



**Ajuntament de Búger**  
Illes Balears

**ACTA III**

A Búger, 21 de febrer de 2019, a l'edifici consistorial de l'Ajuntament de Búger, essent les 14:00 hores, es constitueix la mesa de contractació municipal integrada pels membres següents:

Presidència: Sr. Rafael Capó Cerdà, Batle-President

Vocals: Sr. Jaume Torres Ferrer, Secretari-assessor jurídic de l'Ajuntament

Sra. Maria Pilar Miró

Sr. Josep Pons Buades

Secretari: Sr. Rafel Àngel Pizà Borràs, Agent de la Policia Local de l'Ajuntament.

Es reuneix per a l'adjudicació del contracte administratiu especial d'explotació del bar restaurant anomenat Ca'n Dometo al municipi de Búger, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació (millor oferta econòmica 70 punts, proposta d'organització del servei i millores 30 punts) i tramitació ordinària, amb un valor estimat de 44.400,00 euros (IVA exclòs).

Mitjançant el trasllat de l'acord de Ple de data 31 de gener de 2019 es va requerir al licitador Sr. Gabriel Cerdà Buades (mitjançant registre de sortida núm. 81 de data 4 de febrer 2019 i notificat dia 5 de febrer 2019) la següent documentació, d'acord amb les clàusules 18, 19 i 20 del Plec administratiu:

*"1.- Acreditació de la personalitat de l'empresari mitjançant:*

*El document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport, o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.*

*2.- L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant:*

*Quan el licitador actui mitjançant representant, s'haurà d'aportar el DNI, NIE o, si escau, passaport del representant, únicament en el cas que el licitador manifesti expressament la seva oposició al fet que l'òrgan de contractació consulti d'ofici la informació relativa a la identitat del representant mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, tal com preveu la clàusula 12.5 del Plec. En cas que no hi hagi oposició, l'Administració comprovarà d'ofici aquesta informació. Aquesta comprovació no afecta al passaport, que haurà de presentar-se en tot cas.*

*Igualment s'haurà d'aportar el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil, excepte en el cas que el licitador estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i aquest document estigui inscrit en el Registre, o, no estant-ho, pugui consultar-se el Registre Electrònic d'Apoderaments. Aquest document ha d'estar validat pel Servei Jurídic de l'òrgan de contractació o pel Servei Jurídic de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.*

3.- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

*L'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte. Els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que, si escau, s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.*

*A més, el licitador haurà de, si escau i d'acord amb el previst en la clàusula 5.2 i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, presentar els documents que acreditin l'efectiva disposició dels mitjans, els noms dels quals i qualificació professional hagués especificat, i dels mitjans personals o materials que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte.*

4.- La justificativa d'haver constituït la garantia definitiva per import de 2.230 euros de conformitat amb l'establert en la clàusula 19 i Lletra H.2 del quadre de característiques del plec.

*La constitució de la garantia es podrà efectuar de qualsevol de les formes admeses per l'article 108.1 de la LCSP (en efectiu o valors de deute públic, mitjançant aval o assegurança de caució), en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació. L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.*

*D'acord amb l'article 58 del RGLCAP els avals i els certificats d'assegurança de caució que es constitueixin com a garanties definitives, han de ser autoritzats per apoderats de l'entitat avalista o asseguradora que tinguin poder suficient per obligar-la. Aquests poders s'hauran de bastantejar prèviament i per una sola vegada pels serveis jurídics de la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Búger. No obstant, si el poder s'hagués atorgat per garantir a l'interessat únicament en aquest procediment d'adjudicació, el bastanteig es realitzarà amb caràcter previ pels serveis jurídics municipals i en el text de l'aval o assegurança de caució es farà referència al compliment d'aquest requisit (s'adjunta model d'aval).*

5.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat Social:

*L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant, mitjançant còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia, d'acord amb la normativa de desenvolupament de la LCSP, l'últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o el document d'alta en el mateix, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.*



*En el cas que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en la qual s'acrediti aquesta circumstància.*

*El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.*

*L'Administració comprovarà d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tret que el licitador hagi manifestat la seva oposició expressa respecte de l'Administració de l'Estat, segons l'indicat en la clàusula 12.5 d'aquest Plec.*

*El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.*

*L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.*

6- El licitador ha d'acreditar l'abonament del cost dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials per import de 149,37 euros.

*Finalment, advertir que segons la clàusula 20.4 del Plec, la inscripció del licitador en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic li eximirà d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, i la representació, així com l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional o la classificació i altres circumstàncies que, respectivament, es requereixin o es considerin bastant en aquest contracte, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en aquest certificat. El licitador haurà de presentar una declaració responsable en la qual manifesti que les circumstàncies reflectides en el mateix no han experimentat variació.*

*D'altra banda, advertir igualment que tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia. Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Administració podrà sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.*

*Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document. Tot això sense perjudici del dret que, en el supòsit de licitació no electrònica, assisteix al licitador de presentar documentació original si així ho prefereix.*

*Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.”*

Un cop constituïda degudament la Mesa, l'assessor jurídic informa que, revisada la documentació presentada mitjançant registre d'entrada núm. 201 de data 19 de febrer 2019, pel licitador GABRIEL CERDÀ BUADES, aquesta s'ha presentat dins el termini concedit i és

conforme d'acord amb el que s'indicava a les clàusules 18, 19 i 20 del plec de clàusules administratives particulars de la present licitació.

En relació als mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera, s'informa que el licitador ha aportat l'acreditació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 7.260 euros.

La mesa per unanimitat considera que el licitador acredita la solvència econòmica i financera exigida.

En relació a la solvència tècnica de l'esmentat licitador, presenta una declaració indicant maquinària, material i equip tècnic de què disposarà per a l'execució de la prestació. Aporta, a més, informe de vida laboral dels treballadors que destinarà a l'execució del servei.

La Mesa, per unanimitat, considera que correspon adjudicar el contracte a GABRIEL CERDÀ BUADES, amb DNI Núm. 78211841L, atès que s'ha comprovat que ha presentat correctament la documentació requerida.

I no havent res més a tractar, el president dóna per finalitzada la sessió essent les 14:30 hores i per constància del tractat es redacta l'acta que es signa pels presents, del qual com a secretari don fe.

El President

Rafael Capó Cerdà

Els Vocals,

Jaume Torres Ferrer

Josep Pons Buades

El secretari

Rafel Àngel Pizà Borràs

Maria Pilar Miró Pons

