



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2024/10	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

25 / de juliol / 2024

Durada:

Des de les 19:35 fins a les 20:30

Lloc:

Casal de cultura Batle Miquel Amengual (Can Dometo)

Presidida per:

PERE TORRENS ESCALAS

Secretari:

Jaime Torres Ferrer

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
78214557K	Catalina Alemany Buades	SÍ
78210510E	Catalina Guasp Cladera	SÍ
44327567N	Coloma Capó Saletas	SÍ
43025899Y	Guillem Vicens Xamena	SÍ
42978543F	Josep Pons Buades	SÍ
18226104F	Maria Antonia Pons-Estel Tugores	SÍ
45538305F	Miquel Gallardo Esgleas	NO
43052263N	PERE TORRENS ESCALAS	SÍ
42962927P	Rafael Capó Cerdá	SÍ

Excuses d'assistència presentades:



1. Miquel Gallardo Esglesas:
«Viatge»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Per unanimitat dels membres assistents, s'aprova l'acta de la sessió ordinària de Plenari de data 30 de maig de 2024.

2.- Expedient 11/2024. Modificació de Crèdits nº 4/2024 Crèdit Extraordinari finançat mitjançant anul·lacions o baixes d'altres partides

Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 3, Absents: 0	
A favor	A	Catalina Alemany Buades, Coloma Capó Saletas, Josep Pons Buades, Maria Antonia Pons-Estel Tugores, PERE TORRENS ESCALAS
En contra	En contra	---
Abstencions	Abstencions	Catalina Guasp Cladera, Guillem Vicens Xamena, Rafael Capó Cerdá
Absents	Absents	---

Resolució:

Expedient Núm: CE 04/2024

Proposta de Batlia

Procediment: Modificació de crèdits

Assumpte: Aprovació de crèdit extraordinari finançat mitjançant Anul·lacions o Baixes de Crèdits d'Altres Aplicacions

PROPOSTA DE BATLIA

Considerant l'existència de despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent, pel que no existeix crèdit en el vigent Pressupost de la Corporació, i atès que cal efectuar anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual





s'estimen reduïbles sense pertorbació del respectiu servei, segons queda justificat en la Memòria que acompanya a la present resolució.

ACORD

PRIMER.- Aprovar l'expedient de Crèdit Extraordinari nº 4/2024, finançat mitjançant baixes de crèdits d'altres aplicacions no compromeses, d'acord al següent detall:

Altes en aplicacions de despeses

Descripció	Cred. Inicial	Increment	Cred. Definitiu
1710.61902.04 Direcció d'obres Sembra Arbres CR Major	0,00 €	423,50 €	423,50 €
9200.62500 Mobiliari	0,00 €	591,21 €	591,21 €

TOTAL INCREMENT: 1.014,71 €

Baixes o Anul·lacions en Concepte de Despeses

Aplicació	Cred. Inicial	Disminució	Cred. Definitius
1710.21000 Manteniment i conservació places i jardins	4.000,00 €	423,50 €	3.576,50 €
1640.21200 Manteniment i conservació cementeri municipal	3.000,00 €	591,21 €	2.408,79 €

TOTAL DISMINUCIÓ: 1.014,71 €

SEGON.- Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, per un termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre.

Explicacions del sentit del vot:

1. Guillem Vicens Xamena:

Lamenta que es disminueixi la partida de conservació i manteniment del cementeri, atès que es troba en molt mal estat i necessita "mà de metge".

3.- Expedient 9/2024. Reconeixement Extrajudicial de Crèdits nº 3/2024		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 5, En contra: 1, Abstencions: 2, Absents: 0	
A favor	Catalina Alemany Buades, Coloma Capó Saletas, Josep Pons Buades, Maria Antonia Pons-Estel Tugores, PERE TORRENS ESCALAS	





En contra	Rafael Capó Cerdá
Abstencions	Catalina Guasp Cladera, Guillem Vicens Xamena
Absents	---

Resolució:

Expedient Núm: REC nº 03/2024

Departament: Intervenció

Assumpte: Aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdits

PROPOSTA DE BATLIA

Vista l'existència en la comptabilitat municipal de les següents factures, la despesa de les quals s'hauria d'haver consignat al pressupost anterior però que no han pogut ser aprovades dins l'any 2023:

DAT A	NÚM. DE FACTURA O ASSENT.	PROVEÏDOR	DESCRIPCIÓ	P. PRESSU P.	IM PORT
01 /03/2024	770	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	27,94
07 /03/2024	771	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	21,19
08 /03/2024	772	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	19,39
15 /03/2024	773	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	12,25
12 /04/2024	774	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	35,24
09 /05/2024	892	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	12,33,58
16 /05/2024	893	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	34,40,88
24	894	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT	3420.2	45





Ajuntament de Búger

/05/2024			POLIESPORTIU	2100	59,58
30/05/2024	895	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2 2100	14 10,81
30/05/2024	896	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2 2100	25 39,49
06/06/2024	1022	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2 2100	11 09,81
06/06/2024	1023	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2 2100	11 39,18
13/06/2024	1130	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2 2100	27 73,07
13/06/2024	1131	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2 2100	44 21,34
20/06/2024	1132	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2 2100	61 7,95
20/06/2024	1133	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2 2100	63 1,46
10/02/2023	04/2023	INGENIERIA Y GESTIÓN EN CONSTRUCCIONES Y MONTAJES SL	MEMORIA TECNICA – EFICIENCIA CICLE AIGUA	1610.2 2706	42 3,5
13/12/2023	1	DANIEL CESAR GARCIA GARCIA	HONORARIS REPLANTEIG	- 1710.6 1902.0 3	95 1,9 0
31/12/2023	2221A	MAQUINARIA GRAU	MATERIAL XARXA AIGUA	1610.2 1300	17 5,75
30/04/2023	R23/00067	TMALCUDIA RECICLATGES S.L.	GESTIO DE RESIDUS	1620.2 2700	12 4,00

Aquesta Batlia proposa al Plenari el següent

ACORD





PRIMER: Aprovar l'expedient 03/2024 de reconeixement extrajudicial de crèdits de les obligacions amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost municipal vigent:

DAT A	NÚM. DE FACTURA O ASSENT.	PROVEÏDOR	DESCRIPCIÓ	P. PR ESSU P.	IM PO RT
01 /03/2024	770	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	277,94
07 /03/2024	771	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	21,19
08 /03/2024	772	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	19,39
15 /03/2024	773	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	122,25
12 /04/2024	774	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	35,24
09 /05/2024	892	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	1233,58
16 /05/2024	893	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	3440,88
24 /05/2024	894	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	4559,58
30 /05/2024	895	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	1410,81
30 /05/2024	896	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	2539,49
06 /06/2024	1022	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	1109,81
06 /06/2024	1023	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	1139,18
13 /06/2	1130	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2100	2773,





024					07
13 /06/2 024	1131	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2 2100	44 21, 34
20 /06/2 024	1132	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2 2100	61 7,9 5
20 /06/2 024	1133	ENDESA ENERGIA S.A.U.	ELECTRICITAT POLIESPORTIU	3420.2 2100	63 1,4 6
10 /02/2 023	04/2023	INGENIERIA Y GESTIÓN EN CONSTRUCCIONES Y MONTAJES SL	MEMORIA TECNICA – EFICIENCIA CICLE AIGUA	1610.2 2706	42 3,5
13 /12/2 023	1	DANIEL CESAR GARCIA GARCIA	HONORARIS REPLANTEIG	- 1710.6 1902.0 3	95 1,9 0
31 /12/2 023	2221A	MAQUINARIA GRAU	MATERIAL XARXA AIGUA	1610.2 1300	17 5,7 5
30 /04/2 023	R23/00067	TMALCUDIA RECICLATGES S.L.	GESTIO DE RESIDUS	1620.2 2700	12 4,0 0

SEGON: Declarar que de la resolució de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits no s'ha apreciat responsabilitat per danys ni perjudici a l'Hisenda municipal.

Explicacions del sentit del vot:

1. Guillem Vicens:

El portaveu del grup MÉS manifesta que li crida l'atenció que arribin factures del 2022 i 2023.

2. Rafael Capó Cerdá:

El regidor pel grup PSOE, Sr. Rafel Capó, vol fer constar que vota en contra perquè no entén que es notifiquin tan tard les factures d'electricitat .

4.- Expedient 196/2024. Aprovació inicial de l'Ordenança municipal per a la correcta gestió de les colònies felines a Búger

Fav ora ble	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 7, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0	
A favor	Catalina Alemany Buades, Catalina Guasp Cladera, Coloma Capó Saletas, Guillem Vicens Xamena, Josep Pons Buades, Maria Antonia Pons-Estel Tugores, PERE TORRENS ESCALAS	
En c ontr a	---	





Abstencions	Rafael Capó Cerdá
Absents	---

Resolució:

Expedient núm.: 196/2024

Proposta de Batlia

Procediment: Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació)

PROPOSTA DE BATLIA

A la vista dels següents antecedents:

Les colònies de moixos han estat recentment una preocupació al poble ja que es difícil controlar-les i son cada pic més nombroses. L'intent d'erradicar colònies senceres o reubicar-les acostumen a fracassar atès que el buit ecològic generat és ràpidament colonitzat per altres moixos de colònies veïnes o per moixos abandonats.

Per aquest motiu, esdevé necessari regular la correcta gestió dels moixos existents al municipi de Búger, integrant la seva presència dins el poble i l'entorn humà de manera que convisquin en harmonia totes les parts involucrades.

A la vista dels següents documents:

Document	Data /Núm.	Observacions
Projecte d'Ordenança municipal per a la correcta gestió de les colònies felines a Búger	17/07/2024	
Provisió de Batlia	17/07/2024	
Informe de Secretaria	17/07/2024	

Per tot l'anterior es proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'Ordenança municipal per a la correcta gestió de les colònies felines a Búger, amb la redacció següent:

«ORDENANÇA MUNICIPAL PER A LA CORRECTA GESTIÓ DE LES COLÒNIES FELINES A BÚGER

PREÀMBUL





L'Ajuntament de Búger té assumides les competències en matèria de protecció dels animals al municipi segons la llei de protecció animal de la CEI, 1/1992 de 8 d'abril dels animals que viuen a l'entorn humà i per tant l'obligació de vetllar pel benestar dels animals al seu municipi i gestionar els animals de companyia abandonats, vagabunds, cedits així com les colònies d'animals domèstics, segons les legislacions vigents tant municipals com de la CEI.

En aquest context, les colònies de moixos han estat recentment una preocupació al poble ja que es difícil controlar-les i son cada pic més nombroses. L'intent d'erradicar colònies senceres o reubicar-les acostumen a fracassar atès que el buit ecològic generat és ràpidament colonitzat per altres moixos de colònies veïnes o per moixos abandonats. A més, els moixos són territorials i tornen molt sovint al seu emplaçament original on han nascut. Els moixos nouvinguts que colonitzen una zona poden començar un nou cicle reproductiu al nínxol ecològic que havia quedat vacant després de l'erradicació de la colònia inicial.

Per tant, la present ordenança vol regular les colònies felines a Búger, establint el règim de control i autorització de colònies, les obligacions de les parts implicades, això és, el personal voluntari cuidador de les colònies i l'Ajuntament com a administració responsable, i el règim sancionador per incompliment de les obligacions establertes en la present ordenança.

CAPÍTOL I

Objecte i procediment

Article 1. Objecte.

La present ordenança té per objecte regular la correcta gestió dels moixos existents al municipi de Búger, integrant la seva presència dins el poble i l'entorn humà de manera que convisquin en harmonia totes les parts involucrades.

El procediment de control poblacional dels moixos ferals es basarà en l'estratègia CER (Captura, Esterilització i Retorn) amb l'objectiu de controlar l'abast de la colònia. S'actuarà tant en terrenys públics com privats, prèvia autorització. La gestió de les colònies es regira per les normes indicades aquesta ordenança.

Article 2. Autorització de les colònies.

1. L'existència d'una colònia felina s'entendrà una vegada formalitzada la seva autorització per part de l'Ajuntament. Per això és necessari que la persona o persones encarregades de la seva gestió es dirigeixin a l'Àrea de Medi Ambient sol·licitant la seva inclusió dins el registre municipal vigent. Tot aquell ciutadà que dins la seva propietat trobi moixos ferals podrà acollir-se al programa CER comunicant-ho a l'Ajuntament o a les associacions i persones voluntàries que col·laboren amb l'Ajuntament. No podran acollir-se a aquest programa els moixos domesticats i amb propietari.

2. Als espais naturals protegits on hi hagi colònies felines instal·lades, es procurarà fer un programa CER intensiu per poder evitar la procreació d'animals i aconseguir una reducció important de la població feral. Cada responsable farà arribar a l'Ajuntament dades actualitzades si hi ha canvis en la població mencionada.

Article 3. Autorització dels responsables i dels col·laboradors.

Els voluntaris seran els encarregats de l'alimentació i l'abeurament de la colònia.





Per a la captura dels exemplars hi podrà haver més persones implicades que seran considerades persones col·laboradores.

Els voluntaris, que hauran de ser prèviament autoritzats per l'Ajuntament, rebran un distintiu gratuït que hauran de dur visible en el moment d'alimentar i abeurar a la colònia. Aquest s'haurà de renovar cada dos anys. En cas d'existir canvis, aquests es comunicaran a l'Ajuntament al moment de la renovació. Sols s'haurà de fer una comunicació en cas que la persona autoritzada es doni de baixa o que el canvi de contacte impedeixin que la localitzi en cas de necessitat.

Article 4. Punts d'alimentació.

L'Ajuntament establirà els punts d'alimentació de cada colònia atenent a les indicacions o recomanacions del personal voluntari autoritzat. No es podrà alimentar o abeurar els moixos fora d'aquests punts prèviament indicats. L'Ajuntament arribarà a un acord amb la persona propietària per establir les condicions d'accés per tal de poder mantenir el punt d'alimentació.

Article 5. Alimentació.

Per alimentar els exemplars de les colònies únicament es podrà dispensar pinso, no es pot posar menjar humit o restes domiciliàries. Únicament es podrà permetre l'ús de menjar humit en casos excepcionals sota causa motivada (caçar-lo per poder esterilitzar o qualsevol altra pràctica sanitària). La quantia de pinso i la freqüència de la dispensació aniran en funció del nombre d'exemplars presents a la colònia i de la seva condició (juvenils, senils, etc.) i de la disponibilitat de la persona responsable de la colònia. Aquestes podran ser establertes per cada persona voluntària de la colònia. L'aigua que es disposi per a l'abeurament s'haurà de renovar amb una freqüència menor als quatre dies per evitar la proliferació de moscards o altres afeccions sanitàries.

Article 6. Control dels exemplars.

1. L'Ajuntament, atenent a les disponibilitats pressupostàries, durà a terme campanyes d'esterilització dels moixos que formen part de les colònies felines registrades, sempre comptant amb el suport o l'actuació d'una persona facultativa i amb la col·laboració dels voluntaris responsables d'aquestes colònies felines.

2. Els exemplars que estiguin ferits de mort o manifestin patologies incurables i que els comportin un patiment hauran de ser sacrificats sempre que el pronòstic clínic sigui irreversible, per evitar el seu sofriment.

3. Tots els membres de la colònia ja esterilitzats estaran marcats de forma visual i permanent per facilitar la identificació de nous exemplars sense controlar. S'aprofitarà l'operació d'esterilització per aplicar un tractament per deprecació i per l'administració d'antibiòtics d'ampli espectre als exemplars. Si es detecten exemplars que pel seu caràcter més sociable poden conviure en un habitatge, es promourà la seva adopció.

Article 7. Convivència de la colònia amb l'entorn.

1. Les colònies s'han de mantenir netes i ordenades per tal d'evitar problemes de brutícia i proliferació de rosegadors i insectes. Els recipients disposats per a l'alimentació dels animals s'han de mantenir nets i ordenats dins de la colònia. De la mateixa manera, si es col·loca un jaç perquè hi





descansin els moixos, s'haurà de mantenir net, en un lloc poc visible i si és possible arrecerat de les inclemències climàtiques. Les colònies felines han de poder existir en harmonia amb la vida del poble de Búger.

2. De la mateixa manera, els habitants del poble han de conviure en harmonia amb l'entorn i això és gaudir dels drets i complir els deures. L'Ajuntament ha d'informar als propietaris privats de moixos, de les conductes que puguin constituir una molèstia per a la colònia i/o l'entorn mitjançant les corresponents campanyes informatives.

Article 8. Cartellera.

L'Ajuntament ha d'indicar mitjançant un cartell informatiu, la existència d'una colònia felina controlada. El cartell contindrà almenys la següent informació:

- 1. Colònia felina protegida i autoritzada per l'Ajuntament, inclosa en el programa CER.*
- 2. Controlada, esterilitzada i cuidada per voluntaris.*
- 3. Si està passejant al seu gos eviti que resulti una agressió pels moixos.*
- 4. Prohibit alimentar a la colònia sense la corresponent autorització.*
- 5. Prohibit abandonar o sostreure exemplars*

En cas d'estar dins una propietat particular i voler anunciar-la, ha de comptar amb el consentiment del propietari del solar, finca o terreny. Haurà de ser l'Ajuntament qui sol·liciti el permís a la propietat.

Article 9. Reubicació de les colònies.

En principi les colònies felines es mantindran en el mateix lloc on s'han congregat, i s'evitarà, sempre que sigui possible, la reubicació, quedant aquesta prohibida sense permís.

Article 10. Prohibicions.

Constitueixen actuacions prohibides en relació a les colònies felines:

- 1. Alimentar els exemplars de la colònia sense autorització.*
- 2. Subministrar restes de menjar casolà o menjar humit.*
- 3. Alimentar altres animals diferents dels moixos.*
- 4. Alimentar els moixos en punts no autoritzats per l'Ajuntament.*
- 5. Posar verí.*
- 6. Abandonar i/o sostreure exemplars de les colònies.*
- 7. Reubicar les colònies sense consulta prèvia i/o autorització de l'Ajuntament.*

Article 11. Compromisos de les persones voluntàries.

Les persones voluntàries es comprometen a:





1. *Sol·licitar per escrit l'autorització de la colònia.*
2. *Col·laborar amb l'Ajuntament i els professionals corresponents, en la planificació i execució dels programes CER.*
3. *Mantenir la informació actualitzada en relació a cada colònia. Una vegada executat el programa CER es farà una fitxa que inclogui: una foto, la seva edat, el sexe, la colònia a la que pertany i la seva data d'esterilització.*
4. *Renovar l'autorització com a voluntari de la colònia cada dos anys.*
5. *Informar dels canvis soferts relatius a les dades de contacte dels voluntaris de la colònia.*
6. *Informar dels possibles incidents greus ocorreguts.*
7. *Mantenir les colònies en bon estat, tant d'higiene com d'ordre.*
8. *Donar en adopció sempre que sigui possible aquells exemplars que pel seu caràcter més sociable puguin conviure a un habitatge.*
9. *Informar a l'Ajuntament de qualsevol proposta de canvi (punt d'alimentació, reubicació o altres).*

Article 12. Deures de l'Ajuntament.

1. *L'Ajuntament haurà de vetllar per l'harmonia entre totes les parts implicades: voluntaris, col·laboradors, associacions i particulars. Ajuntarà i intervindrà entre les parts implicades per resoldre els problemes, a més de tenir autoritat per visitar en qualsevol moment les colònies i si hi ha algun problema, convocar una reunió per solucionar-ho.*
2. *El personal municipal crearà una base de dades en què s'incloguin, com a mínim, les colònies autoritzades, les persones voluntàries i altres membres d'aquesta, el nombre d'exemplars en el moment de cada revisió i les possibles incidències ocorregudes. Aquesta informació sols serà tractada pel personal municipal, i només es faran públiques les estadístiques generals, no el detall de cada colònia.*
3. *L'Ajuntament, segons les disponibilitats pressupostàries de cada exercici, dotarà una partida econòmica per atendre les obligacions establertes en la present ordenança, especialment de cara a la implementació dels programes CER i la col·laboració amb el personal voluntari.*
4. *Els responsables municipals competents promouran una reunió anual amb els representants dels voluntaris encarregats de la gestió de les colònies felines, a fi de conèixer les necessitats d'aquests, realitzar un seguiment de les actuacions dutes a terme, i en el seu cas, establir la dotació pressupostària necessària per al compliment dels compromisos del present cos normatiu, i molt especialment, per a l'execució del programa CER.*

CAPÍTOL II

Procediment sancionador

Article 13. Procediment sancionador i tipificació de les infraccions.





Les infraccions de les obligacions i altres normes de compliment obligat establertes en aquesta ordenança podran ser objecte de sanció d'acord amb les regles establertes en la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre del Règim Jurídic del Sector Públic i el procediment establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tot això en relació al Títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Les infraccions d'aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 14. Infraccions lleus.

Seran considerades infraccions lleus:

- 1. Actuar en colònies de les que no s'hagi sol·licitat l'autorització pertinent.*
- 2. L'actuació en una colònia d'una persona no autoritzada.*
- 3. Alimentar als exemplars de la colònia en un punt diferent a l'autoritzat per a tal fi.*
- 4. Alimentar de forma voluntària a altres animals que no siguin moixos.*
- 5. Reubicar una colònia sense autorització prèvia ni justificació.*
- 6. Qualsevol altre fet que no hagi estat classificat com a greu o molt greu.*

Article 15. Infraccions greus.

Seran considerades infraccions greus:

- 1. L'actuació en una colònia per una persona no autoritzada, quan això suposi un risc als exemplars que hi conviuen.*
- 2. Alimentar als exemplars de la colònia amb menjar humit sense autorització per part de l'Ajuntament o amb restes de menjar casolà.*

Articles 16. Infraccions molt greus.

Seran considerades infraccions molt greus:

- 1. Posar verí, ja sigui de forma intencionada cap als moixos o no, a les colònies o les immediacions, que puguin produir la intoxicació i/o la mort dels animals.*
- 2. Abandonar o sostreure exemplars de les colònies.*
- 3. El maltractament als exemplars de les colònies.*
- 4. Deixar sortir als moixos sense esterilitzar i sense xip al carrer, generant així l'existència de les colònies felines.*

Article 17. Sancions i quanties.

Tenint en compte el que disposa l'article 141 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, les sancions i les seves quanties són les següents:





1. Les infraccions lleus seran sancionades amb multes d'entre 100 i 300 euros.
2. Les infraccions greus seran sancionades amb multes d'entre 300 i 1000 euros.
3. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes d'entre 1000 i 3000 euros.

Article 18. Refugi.

La present ordenança serà d'aplicació als felins que es trobin al refugi, essent aquests considerats colònia felina a tots els efectes.

Disposició final única.

Aquesta disposició normativa entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el termini previst a l'article 103.1 de la Llei 20 /2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.»

SEGON. Sotmetre el projecte d' Ordenança municipal per a la correcta gestió de les colònies felines a Búger a un període d'informació pública, pel termini de trenta (30) dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la Corporació, a fi que el veïnatge i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Simultàniament, publicar el text de l'Ordenança municipal al portal web de l'Ajuntament [<http://buger.sedelectronica.es>] a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

TERCER. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

5.- Expedient 278/2023. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Búger i l'Associació Banda i Escola de Música de Sa Pobra	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Expedient núm.: 278/2023

Proposta de Batlia

Procediment: Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció)

PROPOSTA DE BATLIA

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni de col·laboració amb l'Associació Banda i Escola de Música de sa Pobra i la finalitat del qual és:

Establir un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Búger i l'Associació Banda i Escola de Música de sa Pobra, per al desenvolupament d'activitats de formació musical dins el poble de Búger





Vist el text del Conveni, el qual es transcriu a continuació:

«CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BÚGER I L'ASSOCIACIÓ BANDA I ESCOLA DE MÚSICA DE SA POBLA

Búger, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

*D'una banda, el Sr. Pere Torrens Escalas, amb DNI núm. ***5226**, obrant en la seva condició de Batle-President de l'Ajuntament de Búger.*

*D'altra, el Sr. Jordi Vanrell Batle, amb DNI núm. ***2683**, obrant en la condició de President de l'Associació Banda i Escola de Música de sa Pobla.*

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal necessària per a l'atorgament i signatura del present CONVENI DE COL·LABORACIÓ, i

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de Búger, dins les competències que té atribuïdes per la legislació vigent es troba la promoció de la cultura (article 25.2.m LBRL), i té entre els seus propòsits la formació, el foment i la promoció d'activitats musicals i altres arts, dissenyant i desenvolupant activitats amb els seus propis mitjans o en col·laboració amb altres per la seva consecució. Així mateix es troba habilitat per a la subscripció de convenis amb altres agents públics o privats.

Que la Banda i Escola de Música de Sa Pobla, constituïda a l'empara de la seva normativa específica, té com a finalitat principal promocionar, practicar i fomentar l'activitat musical, amb:

- La formació musical de nins, nines i adults.*
- Fomentar, des de la infància, el coneixement i l'apreciació de la música.*
- Oferir un ensenyament instrumental orientat a la pràctica individual i de conjunt.*
- Proporcionar ensenyament musical que sigui complementari a la pràctica instrumental.*
- Organitzar actuacions artístiques i participar en activitats musicals.*
- Orientar i formar els alumnes amb capacitats musicals perquè puguin accedir als ensenyaments de caràcter professional.*

Que l'Ajuntament en l'actualitat no compta amb entitats residents a Búger que puguin oferir formació musical als ciutadans del poble.

Que ambdues parts manifesten un interès mutu per:

- 1. La cooperació entre ambdues entitats per afavorir la divulgació i foment de les activitats musicals entre tots els habitants de Búger i els d'altres ciutats.*





- 2. La difusió i l'ensenyament de la música en totes les seves vessants, estils i possibilitats, a través de la realització d'activitats docents i de recerca al voltant a les activitats musicals, que serveixin per al seu suport i divulgació, difonent el coneixement de la música en totes les seves vessants, gèneres, estils i possibilitats i serveixi, especialment, per a protegir-la, promoure-la i difondre-la.*

Per tot l'exposat, ambdues parts subscriuen el present conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

1. PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és establir un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Búger i l'associació Banda i Escola de Música de sa Pobla, en endavant Escola de Música de sa Pobla, per al desenvolupament d'activitats de formació musical dins el poble de Búger, comptant amb instal·lacions per dur a terme classes i assajos, posades en escena d'audicions, així com la col·laboració en altres activitats musicals que serveixin per al foment i la difusió de la música de conjunt instrumental en tots els seus gèneres.

2. SEGONA.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

1.- Aquest conveni té una vigència de dos anys, a comptar des de l'inici del curs Escola de Música de Búger 2023 fins el 30 de setembre de 2025, prorrogable en dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

2.- De conformitat amb l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic de les Administracions Públiques, les pròrrogues anuals del conveni requereixen d'acord exprés i unànime per part dels signants.

3.- El conveni podrà ser objecte de resolució en els termes establerts en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

3. TERCERA.- DESENVOLUPAMENT DEL CONVENI

El conveni es desenvoluparà de conformitat amb els següents punts:

- 1. La creació d'una marca específica de les activitats musicals i culturals que es realitzin en el marc del present conveni mitjançant el disseny d'una imatge corporativa identificativa com a "Escola de Música de Búger". Aquesta imatge corporativa és la que es mostra en la primera pàgina del present conveni.*
- 2. Organització d'activitats de formació musical de diferents especialitats, tant individuals com col·lectives.*

Conscients, l'ajuntament i l'Escola de Música de sa Pobla, de les limitacions pel ràtio de població, el Projecte Educatiu de l'Escola de Música de sa Pobla s'adaptarà a les necessitats i característiques específiques de Búger. Es començarà inicialment l'"Escola de Música de Búger" amb classes de Piano i Batucada amb l'objectiu d'anar ampliant l'oferta d'instruments i especialitats col·lectives, com conjunts instrumentals o llenguatge musical. Es planteja com a objectiu a llarg termini poder oferir, a més del Piano, altres especialitats individuals o col·lectives, sempre previ acord entre les dues parts.





3. *L'Escola de Música de sa Pobla actualitzarà el "Projecte Educatiu" i la "Taula de Preus" cada curs escolar, en virtut dels quals es desenvoluparan l'oferta educativa i el pressupost de l'Escola de Música de Búger". Aquesta actualització anual requerirà de previ acord entre l'Ajuntament i l'Escola de Música de sa Pobla.*
4. *Per tal de millorar l'oferta educativa dels alumnes de l'Escola de Música de Búger" inclosos dins el marc del present conveni, totes les especialitats que s'imparteixin a Búger podran ser complementades, a voluntat de cada alumne, a l'Escola de Música de sa Pobla. D'aquesta manera, els alumnes de l'Escola de Música de Búger" tendran dret i prioritat per a poder a assistir a sa Pobla a les classes que no es puguin realitzar a Búger per tal de completar la seva formació.*

La "Taula de Preus" de l'Escola de Música de sa Pobla està estructurada en paquets per tal de promocionar una formació el més completa possible. Per això, el cost de les classes que realitzin els alumnes de Búger a sa Pobla serà sempre el que especifica la "Taula de Preus" entenent que l'assignatura que es realitzi a Búger forma part del paquet complet, de manera que no signifiqui un sobrecost per l'alumne de l'Escola de Música de Búger".

5. *Esdeveniments programats d'acord amb el Projecte Anual (s'entén com anual segons el curs escolar, de setembre a agost) de la Banda i Escola de Música de sa Pobla, en el qual es fixen les actuacions, actes i esdeveniments a realitzar així com la posada en escena de concerts.*

Es programaran com a mínim 3 audicions anuals. Una col·lectiva, per Nadal i a final de curs, i una per instruments individuals dins els mesos de març, abril o maig.

6. *L'Ajuntament de Búger durà a terme una aportació econòmica a l'Escola de Música de sa Pobla per tal de cobrir els cost de gestió, professorat, assegurances i administració de les activitats musicals a Búger segons el pressupost presentat a l'inici de cada curs escolar.*

El pressupost es presentarà a principis del mes de setembre, quan estiguin definides les places del curs escolar, per tal que l'ajuntament el pugui incloure al pressupost anual de l'ajuntament.

7. *Amb la finalitat de coordinar la destinació de les aportacions municipals amb la totalitat d'activitats subvencionades, es durà a terme entre les parts del conveni un mínim de dues reunions anuals als efectes de seguiment, control, fiscalització, justificacions i presa de decisions respecte a les obligacions i drets de les parts així com respecte a la vigència del conveni. A l'efecte, mitjançant el present conveni es constituirà una comissió de seguiment.*

8. QUARTA.- DELIMITACIÓ DE LES FUNCIONS DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE SA POBLA

A.-Ambdues parts, mitjançant la comissió de seguiment del conveni, hauran d'acordar:

1. *L'adquisició i reparació d'instruments i altres materials necessaris per al funcionament de l'Escola de Música de Búger".*
2. *L'aplicació de les aportacions econòmiques que l'Escola de Música de sa Pobla rebi de l'Ajuntament de Búger.*
3. *L'organització de les actuacions: dates, horari, escenari, trasllat de percussió i cadires etc.*





4. *L'establiment de convenis amb altres institucions i la signatura de qualsevol document de caràcter públic i privat dintre el marc de l'objecte del present conveni.*
5. *La gestió de l'“Escola de Música de Búger”, tant en oferta de continguts com en la gestió física dels espais utilitzats per a realitzar les classes.*
6. *Contractació del professorat i persones encarregades de la gestió de l'“Escola de Música de Búger”, tot a càrrec de l'Escola de Música de sa Pobla i baix la seva responsabilitat sense que hi hagi cap tipus de vincle laboral, administratiu o de qualsevol mena amb l'Ajuntament de Búger ni se'n derivin responsabilitats cap a la corporació.*

B. L'Escola de Música de sa Pobla tindrà competència, en exclusiva, en:

1. *La redacció d'un Reglament de Règim Intern i, en general, les decisions encaminades a garantir la disciplina i l'harmonia entre els alumnes de l'“Escola de Música de Búger”. Amb caràcter previ a l'aprovació d'aquestes mesures, s'hauran de comunicar i obtenir el vistiplau de l'Ajuntament amb la finalitat de garantir que no vulneren l'objecte del present conveni.*
2. *La fixació dels dies, hores i durada de classes i assajos, havent-se de comunicar dites dades amb caràcter previ a l'Ajuntament així com qualsevol variació de les mateixes tot als efectes de coordinar els serveis municipals amb les necessitats de les altres activitats del poble o l'Ajuntament.*

C. La Direcció de l'Escola de Música de sa Pobla tindrà competència, en exclusiva, en:

1. *L'elaboració dels horaris tan dels alumnes com del professorat, sense perjudici de l'esmentat anteriorment.*
2. *Control i revisió del pagament de quotes.*
3. *La prestació al seu càrrec i compte per a resoldre dubtes de l'alumnat.*
4. *L'organització d'audicions i activitats musicals de l'alumnat periòdicament.*
5. **CINQUENA.- COMPROMISOS QUE ASSUMEIX L'ESCOLA DE MÚSICA DE SA POBLA**

L'Escola de Música de sa Pobla es compromet a dur a terme la gestió de l'“Escola de Música de Búger” i, concretament, al següent:

1. *Realitzar les audicions, actes i esdeveniments establerts a l'acord del Projecte Anual de l'Escola de Música de sa Pobla, sempre que no hi hagi impediments aliens a l'Escola de Música de sa Pobla que ho impedeixin.*
2. *Col·laborar amb altres formacions musicals de l'àmbit local per a la realització de determinats esdeveniments. Dits esdeveniments hauran de comptar amb la prèvia autorització de l'Ajuntament de Búger.*
3. *Incloure en totes les audicions, produccions, espectacles, publicacions i en totes les seves activitats que formin part del present conveni, la imatge corporativa de l'AJUNTAMENT DE BÚGER com a entitat col·laboradora i/o patrocinadora, i prèvia autorització del mateix.*





A més també s'inclourà, al costat de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Búger, la imatge corporativa de l'"Escola de Música de Búger".

4. *Tenir cura, diligència i bona praxis en la gestió de les instal·lacions i material de tot tipus que l'Ajuntament cedeixi temporalment per dur a terme les seves activitats, essent el President de l'Associació Banda i Escola de Música de sa Pobra l'interlocutor davant l'Ajuntament i màxim responsable de la cura dels béns.*
5. *Pel que fa a la previsió de l'aportació municipal anual, els beneficiaris hauran de presentar abans del 15 de setembre de l'any anterior al de realització de cada aportació, un projecte on es contempli tant les previsions d'actes, activitats i pressupost de despeses degudament quantificades.*
6. *Preveure una partida anual en el pressupost de l'associació pel servei "Escola de Música de Búger", conformada pels següents punts:*
 1. *Nòmines del professorat i gestió de les classes a Búger.*
 2. *Costs de Seguretat Social i Agència Tributària de les nòmines del professorat i gestió de les classes a Búger.*
 3. *Part proporcional del cost de gestoria de l'associació Banda i Escola de Música de sa Pobra en relació al professorat destinat a Búger.*
 4. *Part proporcional dels costos de la vigilància de la salut, Riscos Laborals, del professorat destinat a Búger.*
 5. *Part proporcional de l'assegurança d'accidents, 3,5€ per alumne i professor, dels alumnes i professors de Búger. Aquesta quantitat serà revisable anualment segons les variacions de l'asseguradora.*
 6. *Part proporcional de l'assegurança de responsabilitat civil, 4€ per alumne i professor, dels alumnes i professors de Búger. Aquesta quantitat serà revisable anualment segons les variacions de l'asseguradora.*
 7. *Manteniment del programa de gestió d'alumnes de Búger, 3€ per alumne.*
 8. *Publicitat i difusió i material didàctic per a les activitats i actes realitzades a Búger.*

8. *SISENA.- COMPROMISOS QUE ASSUMEIX L'AJUNTAMENT*

L'Ajuntament de Búger es compromet a

1. *Dedicar a l'Escola de Música de sa Pobra una aportació econòmica per a la finalitat de gestionar l'"Escola de Música de Búger". Aquesta aportació econòmica estarà inclosa com una partida específica en els pressupostos anuals de l'Ajuntament, concretament a la partida del Pressupost de Despeses número 3340.48006.*
2. *Facilitar les instal·lacions municipals per dur a terme el servei l'"Escola de Música de Búger".*





3. *Cedir l'ús d'un piano per dur a terme les activitats "Escola de Música de Búger". I, en cas que sigui necessari, sempre de comú acord i dins les previsions pressupostàries, l'ajuntament es compromet comprar els instruments i estris necessaris per a la realització de les classes de l'"Escola de Música de Búger".*
4. *L'Ajuntament de Búger es farà càrrec dels costos del manteniment dels instruments que derivi del seu ús normal o accidents involuntaris. El manteniment degut a negligències correrà a càrrec de la persona que hagi causat el desperfecte.*
5. *El condicionament dels espais públics on vagi a actuar l'"Escola de Música de Búger" i/o agrupacions musicals que ofereixin actuacions sense ànims de lucre, així com el trasllat o facilitar medis per el trasllat, de la percussió, cadires, catifa i altres estris necessaris per a les actuacions pel que fa a les actuacions municipals. Així com també, previ acord d'ambdues parts, d'altres actes de grups musicals o similars que suposin un aportació cultural al poble.*

6. SETENA.- JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI

1.- *La justificació del servei "Escola de Música de Búger" s'ha de fer amb la presentació a l'Ajuntament de Búger per part de l'entitat beneficiària de la documentació següent:*

- *Document de sol·licitud de l'aportació municipal, en el qual es faci constar la quantia total sol·licitada.*
- *Memòria justificativa dels actes i activitats realitzades per l'Escola de Música de sa Pobla en concepte del servei "Escola de Música de Búger".*
- *Memòria econòmica justificativa dels costos corresponents al curs vençut.*

2.- *La memòria econòmica detallarà els següents aspectes:*

1. *Nòmines del professorat i gestió de les classes a Búger.*
2. *Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i Agència Tributària, per tal de justificar que s'han fet tots els pagaments dels impostos derivats de les nòmines del professorat i gestió de les classes a Búger.*
3. *Factures de la gestoria de l'associació Banda i Escola de Música de sa Pobla per tal de justificar la part proporcional del cost de gestoria de l'associació Banda i Escola de Música de sa Pobla en relació al professorat destinat a Búger.*
4. *Factura total del Riscs Laborals com a justificació de la part proporcional dels costos de la vigilància de la salut del professorat destinat a Búger.*
5. *Factura total de l'assegurança d'accidents com a justificació de la part proporcional de l'assegurança d'accidents, 3,5€ per alumne i professor dels alumnes i professors de Búger.*
6. *Factura total de l'assegurança de responsabilitat civil com a justificació de la part proporcional de l'assegurança de responsabilitat civil, 4€ per alumne i professor dels alumnes i professors de Búger.*
7. *Factura total del manteniment del programa de gestió d'alumnes, 3€ per alumne.*





8. *Factures dels costos realitzats en publicitat i difusió i material didàctic per a les activitats i actes realitzades a Búger.*

3.- *El termini màxim per aportar la documentació justificativa dalt referida finalitza el dia 20 de juliol de cada exercici.*

9. VUITENA.- APORTACIÓ MUNICIPAL

1.- *L'aportació econòmica de l'Ajuntament de Búger pel servei «Escola de Música de Búger» s'abonarà al compte de l'Escola de Música de sa Pobla, dins els darrers 5 dies del mes de juliol de cada exercici, sempre i quan la beneficiària hagi justificat degudament la quantia sol·licitada.*

2.- *L'aportació municipal anual podrà variar segons el nombre d'alumnes i especialitats que es vagin introduint tant d'any a any com durant el curs, sempre de conformitat amb la documentació justificativa del servei.*

3.- *En cap cas l'aportació municipal anual no pot superar la consignació prevista en el pressupost municipal de l'exercici en curs. Per aquest motiu, en cas que hi hagués sol·licituds d'altres de nous alumnes o la intenció de iniciar noves especialitats les quals impliquessin un cost superior a la dotació pressupostària prevista, s'haurà de procedir de la següent manera:*

1. *Amb caràcter previ, l'Escola de Música de sa Pobla haurà de comunicar-ho a l'ajuntament per poder valorar la possibilitat d'augmentar la consignació pressupostària de l'exercici en curs, de conformitat amb la normativa aplicable.*

2. *En cas que no fos possible un augment de consignació pressupostària, l'Escola de Música de sa Pobla haurà de deixar en espera (les sol·licituds d'altres o les noves especialitats) fins el curs següent. En aquest sentit, si s'escau, l'Escola de Música de sa Pobla farà la corresponent previsió d'augment de partida pressupostària en el projecte del curs vinent a presentar en el mes de setembre.*

3. *Amb caràcter alternatiu, en aquests casos l'Escola de Música de sa Pobla podrà optar per assumir a mitjan curs l'augment de cost i sol·licitar una compensació a l'aportació de l'any següent, sempre previ acord de les dues parts.*

4.- *Els costos extres i indemnitzacions laborals (p. ex. per acomiadaments de professorat) que es puguin produir durant o al final del curs escolar correspondran a l'Ajuntament i s'inclouran en l'aportació municipal anual, sempre previ acord de les dues parts abans de realitzar el cost. En cas que aquestes despeses suposin un increment superior a la consignació prevista en el pressupost municipal de l'exercici en curs com a aportació municipal, l'abonament seguirà el procediment previst a l'apartat anterior.*

5.- *En el cas que el conveni es resolgui anticipadament, els costos d'indemnitzacions laborals que se'n derivin correran a compte de la part que manifesti la voluntat de resoldre el conveni.*

NOVENA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

1.- *Es crearà una Comissió de Seguiment del Conveni encarregada d'aprovar totes les qüestions subjectes a previ acord entre les dues parts, i de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar en l'aplicació del present Conveni.*





2.- La Comissió de Seguiment estarà integrada per dos representants municipals (batle/essa i regidor/a de Cultura, o persones en qui deleguin), i dos representants de l'Escola de Música de sa Pobla (President/a i Director/a, o persones en qui deleguin).

10. DESENA.- DOCUMENTS QUE ACOMPANYEN EL PRESENT CONVENI

Per tal de donar més informació sobre el present conveni s'adjunten al conveni els següents documents.

- Projecte Educatiu (Curs 2023-2024) de l'Escola de Música de sa Pobla
- Taula de Preus (Curs 2023-2024) de l'Escola de Música de sa Pobla
- Projecte Escola de Música de Búger – Estudi Social i Econòmic (Curs 2023-2024)

I, en prova de conformitat, signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data abans expressats.

Per part de l'Ajuntament de Búger Per part de l'Escola de Música de sa Pobla»

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria Justificativa	17/07/2024	
Informe de Secretaria	17/07/2024	
Text del Conveni	17/07/2024	
Projecte Escola de Música de Búger – Estudi Social i Econòmic 2023		
Taula preus 2023-2024		
Projecte Cultural i Formatiu Curs 2023-2024		

Realitzada la tramitació legalment establerta, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Búger i l'Associació Banda i Escola de Música de sa Pobla, transcrit en els antecedents.

SEGON. Facultar al batle per a la seva signatura.

TERCER. Notificar i emplaçar a l'Associació Banda i Escola de Música de sa Pobla, a l'efecte que es signi el Conveni a dalt referenciat.

6.- Expedient 180/2022. Pròrroga de l'encàrrec de gestió al CIM del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Búger	
Fav	Tipus de votació: Nominal
ora	A favor: 7, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0





ble	
A favor	Catalina Alemany Buades, Catalina Guasp Cladera, Coloma Capó Saletas, Guillem Vicens Xamena, Josep Pons Buades, Maria Antonia Pons-Estel Tugores, PERE TORRENS ESCALAS
En contra	---
Abstencions	Rafael Capó Cerdá
Absents	---

Resolució:

Expedient núm.: 180/2022**

Proposta acord de Ple

Procediment:** Encàrrecs de gestió

PROPOSTA DE BATLIA

Havent rebut en data 12 de juliol de 2024, RE núm. 2024-E-RC-729, escrit de l'EMAP (Escola Mallorquina de l'Administració Pública) del Consell de Mallorca sol·licitant la conformitat de l'Ajuntament de Búger per a la pròrroga del *Conveni d'encàrrec de gestió al Consell de Mallorca de l'aprovació de les bases, la convocatòria i la gestió dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal de l'ajuntament de Búger que estableix la llei 20/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública*, signat en data 26 de juliol de 2022 i amb una durada inicial de dos anys.

Vist que a la clàusula cinquena del conveni esmentat es preveu la pròrroga de la seva vigència en el cas que no hagin finalitzat les actuacions contingudes a l'encomana, i es podrà prorrogar per acord unànime dels signants amb el límit que estableix l'article 49.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Atès que la vigència del conveni amb el Consell de Mallorca finalitza el proper dia 26 de juliol i que els processos d'estabilització no han finalitzat, es fa necessària una pròrroga pel termini d'1 any per tal de concloure les tasques encomanades.

Vista la necessitat i que l'EMAP ha sol·licitat la confirmació de la pròrroga abans del dia 17 de juliol, mitjançant resolució de Batlia de data 12 de juliol de 2024 s'aprova la conformitat a la pròrroga de l'esmentat conveni.

Vist però que d'acord amb l'atribució conferida a l'article 47 de la Llei 7/1985 Reguladora de la Bases de Règim Local, la competència correspon al Plenari, i a l'empara de la clàusula cinquena del conveni, propòs al Plenari de l'Ajuntament de Búger l'adopció del següent

ACORD





PRIMER. Aprovar la pròrroga del *Conveni d'encàrrec de gestió al consell de Mallorca de l'aprovació de les bases, la convocatòria i la gestió dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal de l'ajuntament de Búger que estableix la llei 20/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública*, pel termini d'un (1) any, per tal de concloure les tasques encomanades.

SEGON. Notificar la present resolució a l'EMAP del Consell de Mallorca.

7.- Moció del grup MÉS - Moció per demanar la dimissió de Gabriel Le Senne com a President del Parlament de les Illes Balears	
Fav ora ble	Tipus de votació: Nominal
	A favor: 7, En contra: 1, Abstencions: 0, Absents: 0
A favor	Catalina Alemany Buades, Catalina Guasp Cladera, Coloma Capó Saletas, Guillem Vicens Xamena, Maria Antonia Pons-Estel Tugores, PERE TORRENS ESCALAS, Rafael Capó Cerdá
En c ontr a	Josep Pons Buades
Abst enci ons	---
Abs ents	---

Resolució:

MOCIÓ PER DEMANAR LA DIMISSIÓ DE GABRIEL LE SENNE COM A PRESIDENT DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS

El dimarts, 18 de juny de 2024, durant el debat parlamentari de presa en consideració de la derogació de la Llei de memòria democràtica a les Illes Balears, promoguda pel grup parlamentari de VOX, el president de la institució, Gabriel Le Senne (VOX) va esqueixar un cartell amb fotografies de víctimes de la dictadura que la vicepresidenta segona del Parlament, Mercedes Garrido, havia col·locat al seu ordinador personal. L'acte es va produir durant un atac d'ira i ràbia impròpia d'un president d'una institució com el Parlament de les Illes Balears, en la que també ha tancat l'ordinador de la Vicepresidenta violentament. Uns actes que van seguir amb l'expulsió de la cambra de la pròpia Mercedes Garrido i de Pilar Costa, secretària segona de la mesa del Parlament. Expulsió propiciada pel propi Le Senne, com a crida a l'ordre sense citar cap article del Reglament del Parlament de les Illes Balears.

L'actuació violenta de Gabriel Le Senne, impròpia i inèdita a la nostra institució parlamentària, no pot quedar sense una resposta ferma de la democràcia. De forma conseqüent, amb això darrer, totes les institucions democràtiques, els agents polítics i la societat civil haurien de dur a terme una reacció contundent contra aquest acte mai vist, violent i inadequat.





Per tot això, el grup municipal MÉS per Búger proposa al Ple de l'Ajuntament de Búger els següents acords:

Primer.- L'Ajuntament de Búger mostra el seu suport i solidaritat a les diputades socialistes i membres de la mesa del Parlament, la Sra. Mercedes Garrido i la Sra. Pilar Costa, qui han patit l'atac violent i desmesurat del President del Parlament.

Segon.- L'Ajuntament de Búger reprova l'actuació violenta i injustificable duta a terme per part del President del Parlament de les Illes Balears, Gabriel Le Senne, produïda contra les esmentades diputades socialistes i membres de la mesa del Parlament.

Tercer.- L'Ajuntament de Búger, per tot l'exposat, demana a Gabriel Le Senne la seva dimissió immediata com a president del Parlament de les Illes Balears.

Quart.- L'Ajuntament de Búger referma el seu compromís en defensa de la Llei per la memòria democràtica de les Illes Balears i insta a què la norma no sigui derogada.

8.-Punts d'urgència

Prèvia votació de la urgència, la qual s'aprova per 7 vots a favor (TxB i MÉS), cap vot en contra i 1 abstenció (PSOE), el batle eleva al plenari les següents propostes:

8.1.- Expedient 101/2024. Aprovació del CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT DE BÚGER PER DUR A TERME ACTUACIONS D'INVERSIÓ (OBRES, ADQUISICIÓ DE VEHICLES I D'IMMOBLES), PER SUFRAGAR HONORARIS DE REDACCIÓ DE PROJECTES I DE DIRECCIÓ D'OBRES, I PER A LA REDACCIÓ O ACTUALITZACIÓ DE PLANS MUNICIPALS DE PROTECCIÓ CIVIL (2024-2025)

Fav Tipus de votació: Nominal

orable A favor: 7, En contra: 1, Abstencions: 0, Absents: 0

A favor	Catalina Alemany Buades, Catalina Guasp Cladera, Coloma Capó Saletas, Guillem Vicens Xamena, Josep Pons Buades, Maria Antonia Pons-Estel Tugores, PERE TORRENS ESCALAS
En contra	Rafael Capó Cerdá
Abstencions	---
Absents	---

Resolució:

Expedient núm.: 101/2024

Proposta de Batlia





Procediment: Subvencions Sol·licitades a Una altra Administració

PROPOSTA DE BATLIA

Antecedents:

Primer.- La consellera de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local mitjançant resolució de dia 18 de juliol de 2024, va aprovar i concedir a l'Ajuntament de Búger, subvenció per a l'execució de les següents actuacions:

- «PROJECTE CONSTRUCTIU DE L'E.T.A.P. DE DENITRIFICACIÓ BIOLÒGICA HETERÒTROFA AUTONETEJABLE DE BÚGER» per un import de 497.542,41 €
- «DOTACIÓ DE CLAVEGUERAM A POLIESPORTIU I PREVISIÓ PER ESCOLA CEIP MOLINS 2+4», per un import de 215.944,01 €.
- «RAMPA ADAPTADA I ZONA RECREATIVA», per un import de 6.050,00 €.
- «PROVISIÓ LÍNIA ELÈCTRICA PER FUTUR CEIP MOLINS 2+4», per un import de 123.753,18 €.
- Honoraris de redacció del projecte DOTACIÓ DE CLAVEGUERAM A POLIESPORTIU I PREVISIÓ PER ESCOLA CEIP MOLINS 2+4», per un import de 14.423,00 €.
- Honoraris de redacció del projecte «RAMPA ADAPTADA I ZONA RECREATIVA», per un import de 4.400,50 €.
- Honoraris de redacció del projecte «PROVISIÓ LÍNIA ELÈCTRICA PER FUTUR CEIP MOLINS 2+4», per un import de 5.400,70 €.
- Honoraris de direcció del projecte «PROJECTE CONSTRUCTIU DE L'E.T.A.P. DE DENITRIFICACIÓ BIOLÒGICA HETERÒTROFA AUTONETEJABLE DE BÚGER», per un import de 17.141,00 €.
- Honoraris de direcció del projecte «DOTACIÓ DE CLAVEGUERAM A POLIESPORTIU I PREVISIÓ PER ESCOLA CEIP MOLINS 2+4», per un import de 5.445,00 €.
- Honoraris de direcció del projecte «RAMPA ADAPTADA I ZONA RECREATIVA», per un import de 1.815,00 €.
- Honoraris de direcció del projecte PROVISIÓ LÍNIA ELÈCTRICA PER FUTUR CEIP MOLINS 2+4», per un import de 3.225,70 €.

Segon.- En el BOIB núm. 97 de data 23 de juliol de 2024, es va publicar la concessió de les subvencions 2024-2025 aprovada pel Consell Executiu del Consell de Mallorca de dia 18 de juliol de 2024.

Tercer.- D'acord amb el punt 11 de l'acord del Consell Executiu de dia 27 de març de 2024 (BOIB núm.46 de data 6 d'abril de 2024) es fa contar com a obligació dels ajuntaments beneficiaris de les subvencions: «remetre al Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca en el termini d'un mes comptador des de la data de la publicació al BOIB de la





concessió de la subvenció un certificat del secretari municipal d'aprovació per part de l'Ajuntament del conveni a subscriure amb el Consell de Mallorca previst al punt 11 segons el model normalitzat que figura com Annex II de la convocatòria» el qual es transcriu literalment:

“ANNEX II

MODEL DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT DE PER DUR A TERME ACTUACIONS D'INVERSIÓ (OBRES, ADQUISICIÓ DE VEHICLES I D'IMMOBLES), PER SUFRAGAR HONORARIS DE REDACCIÓ DE PROJECTES I DE DIRECCIÓ D'OBRES, I PER A LA REDACCIÓ O ACTUALITZACIÓ DE PLANS MUNICIPALS DE PROTECCIÓ CIVIL (2024-2025)

REUNITS

D'una banda, la Sra. Maria del Pilar Amate Rotger, consellera executiva del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca, partint del Decret de la Presidència del Consell de Mallorca de dia 10 de juliol de 2023, pel qual es nomenen els membres del Consell Executiu.

I d'altra banda el Sr. /Sra. _____, alcalde/alcaldeessa president/presidenta de l'Ajuntament de _____.

Ambdós intervenen en nom i representació dels càrrecs públics que ostenten i

MANIFESTEN

Que mitjançant acord del Consell Executiu del Consell de Mallorca de dia de de es va aprovar la convocatòria de subvencions 2024-2025 per dur a terme actuacions d'inversió de competència municipal (obres, vehicles, immobles i honoraris), per redactar o actualitzar els plans municipals de protecció civil, i aquest conveni tipus a subscriure amb tots els ajuntaments beneficiaris de les subvencions.

Que, en el marc d'aquesta convocatòria de subvencions, a l'Ajuntament de..... se li va concedir una subvenció per import de euros per dur a terme les següents actuacions i, si procedeix, sufragar honoraris de redacció de projectes i de direcció d'obres, i redactar o actualitzar el pla municipal de protecció civil:

.....

Que l'Ajuntament de, mitjançant acord/resolució de dia..... de..... de va aprovar el text d'aquest conveni.

Que la disposició addicional segona de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca aprovada per acord del Ple de dia 23 de desembre de 2016 (BOIB núm.. 21, de 18 de febrer de 2017 i núm.. 96, de 4 d'agost de 2018) diu:

"En els convenis de col·laboració que regulin els ajuts que el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms i consorcis dependents atorguin a altres administracions públiques, la subvenció es pot justificar a través d'un certificat emès pel titular de l'òrgan que l'ha percebut, en el qual s'acrediti la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció, i també a través de l'informe emès per la Intervenció, o òrgan de control financer equivalent, de l'entitat





beneficiària pel qual acredita la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció."

Que en el marc del que preveu aquesta disposició addicional segona, l'objecte d'aquest conveni és regular les obligacions, el desenvolupament de les actuacions i la justificació de les despeses derivades de la subvenció abans esmentada.

Per tot el que s'ha exposat, ambdues parts subscriuen el present conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Aquest conveni té per objecte regular les obligacions, el desenvolupament de les actuacions i la justificació de les despeses derivades de la subvenció concedida pel Consell de Mallorca a l'Ajuntament de per actuacions d'inversió de competència municipal (obres, vehicles i immobles) en el marc de la convocatòria de subvencions plurianuals 2024-2025 i per a, si és procedent, sufragar honoraris de redacció de projectes i de direcció d'obres, i redactar o actualitzar el pla municipal de protecció civil.

Segona. - L'Ajuntament de.....ha rebut la subvenció per dur a terme les següents actuacions:

.....

Es realitzarà el pagament d'un bestreta del 100% de la subvenció de l'annualitat de 2024 i del 100% de la subvenció de l'annualitat de 2025 una vegada concedides les subvencions i sempre dins de l'exercici 2024 i 2025, respectivament.

Tercera. - L'Ajuntament de, com a beneficiari de la subvenció, es compromet a complir totes i cada una de les obligacions previstes en la convocatòria de subvencions, tant les de tipus administratiu com les de tipus tècnic, i molt especialment a dur a terme les actuacions subvencionades i presentar la justificació de les despeses al Consell de Mallorca en els terminis establerts.

Quarta. - La justificació de les actuacions subvencionades a l'Ajuntament de, d'acora amb la disposició addicional segona de la vigent Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es farà per mitjà de la presentació al Consell de Mallorca per part de l'entitat beneficiària de la següent documentació:

a) Un certificat del secretari/secretària de l'entitat local amb el vistiplau de l'alcalde/alcaldesa que acrediti la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aportació de la documentació justificativa que estableix la convocatòria.

b) Un informe emès per l'interventor/interventora de l'entitat local beneficiària de la subvenció en virtut del qual es faci constar:

-La veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció que obra en poder de l'entitat local en els termes establerts en la convocatòria.

-Una relació de les factures de l'actuació subvencionada amb les dades identificatives de cada factura: número; data; creditor; i import. I que el pagament de les factures s'ha realitzat abans de l'acabament del termini de justificació.





-Una relació de les obligacions reconegudes de l'actuació subvencionada d'acord amb el que preveu l'article 48.1, segon apartat, de la vigent Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

A més, aquest informe per a la justificació de les actuacions subvencionades farà constar:

Que l'Ajuntament no ha obtingut cap altra subvenció d'altres institucions públiques o privades per a l'activitat objecte de la subvenció (o, si és el cas, relació de les concedides, amb indicació dels imports i la seva procedència).

Que els treballs realitzats i facturats objecte de la subvenció s'ajusten als preus de mercat.

Que les despeses corresponen sense cap dubte a l'activitat objecte de subvenció.

Que l'Ajuntament no recupera ni compensa o recupera i compensa l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Que, si procedeix, respecte a les factures d'honoraris de persones físiques l'Ajuntament ha ingressat les retencions d'IRPF en l'Agència Tributària.

Cinquena. - Aquest conveni finalitzarà en acabar les actuacions subvencionades i una vegada justificades les actuacions en els termes d'aquest conveni i realitzats, si procedeix, els reintegraments de la subvenció per part de l'Ajuntament de

I en prova de conformitat, firmen aquest conveni, a Palma en la data de la signatura electrònica. ”

Quart.- Vist el Conveni de col·laboració per dur a terme actuacions d'inversió (obres, adquisició de vehicles i d'immobles)

Proposta d'acord per ser aprovat en sessió de Plenari:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i l'Ajuntament de Búger per dur a terme les actuacions d'inversió subvencionades, segons acord del Consell Executiu del Consell de Mallorca de data dia 27 de març de 2024.

Segon.- Remetre certificat de l'acord d'aprovació de l'esmentat conveni al Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca.”

8.2.- Expedient 89/2024. Conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i Ajuntament de Búger per instrumentar les subvencions concedides en el marc de la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Expedient núm.: 89/2024

Proposta de Batlia

Procediment: Ajuts per al desenvolupament d'activitats culturals de les administracions locals 2024 (CIM)





PROPOSTA APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I AJUNTAMENT DE BÚGER PER INSTRUMENTAR LES SUBVENCIONS CONCEDIDES EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2024 PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS DE LES ENTITATS LOCALS DE MALLORCA

Antecedents:

Primer.- El 28 de febrer de 2024 el Consell Executiu va aprovar la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca. (L'extracte de la convocatòria es va publicar al BOIB núm. 32 de 5 de març de 2024).

Segon.- Mitjançant resolució de la consellera executiva de Cultura i Patrimoni de data 16 de juliol de 2024, s'aprova la concessió a l'Ajuntament de Búger de les següents ajudes:

- Edició del llibre Es Jai de Búger, per import 3.298,68 €
- Festival de corals, per import 7.000,00 €
- Edició llibres Jornades d'estudis locals, per import 4019,60 €

Tercer.- D'acord amb el punt 14.6 d'aquest acord del Consell Executiu de dia 28 de febrer de 2024 es fa contar com a obligació dels ajuntaments beneficiaris de les subvencions: «per a la justificació de les despeses es signarà un conveni entre el Consell de Mallorca i cada entitat local beneficiària de les subvencions. El model de conveni, que figura com Annex 8 d'aquesta convocatòria, ha de ser aprovat per cada Entitat Local i s'ha de remetre al Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca una vegada aprovat i signat en el termini d'un mes comptador des de la data de la publicació al tauler d'anuncis de la resolució de concessió de la subvenció»; el model de conveni es transcriu literalment:

“Conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i Ajuntament de Búger per instrumentar les subvencions concedides en el marc de la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca

Parts

Antònia Roca Bellinfante, vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni en representació del Consell Insular de Mallorca, en virtut del decret de la presidència de 10 de juliol de 2023 (BOIB núm. 95 d'11 de juliol de 2023)

Pere Torrens Escalas, batle president d'Ajuntament de Búger,

Antecedents

- 1. El 28 de febrer de 2024, el Consell Executiu del Consell de Mallorca va aprovar la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca i aquest conveni tipus a subscriure amb totes les entitats locals beneficiàries de les subvencions.*
- 2. Per resolució de 16 de juliol de 2024 en el marc d'aquesta convocatòria de subvencions, a l'entitat Ajuntament de Búger se li van concedir tres subvencions per les següents accions culturals:*





<i>Projecte subvencionat</i>	<i>Pressupost del projecte</i>	<i>Subvenció concedida</i>
<i>1. Edició del llibre Es Jai de Búger</i>	<i>3.298,68</i>	<i>3.298,68</i>
<i>2. Festival de Corals</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>
<i>3. Edició llibres Jornades d'estudis locals</i>	<i>4.019,60</i>	<i>4.019,60</i>

3. *L'entitat Ajuntament de Búger, mitjançant acord/resolució de dia ____ d ____ de ____ va aprovar el text d'aquest conveni.*

4. *La disposició addicional segona de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017) estableix que:*

«En els convenis de col·laboració que regulin els ajuts que el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms i consorcis que en depenen atorguin a altres administracions públiques, la subvenció es pot justificar a través d'un certificat emès pel titular de l'òrgan que l'ha percebuda, pel qual s'acrediti la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció, i també a través de l'informe emès per la Intervenció, o òrgan de control financer equivalent, de l'entitat beneficiària pel qual acredita la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció.»

5. *En el marc del que preveu aquesta disposició addicional segona, l'objecte d'aquest conveni és regular les obligacions, el desenvolupament de les accions i la justificació de les despeses derivades de la subvenció abans esmentada.*

6. *Atès que es tracta d'un expedient de despesa pluriennal (2024 i 2025) i el previst a l'article 174.2. e del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest conveni també té per objecte regular la forma de pagament de les subvencions concedides. D'acord amb el previst a la convocatòria*

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. *Aquest conveni té per objecte regular les obligacions, el desenvolupament de les accions i la justificació de les despeses derivades de la subvenció concedida pel Consell de Mallorca a l'entitat local Ajuntament de Búger per dur a terme les activitats subvencionades en el marc de la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca.*

2. *L'entitat beneficiària compleix els requisits per ser beneficiari de les ajudes i ha rebut la subvenció per dur a terme les accions següents:*

- 1. Edició del llibre Es Jai de Búger*
- 2. Festival de Corals*
- 3. Edició llibres Jornades d'estudis locals*





3. *L'entitat beneficiària com a beneficiària de la subvenció, es compromet a complir totes i cadascuna de les obligacions previstes en la convocatòria de subvencions, tant les de tipus administratiu com les de tipus tècnic.*
 4. *L'entitat beneficiària es compromet a dur a terme les actuacions culturals subvencionades durant l'any 2024 (d'acord amb el calendari facilitat en la sol·licitud), i a presentar la justificació dels projectes subvencionats entre el 15 de novembre de 2024 i el 28 de febrer de 2025.*
 5. *La justificació de les accions subvencionades a l'entitat beneficiària, d'acord amb la disposició addicional segona de l'Ordenança general de subvencions vigent del Consell de Mallorca, es farà per mitjà de la presentació al Consell de Mallorca per part de l'entitat beneficiària de la següent documentació de cada activitats subvencionada (subvenció concedida):*
 - I. *Un certificat emès pel titular de l'òrgan que l'ha percebuda, pel qual s'acrediti la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció. (annex 6)*
 - II. *Un informe emès per la Intervenció, o òrgan de control financer equivalent, de l'entitat beneficiària pel qual acredita la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció. (annex 7)*
 - III. *Una memòria tècnica de l'acció executada, seguint l'ordre i contingut de l'annex 5. S'ha d'adjuntar a la memòria tècnica tota aquella documentació generada arran de l'acció subvencionada (documents informatius, certificats, tríptics, etc.) que justifiquin que l'acció s'ha fet (en format digital preferiblement). També s'ha d'adjuntar a la memòria els enllaços o documentació acreditativa de les mesures de difusió de la subvenció concedida per part de l'entitat beneficiària, tal com s'estableix al punt 16 de la convocatòria.*
 - IV. *En el cas de projectes d'organització d'arxius municipals, a més a més s'haurà d'aportar la documentació relacionada al punt 10 de la convocatòria.*
 - V. *En el cas de projectes d'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals a més a més s'haurà d'aportar la documentació relacionada al punt 11 de la convocatòria.*
 - VI. *Un informe (annex 7) emès per l'interventor o interventora de l'entitat local beneficiària de la subvenció en virtut del qual es faci constar:*
 - *La veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció que es troba en poder de l'entitat local en els termes establerts en aquesta convocatòria.*
 - *Una relació de les factures de l'actuació subvencionada amb les dades identificatives de cada factura: número, data, creditor i import. I que el pagament de les factures s'ha realitzat abans de la finalització del termini de justificació.*
 - *Una relació certificada de les obligacions reconegudes de l'actuació subvencionada d'acord amb el que preveu l'article 48.1, apartat segon, de l'Ordenança general de subvencions vigent del Consell de Mallorca.*
- A més, aquest informe per a la justificació de les accions subvencionades ha de fer constar:*
- *Que l'ajuntament no ha obtingut cap altra subvenció d'altres institucions públiques o privades per l'activitat objecte de la subvenció (o, si és el cas, relació de les concedides, amb indicació dels imports i la procedència).*





- *Que els treballs realitzats i facturats objecte de la subvenció s'ajusten als preus de mercat.*
- *Que les despeses corresponen sense cap dubte a l'activitat objecte de subvenció.*
- *Que l'ajuntament no recupera ni compensa o recupera i compensa l'impost sobre el valor afegit (IVA).*
- *Que, si s'escau, pel que fa a les factures d'honoraris de persones físiques l'Ajuntament ha ingressat les retencions d'IRPF a l'Agència Tributària.*

6. *El pagament de les subvencions concedides es realitzarà de la forma següent:*

- *Aproximadament un 40 % de cada subvenció concedida s'abonarà en 2024 una vegada s'hagi signat aquest conveni.*
- *La resta de la subvenció concedida s'abonarà en 2025 una vegada s'hagin justificat les subvencions concedides en la forma prevista en aquest conveni.*

7. *Aquest conveni finalitzarà en acabar les accions subvencionades i una vegada justificades les actuacions en els termes d'aquest conveni i realitzats, si escau, els .- reintegraments de la subvenció per part de l'entitat local Ajuntament de Búger.*

Com a mostra de conformitat, signem aquest conveni.”

Proposta d'acord per ser aprovat en sessió de Plenari:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i Ajuntament de Búger per instrumentar les subvencions concedides en el marc de la convocatòria de subvencions 2024 pel desenvolupament d'activitats culturals de les entitats locals de Mallorca, segons acord del Consell Executiu del Consell de Mallorca de data 28 de febrer de 2024.

Segon.- Trametre certificat de l'acord d'aprovació de l'esmentat conveni al Departament de Cultura del Consell de Mallorca.”

B) ACTIVITAT DE CONTROL

9.- Donar compte dels decrets de Batlia

La Corporació es dóna per assabentada.

10.- Informes de Batlia

El batle informa als assistents sobre els següents assumptes:

- Reunió amb ABAQUA per tractar la compra d'un solar conjuntament amb l'Ajuntament de Campanet, atès que cal ampliar l'Estació Depuradora. Les obres les assumirà ABAQUA.
- Projecte d'embelliment de la plaça de Sant Pere. Inicialment ens van denegar la subvenció, però ens han notificat l'ampliació del crèdit per finançar aquestes acucions i ens han demanat si





encara esteim interessats en dur a terme el projecte. Hem contestat afirmativament, per la qual cosa es repren la tramitació.

- Pel que fa a la Planta de tractament d'aigua potable, actuació inclosa en el POS 24-25, des de Sanitat van emetre l'informe corresponent, amb una sèrie de deficiències fàcilment esmenables, no haurà problema.
- Nova línia de subvencions per la millora de les instal·lacions esportives, mitjançant la qual ens finançaran fins a 160.000 euros per aquest tipus d'actuacions. Suposa un problema el fet que s'ha d'arreglar el camp de futbol, així com les rajoles de la piscina, actuacions molt quantioses i hem demanat pressuposts per saber quins projectes podrem presentar amb la sol·licitud.
- Ens han concedit una subvenció per activitats culturals, amb la qual durem a terme tres actuacions: Llibre Es Jai, Festival de Corals i nova edició de Jornades d'Estudis Locals.
- Pel que fa a l'assumpte de la nova Escola de Búger: Ahir vam tenir reunió amb el conseller d'Educació i tècnics de l'IBISEC, i ens van dir que l'Escola de Búger està en molt mal estat, per la qual cosa ens informaren que tenen previst incloure dins el nou Pla d'Infraestructures la construcció d'una nova escola a Búger, però amb una condició, i és que noltros hem de facilitar-los un solar amb una superfície mínima de 3.000 m². Per tant, la situació canvia totalment i pot ser haurem de replantejar-nos els projectes de dotació de serveis al poliesportiu per construir l'escola allà, els quals presenten moltes complicacions, i pensar en una nova ubicació i trobar un solar amb la superfície requerida.

Cal tenir en compte que els dos projectes de dotació de serveis (electricitat i clavegueram) són projectes sol·licitats per al finançament POS 24-25, per la qual cosa si deixen de tenir sentit els haurem de substituir per aprofitar l'esmentat finançament.

C) PRECS I PREGUNTES

12.- Precs i preguntes

Des del grup MÉS plantegen les següents preguntes:

- El Consell de Mallorca ha anunciat que donarà una ajuda a tots els municipis per tal de fer o millorar les instal·lacions esportives. La primera part de l'ajuda és de 115.000 euros fixos per a cada municipi i la segona part dependrà de diversos factors. On té previst invertir aquests doblers l'equip de govern de l'Ajuntament?

Resposta: Dependrà del doblers que finalment rebem. Però hi ha dues actuacions prioritàries: canviar les rajoles de la piscina i canviar la gespa i els aspersors dels camp de futbol.

- En el darrer ple vàrem fer aquesta pregunta:

“Respecte les línies pintades al tram de la carretera que és de competència municipal, no hi ha cap línia groga marcada a la banda dreta en sentit ascendent, en canvi a la banda esquerra hi ha trams





pintats amb línia groga i d'altres que habiliten aparcaments que ocupen tres quartes parts del carril de baixada, de manera que obliga els vehicles a traspasar la línia contínua que hi ha enmig de la calçada. Aquesta senyalització compleix tots els requisits de la normativa de trànsit?"

I vàrem rebre aquesta resposta:

“El que s’ha fet és regular una situació que ja es venia produint.”

Com que aquesta resposta consideram que no té res a veure amb allò que vàrem demanar, ens podríeu contestar la pregunta sobre si la nova senyalització compleix tots els requisits de la normativa de trànsit?

Resposta: El que s’ha fet és regular una situació que ja es venia produint.

- Ja teniu la factura de l’arròs brut del Jai d’enguany? Quant va costar l’arròs brut (cuiners i ingredients)?

Resposta: Vostès tenen accés a les factures i ho poden consultar.

- Ja fa més d’un any i mig que es va aprovar una moció en què l’Ajuntament es comprometia a instal·lar a les entrades del poble cartells de suport als pagesos. En el darrer ple ens vàreu contestar que no teniu aquests cartells. Adjuntam el model per registre d’entrada, encara que amb una telefonada a Unió de Pagesos també els podeu aconseguir. Teniu intenció de penjar-los?

Resposta: Ho mirarem

- En el darrer ple afirmàreu que no sabíeu si hi havia risc de restriccions d’aigua per aquest estiu. Actualment Mallorca està en prealerta per sequera i hi ha diversos municipis que ja estan prenent mesures per reduir el consum d’aigua. Teniu previst prendre qualque mesura? Quina?

Resposta: S’han fet prospeccions als pous i de moment no es percep una necessitat de prendre mesures. Si en algun moment s’han de prendre aquestes mesures es farà sense cap problema.

- Durant aquest mes de juliol l’ocupació de la piscina ha estat molt elevada. Quants tiquets s’han venut a no residents des de l’obertura de la piscina fins a dia d’avui?

Resposta: La recaptació ha estat de 5970 euros a data de dia 22 de juliol.

- Coincidint amb el final de curs escolar, el 20 de juny un grup de joves menors d’edat va utilitzar el teatre, on varen organitzar una festa que va acabar damunt les 5 de la matinada del dia següent. En aquesta festa hi va haver consum d’alcohol per part de menors i nombrosos renous i molèsties envers els veïnats. És conscient l’equip de govern del que va passar aquell vespre? Es prendran mesures de qualque tipus?





Resposta: Ningú havia fet arribar a l'equip de govern aquesta situació. Per suposat que no es tornarà a autoritzar una festa d'aquestes característiques sense les oportunes garanties.

- Per quins motius des de fa unes setmanes ja no es lloga a particulars l'espai de Can Dometo per fer-hi celebracions diverses?

Resposta: Per evitar les molèsties que s'han produït als veïnats i perquè l'ús de l'edifici ha de ser un altre i així està previst per l'equip de govern.

- En el darrer ple ens vàreu informar que s'havia demanat al Govern sobre la possibilitat de poder fer un pou negre que facilitaria la construcció de la nova escola al solar de devora del poliesportiu. Heu obtingut resposta?

Resposta: No

- La piscina municipal disposa d'una cadira per a persones amb mobilitat reduïda però duu tot l'estiu sense funcionar. Quina valoració feis d'aquest fet? Per quin motiu no s'ha arreglat?

Resposta: Està comanada a fàbrica i encara no ha arribat.

- Quantes multes s'han posat des de principi de 2024 per incompliment de l'ordenança d'animals domèstics que regula que no poden defecar al carrer?

Resposta: Cap

- Quin ha estat el cost desglossat de les següents activitats de les festes de Sant Pere?
 - Concert EVA
 - Concert Val9
 - Concert DJ Marina Muntaner
 - Concert Trio Melodies
 - Actuació de màgia
 - Focs artificials

Resposta: Vostès tenen accés a les factures i ho poden consultar.

- Quants reforços de policia es varen fer servir durant la nit jove de les festes de Sant Pere? I quin cost varen tenir?

Resposta: Vostès tenen accés a les factures i ho poden consultar.

- En quin punt està el projecte d'embelliment de la plaça de Sant Pere?





Resposta: Aquest punt es va explicar clarament en un altre plenari. El projecte havia estat denegat per manca de crèdit. Ara bé , en aquests darrers dies se'ns ha comunicat que s'ha ampliat crèdit i que aquest projecte es podrà desenvolupar. De moment hem manifestat la nostra intenció de continuar i quan tenguem la resolució de concessió es començarà el procés de licitació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

