



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2025/7	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

25 / de setembre / 2025

Durada:

Des de les 19:30 fins a les 20:30

Lloc:

Casal de Cultura Batle Miquel Amengual (Can Dometo)

Presidida per:

PERE TORRENS ESCALAS

Secretari:

Jaime Torres Ferrer

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
78214557K	Catalina Alemany Buades	SÍ
78210510E	Catalina Guasp Cladera	SÍ
44327567N	Coloma Margarita Capó Saletas	SÍ
78215780W	ESTEVE GOMILA CANDEL	NO
43025899Y	Guillem Vicens Xamena	SÍ
42978543F	Josep Pons Buades	SÍ
45538305F	Miquel Gallardo Esgleas	SÍ
43052263N	PERE TORRENS ESCALAS	SÍ
42962927P	Rafael Capó Cerdá	SÍ

Excuses d'assistència presentades:





1. ESTEVE GOMILA CANDEL:
«Viatge»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior

No hi ha acord	Motiu: Ampliar documentació
-----------------------	------------------------------------

Resolució:

Els portaveus dels grups MÉS i PSOE, Sr. Guillem Vicens i Sr. Rafel Capó respectivament, manifesten que a l'acta de la sessió plenària de data 31 de juliol de 2025 hi manquen determinades intervencions que voldrien que constassin, per la qual cosa per unanimitat s'acorda deixar el punt a damunt la taula.

—

2.- Expedient 55/2022. Modificació del Conveni de col·laboració entre l'Institut Balear de l'Energia i l'Ajuntament de Búger per a la millora i manteniment del sistema públic de recàrregues per a vehicles elèctrics a les Illes Balears (MELIB)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Expedient núm.: 55/2022

Proposta de Batlia

Procediment: Convenis (Modificació)

Tipus d'Informe: Esborrany ☐ Provisional ☐ Definitiu ☒

PROPOSTA DE BATLIA

Mitjançant acord de Ple de data 31 de març de 2022, es va aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Institut Balear de l'Energia i l'Ajuntament de Búger per a la millora i manteniment del sistema públic de recàrregues per a vehicles elèctrics a les Illes Balears (MELIB), el qual va ser signat per ambdues parts el 25 de juliol de 2022.

Atès que l'esmentat conveni ha estat actualitzat per L'Institut Balear de l'Energia, i atès que l'Ajuntament de Búger està interessat en aprofitar les noves prestacions que inclou l'actualització, concretament pel següent motius:

Adhesió al manteniment A TOT RISC de l'IBE: aquest a manteniment inclou totes les actuacions que s'hagin de dur a terme sobre el punt de recàrrega per al seu funcionament, incloent-hi el preu de les peces que s'hagin de substituir i fins i tot la substitució total del punt en cas que sigui necessari.





Es considera necessari modificar el conveni subscrit en data 25/07/2022 entre aquest Ajuntament i:

L'Institut Balear de l'Energia (IBE)

Vist el text de la modificació del conveni, el qual es transcriu a continuació:

«Conveni de col·laboració entre l'Institut Balear de l'Energia i l'Ajuntament de Búger per a la millora i manteniment del sistema públic de recàrregues per a vehicles elèctrics a les Illes Balears (MELIB)

Parts

Alejandro Sáenz de San Pedro García, president de l'Institut Balear de l'Energia, en exercici de les atribucions establertes d'acord amb l'article 8.1 g) del Decret 83/2019, d'11 d'octubre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Balear de l'Energia, i d'acord amb l'aprovació prèvia del Consell de Direcció per a la signatura d'aquest conveni conforme a l'article 11.1 j) dels mateixos Estatuts.

Pere Torrents Escalas, batle de l'Ajuntament de Búger, nomenat per l'acord del Ple de l'Ajuntament corresponent, en sessió celebrada el dia 17 de juny de 2023, i en exercici de les atribucions establertes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Antecedents

1. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, i modificat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, disposa, en l'article 23 que els poders públics de la comunitat autònoma han de vetllar per la defensa i la protecció de la naturalesa, del territori, del medi ambient i del paisatge. Han d'establir polítiques de gestió, ordenació i millora de la seva qualitat harmonitzant-les amb les transformacions que es produeixen per l'evolució social, econòmica i ambiental.

2. La Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica, preveu al seu article 64, que l'Institut Balear de l'Energia sigui l'òrgan competent per a la gestió del sistema públic de recàrregues per a vehicles elèctrics a les Illes Balears (MELIB)

3. El Consell Assessor de l'Energia de les Illes Balears, en la sessió de 18 de setembre de 2014, va aprovar el document "Energies renovables i eficiència energètica a les Illes Balears: estratègies i línies d'actuació". En aquest document s'indica que l'estratègia per aconseguir un transport mediambientalment sostenible és la generalització del vehicle elèctric per al transport privat per carretera i s'estableixen una sèrie d'actuacions amb relació a la mobilitat elèctrica.

4. Els ajuntaments exerceixen les competències en matèria d'ordenació del trànsit de vehicles i persones a les vies urbanes establertes per l'article 25.2 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

5. Per tal d'assegurar la creació d'una infraestructura bàsica de recàrrega de vehicles elèctrics, el Govern de les Illes Balears ha vingut llançant convocatòries de subvencions per a la implantació de vehicles elèctrics per part d'administracions locals, havent crescut ràpidament el nombre d'aquests.

6. Un dels objectius de l'Institut Balear de l'Energia és que tots els punts de recàrrega de les administracions públiques i, en la mesura que sigui possible, del sector privat siguin interoperables independentment del gestor de recàrrega que els operi, per la qual cosa els sistemes de recàrrega





han de permetre la interoperabilitat i s'ha de crear un sistema que gestioni i coordini els diferents operadors. Aquest sistema, així mateix, ha de garantir el bon estat dels punts de recàrrega i una experiència satisfactòria pels seus usuaris.

7. Havent servit d'incentius per al vehicle elèctric els primers anys de desenvolupament de la xarxa MELIB, el creixement del nombre de vehicles circulant per les Illes Balears, tant de particulars com de lloguer, lligat a un creixement dels preus de l'electricitat, fa desitjable la implantació progressiva de mecanismes de pagament de les recàrregues que permetin incentivar el bon ús dels punts de recàrrega, tota vegada que encaminen la xarxa MELIB cap a una sostenibilitat financera.

Per tot això, tant l'Institut Balear de l'Energia i l'Ajuntament de XXXXX estan d'acord amb l'impuls de mesures per a la millora continuada de la xarxa MELIB de punts de recàrrega de vehicles elèctrics, per la qual cosa acorden la subscripció d'aquest Conveni de col·laboració que es regeix per les següents

Clàusules

1. Objecte i àmbit territorial

L'objecte del Conveni és definir la col·laboració entre l'Institut Balear de l'Energia i l'Ajuntament de Búger per millorar l'estat dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics de la xarxa MELIB i assegurar-ne la sostenibilitat.

2. Descripció de les actuacions que s'han de desenvolupar

a) Provisió d'un sistema centralitzat que permeti la interoperabilitat de la xarxa de punts de recàrrega per a vehicle elèctric de les administracions signants d'aquest Conveni (xarxa MELIB)

La xarxa MELIB funciona per mitjà d'un sistema de gestió centralitzat i interoperable de la infraestructura pública de recàrrega per a vehicle elèctric, de forma que qualsevol usuari pugui utilitzar qualsevol punt de recàrrega independentment del gestor de càrrega que la gestioni, en endavant, xarxa MELIB.

L'Institut Balear de l'Energia ha de continuar amb la provisió d'aquest servei, així com dur a terme la coordinació de la xarxa MELIB per mitjà de la plataforma d'interconnexió dels diferents punts de recàrrega (roaming) i de la gestió de les recàrregues de la xarxa MELIB.

Els gestors dels punts de recàrrega han d'atendre les instruccions, pautes i indicacions del coordinador.

b) Promoció de les entitats participants i la mobilitat elèctrica

Les entitats participants han de dur a terme tasques de divulgació i promoció de la mobilitat elèctrica de les Illes Balears dins la xarxa MELIB.

S'ha de facilitar la integració dins la xarxa MELIB de la infraestructura de recàrrega de vehicle elèctric del sector privat. S'han de regular les condicions per formar-ne part.

c) Manteniment dels punts de càrrega

Per assegurar el correcte funcionament dels punts de càrrega i la seva correcta comunicació amb l'aplicació MELIB, les Administracions Públiques titulars dels punts queden obligades a mantenir-los





per tal de que siguin operatius. Aquest manteniment haurà d'incloure com a mínim les següents funcions:

1) Supervisió del funcionament dels punts de recàrrega de VE. Inclou el control i anàlisis de les dades d'ús i funcionament dels diferents punts, mitjançant sistema d'accés i control telemàtic, l'elaboració d'informes i estadístiques d'ús i la memòria anual.

2) Manteniment preventiu i correctiu dels punts de recàrrega durant la durada del contracte per tal de mantenir en funcionament (24 hores i 365 dies) els punts de recàrrega del servei, i mantenir en bon estat de conservació la resta d'elements. El servei de manteniment haurà d'oferir un servei d'atenció telefònica i tramitació d'incidències (24 hores i 365 dies).

3) Gestió documental del punts. Inclou la realització d'un dossier amb la documentació del punt de recàrrega (garanties, OCA, assegurances, llibres de manteniment, registre d'incidències, informes i estadístiques d'ús, etc.). Aquesta documentació s'ha d'actualitzar periòdicament i remetre a l'Institut Balear de l'Energia anualment durant el primer trimestre de l'any, per tal de disposar de tota la informació.

La responsabilitat del manteniment correspon al titular del punt de càrrega, que podrà ser assumida a través de mitjans propis o externs.

d) Implantació d'un sistema de pagament per les recàrregues elèctriques

L'Institut Balear de l'Energia habilitarà una passarel·la de pagament per les recàrregues elèctriques, per mitjà de la contractació del servei de pagament amb targeta i la implantació d'un terminal de pagament virtual a l'aplicació mòbil.

Al seu torn, l'Ajuntament de Búger determinarà el preu de recàrrega elèctrica i el pot mantenir de forma gratuïta. A l'efecte de l'establiment del preu, l'Institut Balear de l'Energia ha emès una recomanació per al cobrament a la xarxa MELIB en què es proposa una tarifa de 0,25 €/kWh i un suplement complementari de 3€/h o fracció per a les recàrregues que superin les 4 hores de durada.

Un cop determinada la tarifa de recàrrega que l'ajuntament aprovi, s'ha de comunicar a l'IBE per tal d'implementar-la a la plataforma en el termini màxim de 15 dies des de la seva comunicació.

El cobrament de les recàrregues es farà directament als usuaris a través de l'aplicació MELIB, que serà la que s'ocuparà directament de la gestió automatitzada de bitllets i la facturació de cada recàrrega.

L'IBE liquidarà a l'ajuntament, amb una periodicitat mensual o trimestral, els imports obtinguts per les càrregues realitzades en els punts de recàrrega. En aquesta liquidació es descomptaran les despeses de gestió i manteniment de la passarel·la de pagament, que mai no podran ser superiors al 2,5% de l'import total.

3. Obligacions i responsabilitats

3.1. L'ajuntament signant es compromet a:

a) Participar i col·laborar amb l'Institut Balear de l'Energia en el desenvolupament del projecte i la xarxa MELIB. A aquests efectes, l'ajuntament designarà una persona responsable de la MELIB al seu municipi.





b) Integrar, com a mínim, els punts de recàrrega municipals amb recàrrega pública a la xarxa de punts de recàrrega MELIB següents:

— Els que s'instal·lin en el seu municipi durant la vigència d'aquest Conveni. Aquests punts han de ser interoperables amb els punts de recàrrega MELIB.

c) En els aparcaments a partir de quaranta places i en el termini de durada d'aquest conveni, instal·lar, com a mínim, un punt de recàrrega de vehicle elèctric per cada quaranta places.

d) Canviar la retolació i els vinils dels punts de recàrrega, quan així sigui requerit per l'IBE amb el material que aquest subministri.

e) Assegurar el bon manteniment dels punts de recàrrega, ja sigui pel desenvolupament d'aquesta per mitjans propis o externs. En el cas de que l'Ajuntament s'adhereixi al manteniment conjunt amb l'IBE per mitjà de l'opció a que es refereix la clàusula 5 del Conveni, haurà d'abonar el cost del manteniment a requeriment de l'Institut Balear de l'Energia.

f) En la mesura que pugui, treballar per tal que el subministrament energètic dels punts de recàrrega es faci mitjançant energies renovables, bé via generació renovable in situ o adquisició d'energia renovable mitjançant el contracte de subministrament elèctric corresponent.

g) Establir les següents bonificacions per a vehicles elèctrics següents:

— Estacionament gratuït en zona ORA per als vehicles elèctrics, en cas que n'hi hagi en el municipi.

— Bonificacions en els aparcaments municipals de gestió directa municipal.

— Bonificacions fiscals en l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

h) Vetlar perquè els espais d'aparcament dotats de punts de recàrrega s'utilitzin per a la recàrrega del vehicle elèctric d'acord amb els objectius del projecte, i prendre les mesures dissuasives en cas d'incompliment.

i) Emprendre actuacions de promoció de la xarxa MELIB i implementar mesures de suport a la mobilitat elèctrica.

j) Coordinar les actuacions de promoció del vehicle elèctric amb altres mesures de sostenibilitat a la mobilitat que pugui dur a terme el municipi, com ara el foment de la intermodalitat.

k) Habilitar a la pàgina web de l'Ajuntament un enllaç a l'adreça web <<http://melib.caib.es>> o equivalent per a la informació de la mobilitat elèctrica de les Illes Balears.

l) En totes les actuacions relacionades amb aquest projecte i, en especial, en la promoció i la publicitat, les edicions o els actes públics, l'Ajuntament ha de fer una menció expressa de la col·laboració de l'Institut Balear de l'Energia en tot el material divulgatiu que elabori amb relació als projectes vinculats a aquest Conveni.

3.2. L'Institut Balear de l'Energia es compromet a:

a) Posar al servei de l'Ajuntament el sistema de gestió centralitzat que permeti la interoperabilitat de la xarxa de punts de recàrrega per a vehicle elèctric de les administracions signants d'aquest Conveni, que ha d'estar coordinat per l'Institut Balear de l'Energia.





- b) Proveir els ajuntaments dels mecanismes de connectivitat dels punts de recàrregues, així com dels documents-guia d'instal·lació i connexió dels punts de recàrrega a la MELIB.*
- c) Finançar el manteniment i millora de l'aplicació de mòbil MELIB i habilitar-hi una passarel·la de pagaments per a recàrregues.*
- d) Elaborar un document-guia sobre l'establiment de preu per a les recàrregues d'electricitat.*
- e) Donar a l'Ajuntament accés a la plataforma MELIB per poder gestionar els seus punts de recàrrega i tenir informació de les recàrregues efectuades en els seus punts.*
- f) Posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació de què disposi sobre les actuacions previstes, per tal que es puguin realitzar conjuntament de la manera més òptima i eficaç.*
- g) Licitat, d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública, un contracte de servei d'atenció telefònica i gestió d'incidències per a la xarxa MELIB així com del servei de manteniment pels punts municipals per a aquells municipis que es vulguin adherir.*

Aquest servei de manteniment ha d'incloure dues modalitats, una primera que inclogui les feines pròpies del manteniment preventiu i correctiu dels equips, però que no inclogui el preu de les peces que s'hagin de substituir, i una segona modalitat que inclogui tant les tasques de manteniment preventiu i correctiu com el cost de les possibles peces que s'hagin de substituir.

El cost d'aquest servei anirà a càrrec dels ajuntaments, que hauran d'indicar a l'apartat 5 d'aquest conveni si faran el manteniment amb mitjans propis o amb alguna de les dues modalitats indicades anteriorment.

- h) Facilitar informació i assessorament a l'Ajuntament sobre normativa i aspectes tècnics i pràctics d'incidència per al desenvolupament del vehicle elèctric.*
- i) Promocionar i realitzar tasques de divulgació, amb col·laboració de l'Ajuntament, del vehicle elèctric i les mesures que duu associades.*
- j) En la mesura que puguin, fomentar pèrgoles fotovoltaïques amb punts de recàrrega, així com aparcaments dissuasius i intermodals dotats de punts de recàrrega per a vehicle elèctric alimentat totalment o parcialment amb energies renovables.*

4. Adhesió dels punts recàrrega a la xarxa MELIB

Amb las signatura del present conveni, s'adheriran a la xarxa MELIB tots els punts de recàrrega pública que compleixin les condicions tècniques adequades. Aquests requisits s'han d'establir per resolució del president de l'IBE amb informes previs de la Comissió de Seguiment.

5. Modalitat de manteniment dels punts de càrrega

L'ajuntament es compromet a realitzar les tasques de manteniment descrites al present conveni en la següent modalitat (tria l'opció desitjada):

[] Amb mitjans propis o externs de l'ajuntament.





[] Adhesió al manteniment conjunt BÀSIC de l'IBE: aquest manteniment inclou un informe preventiu anual de l'estat del punt i la realització de les visites correctives necessàries per mantenir el punt en funcionament. Queda excloses del servei totes les peces de recanvi que siguin necessàries per a la seva reparació que correran a càrrec de l'ajuntament. El cost d'aquest servei per a 2025 serà de 330 € (IVA exclòs), i s'actualitzarà en funció de les licitacions que vagi realitzant l'IBE per al servei.

[X] Adhesió al manteniment A TOT RISC de l'IBE: aquest a manteniment inclou totes les actuacions que s'hagin de dur a terme sobre el punt de recàrrega per al seu funcionament, incloent-hi el preu de les peces que s'hagin de substituir i fins i tot la substitució total del punt en cas que sigui necessari. L'import d'aquest servei per a 2025 serà de 700 € (IVA exclòs).

6. Coordinació, seguiment i resolució de conflictes resultants de l'aplicació del Conveni

a) Per tal de facilitar la coordinació entre les parts en el seguiment d'aquest Conveni es constitueix una Comissió de Seguiment, que està integrada pels membres següents:

— El director gerent de l'Institut Balear de l'Energia.

— Un tècnic de l' Institut Balear de l'Energia .

— 2 representants designats per l'Ajuntament.

b) Les persones designades per les dues institucions esdevenen les interlocutores vàlides davant l'altra part en tot allò que afecta el desenvolupament del Conveni, s'han de reunir tantes vegades com considerin oportú, n'han de dur a terme el seguiment i la interpretació i, en tot cas, han de proposar i facilitar la solució de comú acord de qualsevol qüestió que se suscitï. Per tant, s'han d'encarregar d'assegurar l'acompliment dels objectius d'aquest Conveni; de proposar-ne, si n'és el cas, les modificacions que resultin necessàries en el decurs del temps, i de resoldre les diferències eventuais que es puguin originar.

c) Les qüestions litigioses que sorgeixin en la interpretació o l'incompliment del Conveni s'han de resoldre, si no es pot arribar a una solució acordada, mitjançant la jurisdicció contenciosa administrativa, en la forma que regula la llei.

d) La Comissió de Seguiment pot traslladar al grup de feina sobre la mobilitat elèctrica del Consell Assessor de l'Energia de les Illes Balears les qüestions que consideri oportunes tenint en compte les opinions de la societat sobre el desenvolupament de la mobilitat elèctrica a les Illes Balears.

7. Causes d'extinció

Són causes d'extinció d'aquest Conveni, a més del transcurs del període de vigència i sense perjudici de les seves pròrroques:

- La impossibilitat de realitzar les actuacions objecte del Conveni.

- L' incompliment de les clàusules del Conveni per alguna de les parts sense que es prevegi cap tipus de compensació o indemnització entre les parts.

- El comú acord.

- Per decisió judicial.





- Per qualsevol altre cause prevista a l'ordenament jurídic.

Els membres de la Comissió de Seguiment són els qui poden proposar al signant d'aquest Conveni la seva resolució, amb indicació de la causa que la motiva i la forma en què s'han de finalitzar les actuacions en curs.

8. Vigència

Aquest Conveni té un vigència de 4 anys des de la seva signatura, prorrogable per 4 anys més, tret que hi hagi denúncia expressa per alguna de les parts. La denúncia s'ha d'efectuar com a mínim un mes abans de la finalització del Conveni.

La vigència d'aquest Conveni, així com les seves pròrroques no podrà excedir dels terminis establerts en l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni

Palma,

l'Institut Balear de l'Energia l'Ajuntament de Búger.»

Realitzada la tramitació legalment establerta, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar el text definitiu de la modificació del Conveni descrit en els antecedents.

SEGON. Facultar al Batle a la signatura del conveni modificat.

TERCER. Donar trasllat d'aquest acord a l'Institut Balear de l'Energia.

—

3.- Expedient 275/2024. Aprovació inicial de l'Ordenança reguladora del preu públic per subministrament de recàrrega elèctrica en punts de recàrrega municipals

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Expedient núm.: 275/2024

Procediment: Ordenança reguladora del preu públic per subministrament de recàrrega elèctrica en punts de recàrrega municipals.

PROPOSTA DE BATLIA

APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER SUBMINISTRAMENT DE RECÀRREGA ELÈCTRICA EN PUNTS DE RECÀRREGA MUNICIPALS.





Antecedents:

Primer.- L'Ajuntament de Búger disposa de dos punts de recàrrega de vehicles elèctrics instal·lats en el municipi.

Segon.- Que de conformitat amb les instruccions donades per la MELIB, els Ajuntaments adherits a la xarxa podran exigir el cobrament de tarifes per l'ús dels punts de recàrrega.

Tercer.- Que els costos anuals previstos per l'ús d'aquestes instal·lacions superen els 12.000 euros segons la memòria econòmica financera que figura a l'expedient.

Quart.- S'estima convenient la imposició i fixació d'un preu públic per subministrament de recàrrega elèctrica en punts de recàrrega municipals, no obstant amb l'import previst l'Ajuntament cofinançarà amb recursos propis part dels costos atès es tracta d'un servei que es presta per fomentar l'ús de vehicles elèctrics a fi de disminuir les emissions de CO2.

Per tot l'anterior i atès l'article 47 de la Llei 7/1985, de 02 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que atribueix la competència per a l'aprovació dels preus públics al Ple de la Corporació es proposa l'adopció dels següents:

Acords:

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora del preu públic per subministrament de recàrrega elèctrica en punts de recàrrega municipals amb la redacció següent:

«ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER SUBMINISTRAMENT DE RECÀRREGA ELÈCTRICA EN PUNTS DE RECÀRREGA MUNICIPALS.

Article 1r.- Fonamentació.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 127, en relació amb l'article 41, tots dos del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'Ajuntament de Búger estableix el preu públic pel subministrament de recàrrega elèctrica per a vehicles elèctrics en estacions de recàrrega municipal que es regirà per la present Ordenança.

Article 2n.- Objecte.

Constitueix l'objecte de la present ordenança establir el preu públic pel subministrament de recàrrega elèctrica de l'Ajuntament de Búger als usuaris interessats a recarregar el seu vehicle elèctric en els punts de recàrrega municipals habilitats. Així com les normes d'utilització dels punts i de l'espai públic d'aparcament destinat a tal fi.

Article 3r.- Obligats al pagament.

Estan obligats al pagament del present preu públic els usuaris que sol·licitin i realitzin la recàrrega.

No s'emetrà carta de pagament o rebut, sent justificant suficient per a l'usuari el càrrec en compte i per a l'Ajuntament la liquidació mensual de pagaments per ús a través de la MELIB.

Article 4t.- Quantia.





Les tarifes establertes per a cada estació de descàrrega serà:

- Connexió per a subministraments de potència: 0.25 €/kWh*
- Per cada hora o fracció d'hora a partir de les 4 hores de càrrega: 3 €*

Article 5è.- Normes de Gestió de Cobrament.

Els interessats en recarregar el seu vehicle elèctric en els punts de recàrrega municipal hauran d'accedir al subministrament a través de les plataformes habilitades, identificant-se i utilitzant la passarel·la de pagament habilitada per la MELIB.

La passarel·la de pagament serà l'únic mitjà autoritzat per a realitzar el pagament de la càrrega.

L'ajuntament, no és responsable de les incidències o discrepàncies que puguin existir entre els mitjans utilitzats per a la gestió de les càrregues i el propi usuari.

Els deutes pels preus públics aquí regulats podran exigir-se pel procediment administratiu de constrenyiment, de conformitat amb l'article 46.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març i la normativa de recaptació que sigui aplicable.

Article 6è.- Normes d'ús.

L'ús dels punts de recàrrega estarà regulat per la present Ordenança i es realitzarà a través dels diferents sistemes acceptats per la MELIB (targeta RFID, aplicacions per a mòbil, tauleta o altres dispositius intel·ligents, interfícies de programa d'aplicacions...) segons el conveni signat amb l'Ajuntament de Búger.

La persona usuària realitzarà l'acció de la recàrrega del vehicle seguint les instruccions que figuren en els punts de recàrrega i en l'App de la plataforma de gestió a la qual estigui subscrit el carregador.

Les places d'aparcament destinades per a la realització de les càrregues dels vehicles estan degudament identificades amb senyalització horitzontal de fons verd, perímetre i logotip de vehicle elèctric en blanc.

No està permès l'estacionament en aquestes places als vehicles elèctrics que no estiguin realitzant el servei de recàrrega, així com a qualsevol altre vehicle no elèctric.

Únicament podran ser ocupades per vehicles elèctrics durant el temps que duri la recàrrega, com a màxim 4 hores i ocupant només una plaça per vehicle.

Una vegada acabada la càrrega és obligatori retirar el vehicle, permetent la càrrega d'un altre vehicle. En cas de no fer-ho es podrà multar per l'agent d'autoritat, atès que la reserva d'aparcament és només per a vehicles en procés de càrrega o que no hagin excedit el temps màxim marcat.

Els usuaris hauran de fer un ús correcte de les instal·lacions en els punts de recàrrega elèctrics. Si no és així, i en cas que es produeixin danys, deterioracions i perjudicis en els equips i les seves prestacions, l'Ajuntament de Búger es reserva el dret a emprendre les mesures que consideri adequades contra el propietari o conductor responsable dels danys, com ara la reclamació del pagament del cost de reparació de la instal·lació i la reclamació dels danys i perjudicis que hagi ocasionat.





L'Ajuntament de Búger no es farà responsable de cap causa que suposi un impediment de la recàrrega del vehicle de la persona usuària, ja sigui per motius tècnics o per actes vandàlics o incívics.

Article 7è.- Competència i procediment sancionador.

L'òrgan competent per a iniciar i resoldre el procediment sancionador serà la Batllia de l'Ajuntament de Búger o la Regidoria en què s'hagi delegat aquesta competència, prèvia incoació de l'oportú expedient.

El procediment sancionador se substanciarà conformement al que es preveu en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú

Article 8è.- Infraccions.

Constitueixen infraccions a la present Ordenança les següents conductes:

8.1. Faltes lleus.

- *Ocupar una plaça reservada per a recàrrega de vehicles elèctrics sense respectar les normes d'ús previstes a l'article 6 de la present Ordenança.*
- *No recollir el cable o no dipositar el connector degudament.*
- *No atendre les indicacions del personal encarregat del punt de recàrrega en matèria d'estacionament, retirada del vehicle, ús de l'equip o infraestructura del punt de recàrrega quan no menyscabin els drets d'altres usuaris, o no impliquin mal o menyscapte de l'equip o infraestructura del punt de recàrrega.*
- *Les que contravinguin les normes contingudes en la present Ordenança i les disposicions dictades en el seu desenvolupament que no es qualifiquin expressament com a greus o molt greus.*

8.2. Faltes greus.

- *Retardar la recàrrega del següent usuari per no haver retirat el vehicle puntualment.*
- *No retirar el vehicle transcorreguda més d'una hora des de la finalització de la recàrrega mantenint-lo estacionat en la plaça reservada encara que no hi hagi un altre usuari amb reserva.*
- *Danyar negligentment qualsevol dels elements de l'equip o instal·lació del punt de recàrrega.*
- *No respectar les normes de seguretat estipulades pel fabricant del vehicle, o les del fabricant dels equips o instal·lacions del punt de recàrrega municipal quan d'això es derivi perjudici al servei públic, danys als béns de propietat municipal, o perjudiqui els drets de tercers usuaris.*
- *Haver estat sancionat per dues faltes lleus en el termini d'un any.*

8.3. Faltes molt greus.





- *Impedir íntegrament la recàrrega del següent usuari per haver ocupat indegudament una plaça durant tot el temps de la reserva de l'altre usuari.*
- *La sostracció de qualsevol dels elements de l'equip o instal·lació del punt de recàrrega.*
- *Danyar intencionadament qualsevol dels elements de l'equip o instal·lació del punt de recàrrega.*
- *No respectar les normes de seguretat estipulades pel fabricant del vehicle, o les del fabricant dels equips i instal·lacions del punt de recàrrega municipal quan d'això se'n derivi un accident.*
- *Incomplir les indicacions que l'Ajuntament estipuli per a la cura i preservació de la zona i per al respecte i bon veïnatge amb els ciutadans.*
- *Ús fraudulent del servei del punt de recàrrega.*
- *No identificar al presumpte responsable de la infracció sent requerit per a això per la Policia Local, Guàrdia Civil i altres agents de l'autoritat.*
- *Haver estat sancionat per dues faltes greus en el termini d'un any.*

Article 9è.- Sancions.

9.1. Les infraccions a aquesta Ordenança donaran lloc a la imposició de les següents sancions:

- *Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de 100 euros.*
- *Les infraccions greus se sancionaran amb multa de 200 euros.*
- *Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa de 500 euros i la sanció complementària de la prohibició de l'ús del punt de recàrrega durant tres mesos.*

9.2. Les sancions de caràcter únicament pecuniari per infraccions a aquesta Ordenança, podran beneficiar-se de reduccions previstes en la legislació vigent.

Article 10è.- Reposició i indemnització.

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se per les conductes tipificades en aquesta Ordenança, l'infractor estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats. A aquest efecte, l'Ajuntament, prèvia taxació pels serveis tècnics competents, determinarà l'import de la reparació, que li serà comunicat a l'infractor o a qui hagi de respondre per ell per al seu pagament en el termini que s'estableixi.

Article 11è.- Exempcions i bonificacions.

Queden exempts del pagament d'aquest preu públic els vehicles de titularitat municipal.

Article 12è.- Modificació.

La modificació dels preus públics fixats en la present Ordenança correspondrà al Ple de la Corporació, en virtut de l'article 47.1 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals,





aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, sense perjudici de revisió dins del primer mes de cada exercici en funció del preu de l'electricitat.

Article 13è.- Legislació aplicable.

En tot el no previst en la present Ordenança s'estarà al que es disposa en el Text Refós de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret 2/2004 de 5 de març; la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics; Reial decret llei 6/2010, de 9 d'abril, de Mesures per a l'Impuls de la Recuperació Econòmica i l'Ocupació; Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Disposició final

La present Ordenança entrarà en vigor una vegada es publiqui íntegrament en el Butlletí Oficial dels Illes Balears i transcorri el termini de quinze dies que es fixa en l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb l'article 65.2 d'aquesta, tenint vigència indefinida fins a la seva derogació o modificació expressa».

Segon.- Publicar el present acord en el BOIB i el tauler d'anuncis de l'ajuntament per a que durant un període de 30 dies hàbils les persones interessades puguin presentar les al·legacions i reclamacions que estimin oportunes.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament / <http://buger.sedelectronica.es>].

Tercer.- Comunicar el present acord a la MELIB.

Intervencions:

El batle fa l'apreciació que la proposta conté una errata, com es va comentar a la comissió informativa, i l'article 6è, relatiu a Normes d'ús, on diu "*Únicament podran ser ocupades per vehicles elèctrics durant el temps que duri la recàrrega, com a màxim 3 hores i ocupant només una plaça per vehicle*", ha de dir "*Únicament podran ser ocupades per vehicles elèctrics durant el temps que duri la recàrrega, com a màxim 4 hores i ocupant només una plaça per vehicle*", per ser coherent amb l'article 4t el qual regula la taxa "*Per cada hora o fracció d'hora a partir de les 4 hores de càrrega*".

—

4.- Expedient 317/2025. Modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'exacció dels drets i taxes per la retirada de vehicles de la via pública

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:





Expedient núm.: 317/2025

Proposta de Batlia

Procediment: Imposició i Ordenació de Tributs

PROPOSTA DE BATLIA

Considerant que la Tresoreria municipal ha presentat la seva proposta en la qual argumenta la necessitat de tramitar el procediment per a la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'exacció dels drets i taxes per la retirada de vehicles de la via pública.

Considerant que s'ha incoat per la Batlia el procediment per a la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa referida.

Considerant que s'ha emès informe tècnic econòmic en el qual es posa de manifest la previsible cobertura del cost per la prestació del servei de retirada de vehicles de la via pública.

Considerant que es s'ha emès informe jurídic en exercici de la funció d'assessorament legal preceptiu comprovant-se la viabilitat i la legalitat del projecte proposat d'acord amb la normativa que resulta d'aplicació.

Considerant que es va emetre per la Intervenció informi en el qual es va avaluar l'impacte economicofinancer de la modificació, així com el compliment de la normativa aplicable i en particular, els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Considerant que s'ha emès informe proposta de resolució per a la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa referida.

Aquesta Batlia considera que es compleixen els requisits necessaris continguts en les Normes legals citades anteriorment i que les quotes fixades en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa s'ajusten als costos previsibles derivats de la prestació del servei públic de retirada de la via pública i, a aquest efecte, es proposa al Ple de l'entitat l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'exacció dels drets i taxes per la retirada de vehicles de la via pública, en els següents termes:

Modificar parcialment la redacció de l'article 3 de l'Ordenança, el qual queda redactat de la següent manera:

«Tarifes. Article 3r.-

Els drets exigibles es fixaran en la quantia següent:

- *Retirada de turismes, motocicletes, ciclomotors en horari diürn 90,75 euros*
- *Retirada de turismes de canvi automàtic en horari diürn 104,36 euros*
- *Retirada de turismes, motocicletes, ciclomotors en horari nocturn 136,13 euros*
- *Retirada de turismes de canvi automàtic en horari nocturn 156,55 euros*





- *Retirada de furgonetes en horari diürn 102,85 euros*
- *Retirada de furgonetes de canvi automàtic en horari diürn 118,29 euros*
- *Retirada de furgonetes en horari nocturn 154,28 euros*
- *Retirada de furgonetes de canvi automàtic en horari nocturn 177,42 euros*
- *Retirada vehicles sobredimensionats en horari diürn 121,00 euros*
- *Retirada vehicles sobredimensionats de canvi automàtic en horari diürn 139,15 euros*
- *Retirada vehicles sobredimensionats en horari nocturn 181,50 euros*
- *Retirada vehicles sobredimensionats de canvi automàtic en horari diürn 208,72 euros*

Es considerarà horari nocturn entre les 20 i les 8 hores.

Es consideraran vehicles sobredimensionats aquells amb una mida igual o superior al 6 metres o tinguin roda bessona.

Aquests preus regiran tant pel trasllat dels vehicles al dipòsit municipal com pel desplaçament dels vehicles dins del propi poble.

El procediment mecànic s'usarà quan amb fonament i racionalment hagi previstos a l'apartat 1r de l'article 292 i 292 bis del Codi de Circulació.

Els conductors o propietaris dels vehicles estacionats que es presentin en el moment de ser enganxat el vehicle, previ pagament del 50% de l'import de la retirada, podran fer-se càrrec d'aquest.

A les 48 hores de continuar el vehicle en aquest lloc, esmentat a l'article anterior, podrà ser traslladat a un lloc on l'ajuntament tenguí habilitat per a tals efectes, d'on el seu propietari podrà recuperar-lo previ pagament de 30€, prèvia presentació de la documentació corresponent i sense perjudici del pagament de la retirada efectuada, si així s'estimés pels agents que actuen.

L'anterior tarifa es complementarà amb les quotes que corresponen del dipòsit i guarda dels vehicles des de la seva recollida. La quantia de les referides quotes serà la següent:

Dipòsit de vehicles:

Motocicletes, velocípedes i tricicles: 1,50 €/dia.

Motocarros i altres vehicles de característiques anàlogues: 2,50€/dia.

Automòbils tipus turismes i camionetes, furgonetes, furgons i altres vehicles de característiques anàlogues amb tonatge fins a 1000 kg. 4 €/dia.

Camions, tractors, remolcs, camionetes, furgonetes, furgons i altres vehicles de característiques anàlogues amb tonatge superior a 1000 kg i fins a 5000 kg: 4,50€/dia.

Tota classe de vehicles amb tonatge superior a 5000 kg.: 5 €/dia.





Immobilització de vehicles: per a col·locació d'immobilització 20 € dia. Per aixecament d'immobilització: 20€ dia.»

SEGON. Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'inserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, dins del qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquesta entitat [<http://buger.sedelectronica.es>].

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

QUART. Facultar a la Batlia per subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte.

—

5.- Expedient 277/2024. Aprovació inicial del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Búger a les associacions culturals, socials i juvenils inscrites al registre municipal d'entitats		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 6, En contra: 0, Abstencions: 2, Absents: 0	
	A favor	Catalina Alemany Buades, Catalina Guasp Cladera, Coloma Margarita Capó Saletas, Guillem Vicens Xamena, Josep Pons Buades, PERE TORRENS ESCALAS
	En contra	---
	Abstencions	Miquel Gallardo Esgleas, Rafael Capó Cerdá
	Absents	---

Resolució:

Expedient núm.: 277/2024

Proposta de Batlia

Procediment: Aprovació de Reglament

PROPOSTA DE BATLIA

Vist que amb data 17 de setembre de 2025, aquesta Batlia ha dictat provisió en la qual argumenta la necessitat de tramitar el procediment per a l'aprovació del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Búger a les associacions culturals, socials i juvenils inscrites al registre municipal d'entitats per les causes següents: Necessitat de «*Regular la concessió de subvencions a les*





associacions culturals, socials i juvenils inscrites al registre municipal, dins el límits establerts en els pressuposts municipals, als interessats que compleixin els requisits establerts en les convocatòries anuals».

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Provisió de Batlia	17/09/2025	
Informe Jurídic	17/09/2025	
Projecte de Reglament		

Vist que l'aprovació inicial correspon al Ple de la Corporació conforme a allò que s'ha fixat en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Búger a les associacions culturals, socials i juvenils inscrites al registre municipal d'entitats, amb la redacció que a continuació es recull:

«REGLAMENT DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE BÚGER A LES ASSOCIACIONS CULTURALS, SOCIALS I JUVENILS INSCRITES AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

1. OBJECTE

L'objectiu d'aquest reglament és:

- Fomentar i impulsar les diferents activitats culturals, lúdiques, educatives i socials, de les diverses associacions inscrites al registre municipal.*
- Fomentar la participació ciutadana al municipi de Búger.*
- Fomentar el teixit associatiu al municipi de Búger.*
- Fomentar la igualtat de gènere a les activitats de Búger.*
- Fomentar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular.*
- Fomentar el comerç local.*
- Regular la concessió de subvencions a les associacions culturals, socials i juvenils inscrites al registre municipal, dins el límits establerts en els pressuposts municipals, als interessats que compleixin els requisits establerts en cadascuna de les modalitats de les convocatòries anuals.*

2. DOTACIÓ ECONÒMICA

La dotació de les ajudes queda establerta en cada un dels exercicis en l'import corresponent a la partida/aplicació pressupostària que s'indiqui a la convocatòria anual.





3. BENEFICIÀRIES

Poden sol·licitar les subvencions objecte de les convocatòries anuals, les associacions culturals, socials i juvenils del municipi de Búger legalment constituïdes, sense finalitat de lucre, inscrites al registre municipal, que projectin realitzar les activitats o programes objecte de la subvenció.

4. REQUISITS DE LES BENEFICIÀRIES

- *No estar afectades per cap de les prohibicions de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- *Estar al corrent pel que fa a les obligacions tributàries i econòmiques, amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'ajuntament de Búger.*
- *No tenir pendent de justificació cap subvenció, llevat de que s'hagués concedit una pròrroga a aquest efecte, ni ser deutores per resolució en què es declari que és procedent reintegrar una subvenció anterior.*

5. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Les entitats que es presentin a les convocatòries anuals ho poden fer mitjançant un projecte d'activitats. Els programes i actuacions subvencionables s'atendran als següents aspectes:

1. *Despeses derivades de la realització d'activitats culturals, educatives, socials dins el terme de Búger, o fora de Búger en els següents supòsits:*
 - *Que l'activitat es faci en representació del municipi, la qual cosa ha de quedar acreditada pel consistori.*
 - *Sempre que l'activitat estigui oberta a tota la gent del municipi i no en exclusiva als membres de l'associació.*
2. *Despeses derivades de l'adquisició i millora de béns mobles i immobles inventariables i en locals on es desenvolupi l'activitat, necessaris per a l'execució de les activitats descrites, degudament justificades.*
3. *Despeses derivades del pagament de monitors i professionals necessaris per al desenvolupament de les activitats descrites al projecte.*
4. *Despeses derivades de viatges sempre que es doni un dels dos supòsits contemplats al punt 5.1 d'aquest reglament.*
5. *Les despeses subvencionables s'hauran d'haver efectuat en el període comprés entre el dia 1 de desembre de l'any anterior al de la convocatòria, i el dia 30 de novembre de l'any en curs.*

No seran subvencionables les despeses de combustible, telèfon i subministraments, sempre que l'entitat no justifiqui que corresponen a local on es desenvolupen les activitats, mitjançant document de cessió, contracte de lloguer o escriptura de propietat. Tampoc ho seran els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació amb finalitat lucrativa.





Les despeses d'aliments i begudes podran suposar, com a màxim, un 20% del total de despeses justificables.

6. INCOMPATIBILITATS DE LES BENEFICIÀRIES

Serà motiu d'exclusió de la convocatòria aquells projectes en que es detecti duplicitat un cop valorades.

S'entén per duplicitat quan es produeixin simultàniament les següents circumstàncies:

- *Quan el 50% o més dels membres directius siguin les mateixes persones, encara que ocupin diferents càrrecs.*
- *Els projectes presentin similituds en el seu contingut: justificació, objectius, número de beneficiaris, metodologia, mitjans tècnics, personals i materials necessaris...*

Quan es consideri que hi ha hagut duplicitat ambdós projectes quedaran exclosos.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Per a la concessió de subvencions es tindran en compte els següents criteris fins a obtenir un màxim de 20 punts.

- *Es valorarà de 0 a 7 punts l'adequació a les finalitats de la convocatòria del projecte presentat, l'amplitud de la població destinatària i el nombre d'activitats proposades.*
- *Es valorarà de 0 a 5 punts aquells projectes que fomentin la participació ciutadana i de les associacions.*
- *Es valorarà de 0 a 1 punts la projecció de les activitats subvencionades l'exterior de Mallorca.*
- *Es valorarà de 0 a 2 punts les activitats que fomentin la igualtat de gènere.*
- *Es valorarà de 0 a 2 punts la compra i inversió en el comerç local.*
- *Es valorarà de 0 a 2 punts les activitats l'ús de la llengua catalana.*
- *Es valorarà de 0 a 1 punt l'originalitat i la novetat del projecte.*

Complementàriament, en cada convocatòria anual es podrà afegir un criteri sempre que tingui relació amb objecte d'aquesta subvenció. La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 5 punts.

El total de la subvenció resultarà de l'aplicació dels següents criteris:

1. *La comissió tècnica d'avaluació valorarà cada projecte presentat conforme als criteris abans esmentats.*
2. *Es dividirà el total de la dotació econòmica d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes conforme el punt anterior, així s'obtindrà el preu per punt.*
3. *L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.*





4. *Si de l'aplicació del punt tercer resulta que l'import obtingut supera el 100% del projecte presentat aquest romanent passarà a una bossa comú reiterant les passes establertes des del punt segon, tenint en compte que en aquest cas la dotació econòmica serà la bossa comú de romanent.*
5. *En tot cas, l'import de la subvenció no pot superar el pressupost d'execució del projecte, aïlladament o conjuntament amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos obtinguts per dur a terme el mateix projecte subvencionat.*

8. SOL·LICITUD

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà mitjançant instància adreçada al batle/essa de Búger i serà presentada al registre de l'ajuntament, en horari d'atenció al públic. També es podrà presentar de forma electrònica des de la seu electrònica de l'ajuntament.

El model de sol·licitud es farà constar annex a les bases de la convocatòria anual.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes des de la publicació en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament de la convocatòria anual.

A les sol·licituds s'acompanyarà la següent documentació:

- *Relació de membres directius de l'associació.*
- *Certificat de l'entitat bancària en la que es farà constar el número de compte i el seu titular.*
- *Declaració responsable de:*
 - *Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - *Les subvencions rebudes i ingressos generats per l'activitat*
 - *No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

9. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVUACIÓ

Estarà integrada com a mínim per dos membres del personal de l'ajuntament, nomenats anualment pel batle/essa.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La comissió tècnica d'avaluació valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris prevists a l'article 7 d'aquest reglament. En base a l'informe formulat per la comissió tècnica d'avaluació, la Secretaria municipal emetrà una proposta provisional de concessió, que serà traslladada a les entitats perquè puguin formular al·legacions en el termini de deu dies hàbils.

En cas que hi hagi al·legacions, la Comissió tècnica d'avaluació es reunirà per valorar-les i emetrà un altre informe.

L'òrgan competent per dictar resolució de concessió és la Batllia, o l'òrgan en què delegui, que resol a partir de la proposta definitiva que realitzarà la Secretaria municipal.





11. JUSTIFICACIÓ

Les associacions i entitats beneficiàries de les subvencions estaran obligades a justificar la realització de les activitats previstes i la destinació dels fons obtinguts, d'acord amb el següent procediment:

- *S'haurà de presentar justificació de l'activitat o del projecte abans del dia 30 de novembre de cada any.*
- *Si passat el dia 30 de novembre no s'ha presentat la justificació es requerirà la seva presentació en un termini improrrogable de 15 dies. La presentació de la justificació dins aquest termini ampliat comportarà una penalització del 10% sobre l'import concedit.*
- *La no justificació de la subvenció en les condicions i temps establerts en aquestes bases, donarà lloc a la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.*

La justificació constarà de:

- *Certificat d'haver realitzat les activitats subvencionades, signat pel secretari i el president de l'associació i de no haver imputat les despeses a cap altra subvenció.*
- *Memòria descriptiva de les activitats subvencionades.*
- *Balanç econòmic de l'activitat realitzada: desglossament d'ingressos i despeses generades pel projecte. Factures i nòmines corresponents a l'activitat o projecte subvencionat en aquesta convocatòria.*

L'ajuntament de Búger podrà anul·lar totalment o parcialment la subvenció concedida quan les activitats realitzades no es corresponguin amb el projecte objecte de la subvenció.

12. PAGAMENT

Una vegada justificat, en el termini corresponent, la realització de les activitats i l'aplicació de fons obtinguts, es reconeixerà l'obligació i les proposarà el pagament de l'import concedit, sense perjudici a la penalització del 10% per presentació en termini ampliat.

13. OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

Les beneficiàries estan obligades a:

- *Respondre de la veracitat de les dades donades i del desenvolupament del projecte o activitat subvencionada.*
- *Comunicar qualsevol eventualitat que es produeixi en el projecte o activitat desenvolupada.*
- *Fer constar en la difusió que es faci, la col·laboració de l'Ajuntament de Búger. Els cartells, díptics o anuncis s'hauran d'editar, almanco, en llengua catalana.*
- *Justificar la concessió de la subvenció en els terminis establerts en les clàusules corresponents.*
- *Retornar l'import de la subvenció quan no es realitzi l'activitat per la qual fou atorgada o no es justifiqui en termini i forma. El procediment de la devolució es determina segons l'art. 42 de la Llei 8/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*





DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada es publiqui íntegrament en el Butlletí Oficial dels Illes Balears i transcorri el termini de quinze dies que es fixa en l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb l'article 65.2 d'aquesta, tenint vigència indefinida fins a la seva derogació o modificació expressa.»

SEGON. Donar audiència prèvia a les associacions culturals, socials i juvenils inscrites al registre municipal d'entitats.

TERCER. Sotmetre a informació pública i audiència de les persones interessades, amb publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies, perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Simultàniament, publicar el text del Reglament al portal web de l'Ajuntament [adreça <https://buger.sedelectronica.es>] a fi de donar audiència a la ciutadania afectada i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

QUART. Facultar a l'Alcaldia per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Intervencions:

El portaveu pel grup MÉS PER BÚGER, Sr. Guillem Vicens, demana el torn de paraula per manifestar determinats dubtes sobre el reglament. Per exemple, demana, l'AFA CEIP Els Molins fan moltes activitats adreçades a l'alumnat, famílies, comunitat educativa, etc. Això s'entén que és una activitat oberta al poble i per tant subvencionable? El batle contesta que entén que sí, i que aquest reglament no canviarà gaire el funcionament respecte de les associacions i del què se'ls ha subvencionat en anys anteriors. D'altra banda demana el Sr. Vicens si s'ha passat aquest reglament a les associacions i si ha hagut al·legacions, i contesta el batle que sí, que van fer una reunió però cap associació ha presentat al·legacions. Intervenen també els regidors per MÉS, Sra. Catalina Guasp i Sr. Miquel Gallardo, per demanar qüestions sobre la sol·licitud a presentar per les associacions amb el nou reglament i sobre qui formarà part de la comissió de valoració, a les quals consultes contesta el batle que en la pràctica la presentació de la sol·licitud seguirà igual que fins ara i que la comissió estarà formada pel comptable i el secretari. Finalment s'obri un debat sobre les actuacions que es consideren obertes al poble de Búger, el qual es tanca amb la manifestació del batle consistent en què es consideraran subvencionables les actuacions que es duguin a terme a fora de Búger sempre que estiguin obertes a tothom de Búger i no només als socis de l'associació.

—

6.- Expedient 278/2023. Pròrroga del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Búger i l' Associació Banda i Escola de Música de sa Pobla, per al desenvolupament d'activitats de formació musical dins el poble de Búger

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment





Resolució:

Expedient núm.: 278/2023

Acord del Ple

Procediment: Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció)

Interessat: Associació Banda i Escola de Música de Sa Pobla

PROPOSTA ACORD DE PLE

Mitjançant acord de Plenari de data 25 de juliol de 2024, es va aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Búger i l'Associació Banda i Escola de Música de sa Pobla, per al desenvolupament d'activitats de formació musical dins el poble de Búger. Aquest conveni va ser signat amb efectes de data 30 de setembre de 2023 (Conveni adjunt a la proposta).

El conveni esmentat preveu, en la seva clàusula segona, una vigència de dos (2) anys, amb dues possibles pròrroques d'un any cadascuna.

Vist que la vigència inicial del conveni finalitza el proper 30 de setembre de 2025, però que aquest consistori té la voluntat de prorrogar els acords de col·laboració entre l'Associació Banda i Escola de Música de sa Pobla i l'Ajuntament de Búger per continuar amb el desenvolupament d'activitats de formació musical en el poble de Búger, el Batle proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar la pròrroga del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Búger i l'Associació Banda i Escola de Música de sa Pobla, per al desenvolupament d'activitats de formació musical dins el poble de Búger, pel termini d'un (1) any.

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord a l'Associació Banda i Escola de Música de sa Pobla.

—

7.- PUNT D'URGÈNCIA. Expedient 343/2025. Addenda al conveni col·lectiu del personal laboral de Búger per difusió pel SOIB d'ofertes d'ocupació pública per seleccionar personal laboral temporal

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Aprovada la urgència per majoria absoluta dels membres de la corporació, el batle eleva al plenari la següent proposta:

Resolució:

Expedient núm.: 343/2025

Proposta de Batlia

Procediment: Modificació del Conveni Col·lectiu del Personal Laboral

PROPOSTA DE BATLIA

D'acord amb la Instrucció 2/2025 de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) que recull el protocol de gestió de l'oferta d'ocupació pública, en casos excepcionals el SOIB pot





auxiliar a les corporacions locals en el procés de difusió d'ofertes genèriques d'ocupació per a personal laboral no permanent, però per això l'entitat local ha de tenir aprovada una addenda en el corresponent conveni col·lectiu la qual prevegi els supòsits en els quals es podrà dur a terme aquesta encomana al SOIB.

Vist que en data 9 d'abril de 2009 es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB núm. 52) el conveni col·lectiu laboral de l'Ajuntament de Búger, regulador dels drets i obligacions dels treballadors sotmesos al règim laboral d'aquesta corporació, el qual no preveu cap encomana al SOIB per la difusió d'ofertes genèriques d'ocupació per a personal laboral no permanent

Per això, es proposa l'adopció de l'acord d'inclusió com a addenda al conveni laboral, d'una relació taxativa de supòsits en els quals l'Ajuntament de Búger podrà sol·licitar l'auxili del SOIB a fi de promoure la difusió d'ofertes d'ocupació pública per seleccionar personal laboral temporal.

Vist l'informe de Secretaria de 24 de setembre de 2025.

Vista l'acta de la mesa de negociació celebrada el 24 de setembre de 2025 entre l'Ajuntament de Búger, els seus treballadors laborals i un representant sindical, signada per tots els assistents.

Vist el certificat de Secretaria de 25 de setembre de 2025.

Realitzada la tramitació dalt exposada, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Búger l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Ratificar l'acord adoptat en la mesa de negociació celebrada el 24 de setembre de 2025 entre l'Ajuntament de Búger, els seus treballadors laborals i un representant sindical, i que es transcriu de nou a continuació:

"PRIMER.- Aprovar la inclusió de la relació taxativa següent de supòsits en els quals l'Ajuntament de Búger podrà sol·licitar l'auxili del SOIB a fi de promoure la difusió d'ofertes d'ocupació pública per seleccionar personal laboral temporal:

«Relació taxativa de supòsits en els quals l'Ajuntament de Búger podrà sol·licitar l'auxili del SOIB a fi de promoure la difusió d'ofertes d'ocupació pública per seleccionar personal laboral temporal:

- 1. En el supòsit en què la vigència d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Búger hagi caducat.*
- 2. En el supòsit en què la borsa de treball hagi quedat exhaurida per la indisponibilitat de tots els membres de la mateixa, una vegada hagin estat cridats seguint l'ordre de prelación de la llista.*
- 3. En el supòsit en què l'Ajuntament de Búger no disposi de cap borsa de treball per cobrir un determinat lloc de feina o servei que es necessiti.»*

SEGON.- Afegir la relació taxativa de supòsits al conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Búger com Addenda del mateix, sense perjudici que dins un termini raonable es pugui revisar el Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Búger (BOIB núm. 52 de 9 d'abril de 2009), a l'efecte d'introduir aquest acord en el seu articulat."

Segon.- Publicar aquest acord al BOIB.





B) ACTIVITAT DE CONTROL

8.- Donar compte dels decrets de Batlia

La Corporació es dóna per assabentada.

9.- Informes de Batlia

El batle informa als assistents sobre els següents assumptes:

- Nou equipament cultural i informàtic finançat mitjançant subvenció per aquest concepte.
- Tres subvencions en matèria d'aigua:
 1. Subvenció ITS, destinada a la substitució de comptadors per comptadors digitals.
 2. Subvenció Pacte de l'aigua 2025, per detecció de fuites d'aigua i sectorització dexarxes de proveïment.
 3. Nova subvenció que es destinarà a digitalització de comptadors en rústic.
- Esteim pendents de tres subvencions per activitats culturals: Jornades d'Estudis Locals, Corals i digitalització.
- Han començat les rutes culturals del CACIM.

C) PRECS I PREGUNTES

10.- Precs i preguntes

El portaveu del grup MÉS per Búger, Sr. Guillem Vicens, demana el torn de paraula per insistir en la pregunta que ja va formular, en relació a les reserves d'estacionament que es van concedir abans del canvi en l'ordenança. Contesta el batle que en tot cas es pot demanar un informe jurídic al secretari.

El portaveu del grup PSOE, Sr. Rafel Capó, demana com està el tema de la licitació del restaurant de Can Dometo. Contesta el batle que està en tramit però estem pendents d'un informe sobre l'estat de les instal·lacions.

D'altra banda, el batle dóna resposta per escrit a les preguntes formulades pel grup municipal MÉS per Búger mitjançant instància de data 22 de setembre de 2025, RE núm. 2025-E-RE-326, amb la següent redacció:

1. La insuficient neteja de l'escola segueix essent un tema molt comentat entre els progenitors que duen els infants a l'escola. Més enllà de la neteja abans de les 9 del matí que sembla que ha millorat molt, és possible fer un repàs dels banys i altres zones que s'embruten especialment a mitjan jornada?

Batle: Com quedam? Encara és molt comentat i reconeixeu que ha millorat molt. En tot cas, s'ha parlat amb la brigada i, amb la mesura de les seves disponibilitats, faran un repàs als banys a mitjan dematí.





2. Seguint amb l'escola, els banys d'infantil són molt vells i antiquats. Està previst modernitzar-los?

Batle: Des de l'escola no hem rebut cap petició en aquest sentit. De fet, totes les demandes que s'han rebut sobre els banys s'han resolt el més aviat possible i, sempre, amb la màxima urgència que requereix la situació. Si des de l'escola se'ns fes una petició de renovació dels banys es valoraria, com tot el que ens arriba del col·legi, i sempre que hi hagués disponibilitat pressupostària es miraria d'atendre aquestes demandes.

3. Quins motius justificaven el desplaçament de l'aturada del bus a l'altra banda de la plaça i la instal·lació d'una nova marquesina?

Batle: D'entrada s'ha de dir que no es tracta d'una nova marquesina en sentit estricte. No ha existit mai a Búger una instal·lació d'aquest tipus i, l'equip de govern va considerar que era necessària perquè la gent que espera el bus, pogués disposar d'un lloc on seure còmodament sense sol i sense banyar-se en cas de pluja. Precisament el sol va ser uns dels elements fonamentals a l'hora de valorar la col·locació de la marquesina. On s'ha situat hi ha moltes més estones d'ombra i, amb la quantitat de mesos de sol que tenim a les nostres Illes, és molt més adequat. Per altra part, es va considerar que, davant de l'ajuntament, no era el lloc més adient per tal de conservar la vista de la façana de l'edifici consistorial i, entre els altres espais disponibles de la plaça de la Constitució, aquell era el més lògic.

4. S'ha informat al TIB del canvi en l'aturada? Quan?

Batle: Si, ja varen venir els tècnics a veure-la i no hi ha cap problema.

5. Quan i per què es va cancel·lar el conveni amb la Mancomunitat que permetia que es fessin nets els carrers amb una agranadora un parell de vegades a l'any?

Batle: No hi havia cap conveni. L'agranadora és una despesa que l'ajuntament havia d'assumir i ens costava molts diners. Com bé vos he explicat en diverses ocasions, l'ajuntament adquirirà una agranadora amb el POS 2024-25. Si encara no ho hem fet és perquè ens adherim a la licitació que fa la FELIB sobre aquest tipus de màquines i que encara no ha acabat. En el moment en què finalitzi, l'ajuntament ja podrà adquirir la màquina corresponent.

6. L'any passat es van adquirir uns remolcs de reciclatge. Per què no es fan servir a les festes que es fan al poble, com el dia dels fideus?

Batle: No es va adquirir cap remolc. Els vàrem rebre fruit d'una subvenció, inserida dins d'un programa més gran, la ruta cicloturística. No els vàrem triar nosaltres, sinó la gent de la Mancomunitat. No són gens pràctics i és molt més senzill utilitzar els contenidors de tota la vida.

7. Podeu dir exactament quants solars hi ha a Búger que compleixin les condicions que marca la Conselleria per poder fer una escola nova devora el nucli urbà?

Batle: Primer de tot s'han de conèixer les condicions que marca la Conselleria per fer una escola nova. Dues, sobretot:

- Extensió del solar: entre tres i quatre mil m2.
- Fàcil accessibilitat per a vehicles d'emergència.





Dit això, no es pot afirmar amb rotunditat que tots els solars que compleixen la primera condició compleixin necessàriament la segona. Per aquest motiu, la decisió final sempre correspon a la Conselleria. Dins de la zona urbana del municipi no n'hi ha cap que compleixi la primera condició.

Al costat del casc urbà i, dins del que podríem catalogar com a àrea de transició urbanística, que compleixin la primera condició, si no hi ha errades o omissions i essent molt generosos 6-7 solars. S'ha parlat amb tots els propietaris i o no volen vendre o el preu que demanen està fora del què l'ajuntament pot pagar. S'ha de dir que l'ajuntament no pot pagar qualsevol xifra, sinó que els preus finals sempre han de venir avalats per una taxació oficial i com no pot ser d'altra manera, fiscalitzats pel departament d'intervenció del consistori.

8. Ens podeu facilitar la resposta de la Conselleria a les al·legacions fetes perquè el solar de devora el poliesportiu no sigui considerat zona inundable?

Batle: Se'ls remet còpia de la resposta.

9. A qui correspon retirar la cistella de bàsquet que ha estat tot l'estiu tirada a la pista del poliesportiu?

Batle: Al concessionari.

10. En quin punt concret estan les negociacions i gestions per intentar comprar el Teatre Parroquial?

Batle: S'han descartat. L'església no vol vendre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

