot per un import de (en lletres i xifres)
....., IVA exclòs, el que suposa una baixa del % respecte del preu tipus.

....., í í díí í de 2014

(Firma)

(1) propietari, representant, administrador