

FULL INFORMATIU DE LA SECCIO DE POBLACIO :
PADRÓ MUNICIPAL

DOCUMENTACIO QUE S'HA DE PRESENTAR PER A ALTES I CANVIS DE
DOMICILI AL PADRO MUNICIPAL

1. Full d'inscripció padronal o declaració de canvi de domicili firmada per tots els majors de 18 anys inscrits en aquests documents.

2. Original del document que acrediti la identitat de les persones inscrites:

2.1. Espanyols: DNI o passaport (original del llibre de família per als menors de quinze anys)

2.2. Estrangers comunitaris: Passaport vigent o document en vigor acreditatiu de la seva identitat expedit per les autoritats del país de procedència.

2.3. Estrangers no comunitaris: Passaport o targeta de residència vigent.

3. Document que acrediti l'ocupació de l'habitatge:

3.1. Si l'empadronament és en un habitatge de la seva propietat, ha de presentar l'escriptura original

3.2. Si és la persona titular d'un contracte de lloguer s'ha de presentar l'original i còpia de l'esmentat document en vigor.

3.3. Si es la persona titular d'un contracte de subministrament de gas, aigua o electricitat, s'ha de presentar l'original i còpia de l'esmentat document en vigor.

3.4. Si es justifica l'ocupació de l'habitatge mitjançant qualsevol dels documents esmentats als apartats 3.1, 3.2, i 3.3, sense ser-ne titular, ha de presentar, a més de la documentació indicada als esmentats apartats, un imprès d'autorització (imprès d'autorització d'empadronament) emplenat i firmat per la persona titular del document i una fotocòpia del document d'identitat d'aquesta (vegeu l'apartat 2)

4. En el supòsits d'alta o canvi de domicili només de menors d'edat en general, de menors que conviuen amb un dels pares, de menors que conviuen amb persona diferent dels seus pares, consulteu prèviament la secció de població.

BAIXES DEL PADRO MUNICIPAL PER CANVI DE RESIDENCIA

- El canvi de residència de **ciutadans espanyols** es produeix de forma automàtica, amb motiu de l'alta en un altre municipi o consolat
- El canvi de residència de **ciutadans estrangers** es produeix de forma automàtica, amb motiu de l'alta en un altre municipi. En cas de trasllat a l'estranger, heu de sol·licitar la baixa padronal, presentant l'original del document d'identitat (vegeu l'apartat 2), a les oficines d'atenció a la ciutadania

RENOVACIÓ DE LA INSCRIPCIÓ PADRONAL PER CADUCITAT

D'acord amb l'art 16.1.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, **tots els residents no comunitaris que no disposin d'una autorització de residència permanent han de renovar la seva inscripció padronal cada dos anys.** El transcurs del termini assenyalat és causa per acordar la caducitat de la inscripció padronal amb els consegüents perjudicis que se'n poden derivar per a la persona interessada

- **L'Ajuntament de Búger fa preavisos a totes les persones afectades.**
- **La documentació que s'ha de presentar** per renovar la inscripció padronal per caducitat és la següent:
 1. El preavis o notificació firmat per la persona interessada (si l'ha rebut)
 2. Algun dels següents documents identificatius:
 - 2.1 Permís de residència i/o treball en vigor (en cas de caducitat, s'ha de presentar sol·licitud de renovació)
 - 2.2 Passaport en vigor (en cas de caducitat, s'ha de presentar sol·licitud de renovació)
 - 2.3 En cas de menors ha de comparèixer el pare, la mare o el tutor, i aportar l'original d'un dels documents identificatius citats a l'apartat anterior (tant del/de la menor com del/de representant)

MOVIMENT NATURAL DE POBLACIÓ

- Les **altes per naixements** i les **baixes per defunció** al padró es produeixen d'ofici (comunicació dels registres civils)
- Si es vol tramitar directament, s'ha de presentar l'original del llibre de família (inscripció per naixement) o de la partida de defunció

Tramitació: Secció de Població. Pl. Constitució n. 1 -07311 Búger. Tel 971516146
Fax 971877166 www.ajbuger.net