



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2025/10	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:
Extraordinària urgent
Motiu: «Necessitat urgent d'aprovació definitiva del Reglament de subvencions de les associacions per poder convocar les ajudes abans del 31 de desembre»

Data:
4 / de desembre / 2025

Durada:
Des de les 18:00 fins a les 18:05

Lloc:
Casa Consistorial

Presidida per:
PERE TORRENS ESCALAS

Secretari:
Jaime Torres Ferrer

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
78214557K	Catalina Alemany Buades	SÍ
78210510E	Catalina Guasp Cladera	SÍ
44327567N	Coloma Margarita Capó Saletas	SÍ
78215780W	ESTEVE GOMILA CANDEL	SÍ
43025899Y	Guillem Vicens Xamena	SÍ
42978543F	Josep Pons Buades	SÍ
45538305F	Miquel Gallardo Esgleas	SÍ
43052263N	PERE TORRENS ESCALAS	SÍ
42962927P	Rafael Capó Cerdá	SÍ





Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1.- Aprovació de la urgència de la sessió

Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 8, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0	
A favor	Catalina Alemany Buades, Catalina Guasp Cladera, Coloma Margarita Capó Saletas, ESTEVE GOMILA CANDEL, Guillem Vicens Xamena, Josep Pons Buades, Miquel Gallardo Esgleas, PERE TORRENS ESCALAS	
En contra	---	
Abs tencions	Rafael Capó Cerdá	
Abs ents	---	

Resolució:

Exposats pel batle els motius de la urgència de la sessió, es procedeix a la votació, amb el següent resultat: 8 vots a favor (TOT PER BÚGER i MÉS), cap vot en contra i 1 abstenció (PSOE).

—

2.- Expedient 277/2024. Aprovació definitiva del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Búger a les associacions culturals, socials i juvenils inscrites al registre municipal d'entitats

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
-----------	--

Resolució:

Expedient núm.: 277/2024

Proposta de Batlia

Procediment: Aprovació de Reglament

PROPOSTA DE BATLIA





Considerant que, per Acord del Ple de data 25 de setembre de 2025, es va aprovar provisionalment l'aprovació del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Búger a les associacions culturals, socials i juvenils inscrites al registre municipal d'entitats.

Considerant l'Acord provisional va ser sotmès a exposició pública per termini de trenta dies, mitjançant anunci en el BOIB núm. 131 de 2 d'octubre de 2025.

Considerant que van ser certificades per la Secretaria les al·legacions presentades durant el període d'exposició pública.

Considerant que, en data 26 de novembre de 2025, la Secretaria valora i informa les al·legacions presentades, i s'incorporen al projecte en acord les modificacions derivades de les mateixes en els termes que figuren en l'informe.

Considerant que s'ha emès per la Secretaria informe-proposta d'acord per a l'aprovació definitiva del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Búger a les associacions culturals, socials i juvenils inscrites al registre municipal d'entitats.

Aquesta Batlia considera que s'han complert els tràmits legals exigits per la normativa, i a aquest efecte eleva a Ple el següent

ACORD

PRIMER. Estimar l'al·legació presentada en data 09 d'octubre de 2025 i RE núm. 2025-E-RC-1054, pel Sr. Pere Torrens Escalas, en representació Grup municipal de TOT PER BÚGER, i incorporar al projecte en acord les modificacions derivades de les mateixes, en els termes que figuren en l'informe de Secretaria de data 26 de novembre de 2025, les quals es concreten en la modificació del darrer paràgraf de l'article 5 en el següent sentit:

Allà on diu: Les despeses d'aliments i begudes podran suposar, com a màxim, un 20% del total de despeses justificables.

Ha de dir: Només es subvencionaran el 50% del total de despeses d'aliments i begudes derivades d'esdeveniments que es desenvolupin fora del municipi.

SEGON. Aprovar amb caràcter definitiu, una vegada resoltes les reclamacions presentades, el Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Búger a les associacions culturals, socials i juvenils inscrites al registre municipal d'entitats, una vegada incorporades a aquesta les modificacions derivades de les reclamacions presentades, amb la redacció que a continuació es recull:

«REGLAMENT DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE BÚGER A LES ASSOCIACIONS CULTURALS, SOCIALS I JUVENILS INSCRITES AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

1. OBJECTE

L'objectiu d'aquest reglament és:

- Fomentar i impulsar les diferents activitats culturals, lúdiques, educatives i socials, de les diverses associacions inscrites al registre municipal.

- Fomentar la participació ciutadana al municipi de Búger.





- *Fomentar el teixit associatiu al municipi de Búger.*
- *Fomentar la igualtat de gènere a les activitats de Búger.*
- *Fomentar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular.*
- *Fomentar el comerç local.*
- *Regular la concessió de subvencions a les associacions culturals, socials i juvenils inscrites al registre municipal, dins el límits establerts en els pressuposts municipals, als interessats que compleixin els requisits establerts en cadascuna de les modalitats de les convocatòries anuals.*

2. DOTACIÓ ECONÒMICA

La dotació de les ajudes queda establerta en cada un dels exercicis en l'import corresponent a la partida/aplicació pressupostària que s'indiqui a la convocatòria anual.

3. BENEFICIÀRIES

Poden sol·licitar les subvencions objecte de les convocatòries anuals, les associacions culturals, socials i juvenils del municipi de Búger legalment constituïdes, sense finalitat de lucre, inscrites al registre municipal, que projectin realitzar les activitats o programes objecte de la subvenció.

4. REQUISITS DE LES BENEFICIÀRIES

- *No estar afectades per cap de les prohibicions de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- *Estar al corrent pel que fa a les obligacions tributàries i econòmiques, amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'ajuntament de Búger.*
- *No tenir pendent de justificació cap subvenció, llevat de que s'hagués concedit una pròrroga a aquest efecte, ni ser deutores per resolució en què es declari que és procedent reintegrar una subvenció anterior.*

5. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Les entitats que es presentin a les convocatòries anuals ho poden fer mitjançant un projecte d'activitats. Els programes i actuacions subvencionables s'atendran als següents aspectes:

1. *Despeses derivades de la realització d'activitats culturals, educatives, socials dins el terme de Búger, o fora de Búger en els següents supòsits:*
 - *Que l'activitat es faci en representació del municipi, la qual cosa ha de quedar acreditada pel consistori.*
 - *Sempre que l'activitat estigui oberta a tota la gent del municipi i no en exclusiva als membres de l'associació.*
2. *Despeses derivades de l'adquisició i millora de béns mobles i immobles inventariables i en locals on es desenvolupi l'activitat, necessaris per a l'execució de les activitats descrites, degudament justificades.*





3. *Despeses derivades del pagament de monitors i professionals necessaris per al desenvolupament de les activitats descrites al projecte.*
4. *Despeses derivades de viatges sempre que es doni un dels dos supòsits contemplats al punt 5.1 d'aquest reglament.*
5. *Les despeses subvencionables s'hauran d'haver efectuat en el període comprés entre el dia 1 de desembre de l'any anterior al de la convocatòria, i el dia 30 de novembre de l'any en curs.*

No seran subvencionables les despeses de combustible, telèfon i subministraments, sempre que l'entitat no justifiqui que corresponen a local on es desenvolupen les activitats, mitjançant document de cessió, contracte de lloguer o escriptura de propietat. Tampoc ho seran els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació amb finalitat lucrativa.

Només es subvencionaran el 50% del total de despeses d'aliments i begudes derivades d'esdeveniments que es desenvolupin fora del municipi.

6. INCOMPATIBILITATS DE LES BENEFICIÀRIES

Serà motiu d'exclusió de la convocatòria aquells projectes en que es detecti duplicitat un cop valorades.

S'entén per duplicitat quan es produeixin simultàniament les següents circumstàncies:

- *Quan el 50% o més dels membres directius siguin les mateixes persones, encara que ocupin diferents càrrecs.*
- *Els projectes presentin similituds en el seu contingut: justificació, objectius, número de beneficiaris, metodologia, mitjans tècnics, personals i materials necessaris...*

Quan es consideri que hi ha hagut duplicitat ambdós projectes quedaran exclosos.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Per a la concessió de subvencions es tindran en compte els següents criteris fins a obtenir un màxim de 20 punts.

- *Es valorarà de 0 a 7 punts l'adequació a les finalitats de la convocatòria del projecte presentat, l'amplitud de la població destinatària i el nombre d'activitats proposades.*
- *Es valorarà de 0 a 5 punts aquells projectes que fomentin la participació ciutadana i de les associacions.*
- *Es valorarà de 0 a 1 punts la projecció de les activitats subvencionades l'exterior de Mallorca.*
- *Es valorarà de 0 a 2 punts les activitats que fomentin la igualtat de gènere.*
- *Es valorarà de 0 a 2 punts la compra i inversió en el comerç local.*
- *Es valorarà de 0 a 2 punts les activitats l'ús de la llengua catalana.*
- *Es valorarà de 0 a 1 punt l'originalitat i la novetat del projecte.*





Complementàriament, en cada convocatòria anual es podrà afegir un criteri sempre que tingui relació amb objecte d'aquesta subvenció. La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 5 punts.

El total de la subvenció resultarà de l'aplicació dels següents criteris:

- 1. La comissió tècnica d'avaluació valorarà cada projecte presentat conforme als criteris abans esmentats.*
- 2. Es dividirà el total de la dotació econòmica d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes conforme el punt anterior, així s'obtindrà el preu per punt.*
- 3. L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.*
- 4. Si de l'aplicació del punt tercer resulta que l'import obtingut supera el 100% del projecte presentat aquest romanent passarà a una bossa comú reiterant les passes establertes des del punt segon, tenint en compte que en aquest cas la dotació econòmica serà la bossa comú de romanent.*
- 5. En tot cas, l'import de la subvenció no pot superar el pressupost d'execució del projecte, aïlladament o conjuntament amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos obtinguts per dur a terme el mateix projecte subvencionat.*

8. SOL·LICITUD

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà mitjançant instància adreçada al batle/essa de Búger i serà presentada al registre de l'ajuntament, en horari d'atenció al públic. També es podrà presentar de forma electrònica des de la seu electrònica de l'ajuntament.

El model de sol·licitud es farà constar annex a les bases de la convocatòria anual.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes des de la publicació en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament de la convocatòria anual.

A les sol·licituds s'acompanyarà la següent documentació:

- *Relació de membres directius de l'associació.*
- *Certificat de l'entitat bancària en la que es farà constar el número de compte i el seu titular.*
- *Declaració responsable de:*
 - *Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - *Les subvencions rebudes i ingressos generats per l'activitat*
 - *No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

9. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ





Estarà integrada com a mínim per dos membres del personal de l'ajuntament, nomenats anualment pel batlle/essa.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La comissió tècnica d'avaluació valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris prevists a l'article 7 d'aquest reglament. En base a l'informe formulat per la comissió tècnica d'avaluació, la Secretaria municipal emetrà una proposta provisional de concessió, que serà traslladada a les entitats perquè puguin formular al·legacions en el termini de deu dies hàbils.

En cas que hi hagi al·legacions, la Comissió tècnica d'avaluació es reunirà per valorar-les i emetrà un altre informe.

L'òrgan competent per dictar resolució de concessió és la Batllia, o l'òrgan en què delegui, que resol a partir de la proposta definitiva que realitzarà la Secretaria municipal.

11. JUSTIFICACIÓ

Les associacions i entitats beneficiaris de les subvencions estaran obligades a justificar la realització de les activitats previstes i la destinació dels fons obtinguts, d'acord amb el següent procediment:

- *S'haurà de presentar justificació de l'activitat o del projecte abans del dia 30 de novembre de cada any.*
- *Si passat el dia 30 de novembre no s'ha presentat la justificació es requerirà la seva presentació en un termini improrrogable de 15 dies. La presentació de la justificació dins aquest termini ampliat comportarà una penalització del 10% sobre l'import concedit.*
- *La no justificació de la subvenció en les condicions i temps establerts en aquestes bases, donarà lloc a la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.*

La justificació constarà de:

- *Certificat d'haver realitzat les activitats subvencionades, signat pel secretari i el president de l'associació i de no haver imputat les despeses a cap altra subvenció.*
- *Memòria descriptiva de les activitats subvencionades.*
- *Balanç econòmic de l'activitat realitzada: desglossament d'ingressos i despeses generades pel projecte. Factures i nòmines corresponents a l'activitat o projecte subvencionat en aquesta convocatòria.*

L'ajuntament de Búger podrà anul·lar totalment o parcialment la subvenció concedida quan les activitats realitzades no es corresponguin amb el projecte objecte de la subvenció.

12. PAGAMENT

Una vegada justificat, en el termini corresponent, la realització de les activitats i l'aplicació de fons obtinguts, es reconeixerà l'obligació i les proposarà el pagament de l'import concedit, sense perjudici a la penalització del 10% per presentació en termini ampliat.

13. OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES





Les beneficiàries estan obligades a:

- *Respondre de la veracitat de les dades donades i del desenvolupament del projecte o activitat subvencionada.*
- *Comunicar qualsevol eventualitat que es produeixi en el projecte o activitat desenvolupada.*
- *Fer constar en la difusió que es faci, la col·laboració de l'Ajuntament de Búger. Els cartells, díptics o anuncis s'hauran d'editar, almanco, en llengua catalana.*
- *Justificar la concessió de la subvenció en els terminis establerts en les clàusules corresponents.*
- *Retornar l'import de la subvenció quan no es realitzi l'activitat per la qual fou atorgada o no es justifiqui en termini i forma. El procediment de la devolució es determina segons l'art. 42 de la Llei 8/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada es publiqui íntegrament en el Butlletí Oficial dels Illes Balears i transcorri el termini de quinze dies que es fixa en l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb l'article 65.2 d'aquesta, tenint vigència indefinida fins a la seva derogació o modificació expressa.»

TERCER. Publicar aquest Acord definitiu i el text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de l'entitat, entrant en vigor segons el previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Així mateix, estarà a la disposició de les persones interessades a la seu electrònica d'aquesta entitat [<http://buger.sedelectronica.es>].

QUART. Notificar aquest Acord a totes aquelles persones que haguessin presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

CINQUÈ. Facultar a la Batlia per subscriure i signar tota classe de documents i, en general, per tot el relacionat amb aquest assumpte.

—

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

