



Ajuntament de Búger
Illes Balears

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BÚGER DE DIA 20 DE MAIG DE 2019.

Identificació de la sessió:

Sessió: Extraordinària.
Data: 20 de maig de 2019.
Hora d'inici: 21:25 h.
Hora d'acabament: 21:45 h.
Lloc: Casa Consistorial.

Assistents:

Batle, Sr. Rafel Capó Cerdà (PSOE)
Sr. Pere Torrens Escales (PSOE)
Sr. Jaume Cladera Palou (MES)
Sra. Catalina Guasp Cladera (MES)
Sra. Catalina Siquier Capó (MÉS)
Sr. Bartolomé Alemany Bennàssar (PP)
Sra. Catalina Alemany Buades (PP)
Sr. Miguel Payeras Florit (PP)
Sra. Àngela Candel Mora (PP)

Secretari:

Jaime Torres Ferrer

Ordre del dia i desenvolupament de la sessió:

1. Aprovació Conveni entre l'ajuntament de Búger i el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris públics del municipi
2. Aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit 03/2019
3. Propostes d'urgència.

El Batle obri la sessió i es procedeix a tractar els punts de l'ordre del dia.

1- Proposta aprovació Conveni entre l'Ajuntament de Búger i el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris públics del municipi



Ajuntament de Búger

Illes Balears

Vist que s'ha rebut en aquest Ajuntament el Conveni entre l'Ajuntament de Búger i el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris públics del municipi:

“Conveni entre l'ajuntament de Búger i el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris públics del municipi

Parts

Francesc Miralles Mascaró, vicepresident primer i conseller executiu del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (NIF S0711002F), que actua en nom i representació del Consell de Mallorca.

Rafel Capó Cerdà, batle president / batlessa presidenta de l'Ajuntament de Búger (NIF P0700900D), que actua en nom i representació d'aquest ajuntament.

Antecedents

- 1. En la societat de la informació i del coneixement en la qual estam immersos, les administracions públiques tenen l'obligació de facilitar la igualtat d'oportunitats a tota la ciutadania i possibilitar l'accés a tot tipus d'informació posant-la a disposició de tothom i creant tots els mitjans necessaris perquè aquesta informació es converteixi amb coneixement.*
- 2. La biblioteca pública d'àmbit municipal és actualment el centre local d'informació de la comunitat que assegura l'accés igualitari a la informació i al coneixement.*
- 3. La Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears és el marc en el qual s'han de desenvolupar els sistemes insulars de biblioteques que conformen el sistema bibliotecari de les Illes Balears.*
- 4. L'esmentada llei estableix l'obligatorietat municipal de mantenir una biblioteca pública a tots els municipis de les Balears de més de dos mil habitants o un punt de biblioteca als municipis de menys de dos mil habitants i dona competències als consells insulars per donar suport a aquests serveis bibliotecaris.*
- 5. L'Acord del Consell de Govern de 21 de gener de 2011 (BOIB núm. 17, de 3 de febrer) aprovà els paràmetres bàsics de biblioteca pública entesos com les bases per aconseguir un sistema bibliotecari coherent i eficient. Aquests paràmetres fixen les pautes bàsiques de planificació de les biblioteques públiques.*
- 6. El Consell Executiu del Consell de Mallorca aprovà el Mapa Insular de la Lectura Pública en la sessió del 9 de febrer de 2011 (BOIB núm. 38, de 15 de març), instrument de planificació que defineix els tipus de centres bibliogràfics necessaris a cada població i les seves funcions.*
- 7. La Comissió Tècnica Insular de Biblioteques de Mallorca el 31 de gener de 2017 va emetre dictamen favorable sobre els “Paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos de Mallorca”.*



Ajuntament de Búger
Illes Balears

8. *El Ple del Consell de Mallorca del dia 8 de novembre de 2018 aprovà el Reglament del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca que desplega la Llei 19/2006, de 23 de novembre, i regula el conveni com a figura que estableix el suport que rebrà cada tipologia de biblioteca.*

Ambdues parts ens reconeixem mútuament plena capacitat jurídica i d'obrar per formalitzar aquest conveni d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular les funcions d'assistència i de cooperació que el Consell Insular de Mallorca ofereix als serveis bibliotecaris municipals, els actuals i els que eventualment es puguin crear, de l'Ajuntament de Búger. En l'Annex I, es relacionen els serveis actuals afectats per aquest conveni.

Aquests serveis bibliotecaris s'integren en la Xarxa de Biblioteques Públiques de Mallorca que el Consell de Mallorca gestiona concertadament amb els ajuntaments de l'illa.

2. Compromisos

2.1. De l'Ajuntament

L'Ajuntament de Búger s'obliga a:

2.1.1. Elaborar el pla director municipal del servei de biblioteca pública d'acord amb els paràmetres vigents a les Illes Balears en matèria de biblioteques, en un termini de dos anys comptadors a partir de la signatura del present conveni. El pla director ha d'incloure tant les estratègies i actuacions per crear o millorar les biblioteques i/o punts de biblioteca del municipi, com també les estratègies de gestió pròpies del servei (tipus de serveis que s'oferiran, gestió interna dels serveis, política de col·lecció, coordinació i gestió de la xarxa, gestió econòmica, etc.). Per elaborar el pla, disposaran de l'assessorament del personal dels serveis tècnics bibliotecaris del departament en matèria de Cultura del Consell Insular de Mallorca.

2.1.2. En cas de lloguer, pagar la renda i les despeses de manteniment i conservació dels locals destinats al servei de Biblioteca i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del contingut.

2.1.3. Sol·licitar un informe previ al Consell Insular de Mallorca per traslladar la biblioteca i/o punt de biblioteca a un altre edifici o local i qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis, tant temporal com definitiu, s'ha de fer de comú acord entre l'Ajuntament i el Consell Insular de Mallorca.

2.1.4. Crear, en la plantilla del personal de la corporació, els llocs de treball necessaris per a l'atenció de la biblioteca i/o punt de biblioteca, de retribució i categoria que corresponguin, segons els paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears vigents (Annex II) o els paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos (Annex III).

2.1.5. Designar una persona que s'encarregui de la coordinació dels serveis bibliotecaris del municipi i que depengui de l'Ajuntament en el desenvolupament de la seva comesa.



Ajuntament de Búger

Illes Balears

Aquest coordinador o coordinadora podrà disposar de l'assessorament i del suport tècnic del Centre Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Mallorca. Aquesta persona, funcionària o laboral, ha d'estar adscrita als serveis bibliotecaris del municipi.

2.1.6. *Incloure un o una vocal representant del Consell Insular de Mallorca en les proves selectives del personal destinat al servei de biblioteques.*

2.1.7. *Facilitar als serveis tècnics del Centre Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Mallorca la informació general i tècnica que els sigui sol·licitada sobre la seva situació i activitats, tant amb finalitats estadístiques com de coordinació.*

2.1.8. *Mantenir oberta al públic la biblioteca i/o punt de biblioteca un mínim d'hores setmanals segons els paràmetres bàsics de biblioteca pública de les Illes Balears (Annex II) o els paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos (Annex III).*

2.1.9. *Fer accessibles les biblioteques i/o punts de biblioteca i disposar d'un pla d'emergències adequat a la normativa vigent en la matèria.*

2.1.10. *Adequar la biblioteca i/o punt de biblioteca a la normativa tècnica del Centre Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Mallorca, a la Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears i al Reglament del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca.*

2.1.11. *Sotmetre la biblioteca i/o punt de biblioteca a la inspecció tècnica del Consell Insular de Mallorca.*

2.1.12. *Garantir una senyalització correcta de la biblioteca i/o punt de biblioteca, tant a l'entrada, amb la indicació de l'horari del servei, com en la senyalització viària del municipi.*

2.1.13. *Recollir la denominació de tots els establiments acollits a aquest conveni en una placa exterior, en què ha de constar el nom de la biblioteca o del punt de biblioteca, l'emblema de l'Ajuntament i l'emblema del Consell Insular de Mallorca. El disseny del rètol ha de seguir el model del Consell o bé un model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions.*

2.2. Del Consell Insular de Mallorca

El Consell Insular de Mallorca, a través del Centre Coordinador de Biblioteques de Mallorca, s'obliga a:

2.2.1. *Cedir a les biblioteques o punts de biblioteca de creació nova, en qualitat d'usdefruit per trenta anys, un lot fundacional. Si abans dels trenta anys, aquests documents són esporgats s'han de tornar al Consell Insular de Mallorca perquè els tracti com a fons deteriorats o obsolets d'acord amb el que estableix el Reglament del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca.*

2.2.2. *Adquirir fons per a les biblioteques o punts de biblioteca. Incrementar anualment els fons bibliogràfics amb adquisicions noves de llibres, de revistes i d'altres materials bibliogràfics, en qualitat d'usdefruit per trenta anys, de conformitat amb la distribució a la qual es fa referència a l'Annex IV, sempre que no entri en col·lisió amb la política de col·lecció vigent. Si abans dels trenta anys, aquests documents són objecte d'esporgada, s'han de tornar al Consell Insular de Mallorca.*



Ajuntament de Búger
Illes Balears

- 2.2.3. *Donar el tractament catalogràfic oportú als fons documentals que s'incorporin i coordinar la catalogació de la resta de biblioteques del sistema insular.*
- 2.2.4. *Aportar regularment dotacions del material tècnic de gestió bibliotecària en un plantejament de treball en xarxa.*
- 2.2.5. *Oferir assessorament tècnic en la redacció del pla director municipal de biblioteques i en el seu funcionament posterior.*
- 2.2.6. *Establir línies d'ajudes per executar els plans directors municipals, una vegada transcorregut el termini d'elaboració, d'acord amb la política pressupostària del Consell Insular de Mallorca.*
- 2.2.7. *Mantenir el catàleg col·lectiu del sistema insular de biblioteques, amb el subministrament i instal·lació del programari informàtic necessari per a la gestió bibliotecària en un plantejament de treball en xarxa.*
- 2.2.8. *Gestionar l'esporgada dels materials adquirits i cedits en usdefruit a les biblioteques i/o punts de biblioteca.*
- 2.2.9. *Coordinar el préstec interbibliotecari a l'àmbit insular.*
- 2.2.10. *Proporcionar al personal de la biblioteca i/o punts de biblioteca la formació professional adequada per al desenvolupament de la seva funció.*
- 2.2.11. *Tractar les dades estadístiques de la biblioteca i/o punts de biblioteca i elaborar estudis d'avaluació.*
- 2.2.12. *Promocionar la lectura pública i les biblioteques d'àmbit insular planificant i subministrant activitats de foment de la lectura.*

3. Comissió de seguiment

El personal del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca farà un seguiment de l'aplicació del conveni. Es constituirà una comissió de seguiment de l'aplicació. En formaran part: el coordinador o coordinadora de les biblioteques del municipi, un o una representant polític de l'Ajuntament i una persona representant tècnica del Consell Insular de Mallorca. La Comissió de Seguiment s'ha de reunir, com a mínim, una vegada a l'any.

4. Resolució

Són causes de resolució del present conveni, les següents:

- Per mutu acord de les parts.*
- Per impossibilitat manifesta legal o material de portar a terme el compliment de les seves previsions.*
- Per incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.*

5. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'inicia el dia de la signatura amb una durada de quatre anys, prorrogables per quatre anys més.



Ajuntament de Búger

Illes Balears

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.

Palma, de de 201... ”

Vista la necessitat de la seva aprovació pel plenari d'aquest Ajuntament.

El batle proposa al ple:

- L'aprovació de l'esmentat conveni.
- Donar trasllat d'aquest acord al Consell de Mallorca.

Votació:

La proposta s'aprova per unanimitat dels assistents.

2. Aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit 03/2019.

Aquesta Batlia proposa al Plenari la següent proposta d'acord:

- 1) Aprovar l'expedient 03/2019 de reconeixement extrajudicial de crèdits de les obligacions amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost municipal vigent

Data Factura	Proveïdor-Núm.Fra.-Descripció	Import	P.Pressup.
28/08/2018	ESTANC BUGER FS-01-0060659 VARIS PAPERERIA	4,00	920-22000-1
05/11/2018	MINIT SPAIN F.213-310221 CLAUS BUSTIES	7,80	920-21300-1
31/12/2018	BAZAR SHUNDA F.2018000857 COPEs CAVA CAP D'ANY	22,50	338-22609-1
01/04/2019	A.SIQUIER F.6/2019 SUBM.ELECT.17/11/18-20/01/19	49,39	165.22100-1
22/01/2019	JOAN PALOU F.008/19 ASS.URBANISME DESEMBRE 2018	726,00	151-22799-1

- 2) Declarar que de la resolució de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits no s'ha apreciat responsabilitat per danys ni perjudici a l'Hisenda municipal.

Votació:

La proposta queda aprovada per dos (2) vots a favor –PSOE-, cap vot en contra i set (7) abstencions – MÉS i PP-.

3. Propostes d'urgència.

No n'hi ha.



Ajuntament de Búger
Illes Balears

I no havent-hi altres assumptes per tractar el Batle aixeca la sessió, de la qual cosa com a secretari don fe.

El secretari

Jaime Torres Ferrer

Vist i Plau,
El Batle

Rafel Capó Cerdà

